



KONICA MINOLTA

bizhub 185

NÁVOD K POUŽITÍ



Obsah

1 Úvod

1.1	Energy Star®	1-3
	Co je to výrobek s označením ENERGY STAR®?	1-3
1.2	Ochranné známky a autorská práva	1-4
	Autorské právo	1-4
	Poznámka	1-4
	LICENČNÍ UJEDNÁNÍ K SOFTWARE	1-5
1.3	Poznámky k bezpečnosti	1-6
	Výstražné a varovné značky	1-6
	Význam značek	1-6
1.4	Poznámka k normám a předpisům	1-11
	Označení CE (prohlášení o shodě) pro uživatele v Evropské unii (EU)	1-11
	Pro uživatele v zemích bez norem třídy B	1-11
	Certifikace GS	1-11
	Bezpečnost laseru	1-11
	Vnitřní záření laseru	1-11
	Pro uživatele v Evropě	1-12
	Pro uživatele v Dánsku	1-12
	Pro uživatele ve Finsku, Švédsku	1-12
	Pro uživatele v Norsku	1-12
	Bezpečnostní štítek laseru	1-13
	Uvolňování ozonu	1-13
	Hluk (pouze pro uživatele v Evropě)	1-13
	Pouze pro státy EU	1-13
	Pouze pro státy EU	1-13
1.5	Výstražné značení a štítky	1-14
1.6	Prostorové požadavky	1-15
1.7	Provozní opatření	1-16
	Napájení	1-16
	Provozní prostředí	1-16
	Skladování kopií	1-16
	Opatření pro transport	1-16
1.8	Právní omezení kopírování	1-17
1.9	Konvence použité v příručce	1-18
1.9.1	Značky použité v příručce	1-18
	Bezpečné použití stroje	1-18
	Pokyny k postupu	1-18
	Značky tlačítek	1-19
1.9.2	Indikátory originálu a papíru	1-19
	Formát papíru	1-19
	Značení papíru	1-19

2 Názvy částí a jejich funkce

2.1	Uspořádání	2-3
2.2	Hlavní jednotka	2-4
2.2.1	Vně hlavní jednotky	2-4
2.2.2	Uvnitř hlavní jednotky	2-5
2.2.3	Ovládací panel	2-6

3 Použití stroje

3.1	Zapínání nebo vypínání stroje	3-3
3.2	Základní postupy	3-4
3.2.1	Vkládání papíru	3-4
	Vkládání papíru do 1. zásobníku.....	3-4
	Vkládání papíru do ručního podavače	3-5
	Nastavení vlastního formátu	3-6
3.2.2	Vkládání originálů	3-6
3.2.3	Základní kopírovací postupy	3-7

4 Tlačítka ovládacího panelu

4.1	Ovládací panel a funkce	4-3
4.2	Indikace na displeji	4-4

5 Kopírovací funkce

5.1	Možnosti kopírování	5-3
5.2	Základní nastavení	5-5
5.3	Nastavení aplikací ([KOPIROVACI FUNKCE])	5-7
5.3.1	[KOPIE ID]	5-7
5.3.2	[SPOJOVANI ORIGINALU]	5-8
	[2v1].....	5-8
	[4v1].....	5-9
5.3.3	[TRIDENI].....	5-10
	[TRIDENI] + [REZIM KRIZEM]	5-10
5.3.4	[YMAZ]	5-11
5.3.5	[SEPARACE KNIHY].....	5-12
	[YMAZ] + [SEPARACE KNIHY]	5-13
5.4	Použití [PAMET REZIMU]	5-15
	Registrace nastavení kopírování	5-15
	Vyvolání programu kopírování	5-15
5.5	Tabulka kombinace funkcí	5-16

6 Instalace ovladače

6.1	Pokyny k instalaci	6-3
6.1.1	Provozní prostředí.....	6-3
6.1.2	Připojení k počítači.....	6-3
6.2	Ovladače tiskárny kompatibilní s příslušnými operačními systémy	6-4
6.3	Instalace pomocí systému Plug and Play	6-5
6.3.1	Instalace ovladače ve Windows Vista/Server 2008	6-5
6.3.2	Instalace ovladače ve Windows XP/Server 2003.....	6-6
6.4	Instalace pomocí instalačního programu	6-7
6.4.1	Instalace ovladače ve Windows 7/Server 2008 R2.....	6-7
6.5	Odinstalace ovladače	6-8
6.5.1	Odinstalace tiskového ovladače	6-8
6.5.2	Odinstalace ovladače skeneru.....	6-9

7 Funkce tiskárny

7.1	Tiskový režim	7-3
	Zrušení tiskové úlohy	7-3
	Pohotovostní režim	7-3
7.2	Nastavení GDI ovladače tiskárny	7-4
7.2.1	Společná nastavení.....	7-4
7.2.2	Záložka [Nastavení]	7-5
7.2.3	Záložka [Uspořádání]	7-6

7.2.4	Záložka [Nastavení stránek]	7-7
7.2.5	Záložka [Vodotisk]	7-7
7.2.6	Záložka [Kvalita]	7-9
7.2.7	Záložka [O aplikaci]	7-9
7.3	Nastavení XPS ovladače tiskárny	7-10
7.3.1	Společná nastavení	7-10
7.3.2	Záložka [Nastavení]	7-11
7.3.3	Záložka [Uspořádání]	7-12
7.3.4	Záložka [Kvalita]	7-13
7.3.5	Záložka [O aplikaci]	7-13

8 Funkce snímání

8.1	Ovladač skeneru TWAIN	8-3
8.1.1	Snímání dokumentu	8-3
8.1.2	Nastavení ovladače skeneru TWAIN	8-4
8.2	Ovladač skeneru WIA	8-5
8.2.1	Snímání dokumentu	8-5
8.2.2	Nastavení ovladače skeneru WIA	8-5
	Seřízení kvality z [Vlastní nastavení]	8-6

9 [NABIDKA]

9.1	[KOPIROVACÍ FUNKCE]	9-3
9.2	[NAST. KOP. ULOHY]	9-4
9.3	[NASTROJE]	9-6
9.3.1	[NASTAVENÍ STROJE]	9-6
9.3.2	[NASTAV.KL. ZKRATEK]	9-8
9.3.3	[PAM.VLAST.FORMATU]	9-9
9.3.4	[FUNKCE UZIVATELE]	9-9
9.3.5	[NASTAVENÍ ULOHY]	9-10
9.3.6	[NAST. KOPIROVÁNÍ]	9-11
9.4	[CELKEM STRAN]	9-13

10 Údržba

10.1	Papír	10-3
10.1.1	Kontrola papíru	10-3
	Hlášení pro doplnění	10-3
	Pokyny k použití papíru	10-3
	Uskladnění papíru	10-3
10.1.2	Vkládání papíru	10-4
	Vkládání papíru do 1. zásobníku	10-4
	Vkládání papíru do ručního podavače	10-5
10.2	Toner	10-6
10.2.1	Kontrola toneru	10-6
	Hlášení o výměně	10-6
	Výměna zásobníku toneru	10-6
10.3	Postup čištění	10-9
	Osvětové sklo, ovládací panel	10-9
	Kryt, přítlačná vložka originálu	10-9

11 Odstraňování závad

11.1	Když je zjištěn problém (zobrazení kódu závady).....	11-3
11.2	Tabulka odstraňování závad	11-4
	Odstraňování jednoduchých závad	11-4
	Hlavní hlášení a postupy nápravy	11-7
11.3	Odstraňování záseků papíru	11-8
	Odstraňování záseků papíru v části svislého transportu	11-9
	Odstraňování záseků papíru v části uchopení papíru.....	11-10
	Odstraňování záseků papíru ve výstupní části	11-11
	Odstraňování záseků papíru v ručním podavači.....	11-12

12 Technické údaje

12.1	Papír	12-3
	Typy a množství papíru	12-3
12.2	Technické údaje stroje	12-4
	bizhub 185	12-4
12.3	Hromadný ruční podavač MB-503.....	12-6

13 Dodatek

13.1	Slovníček pojmů	13-3
------	-----------------------	------

14 Rejstřík

14.1	Položkový rejstřík.....	14-3
14.2	Rejstřík tlačítek	14-5

1

Úvod

1 Úvod

Děkujeme vám, že jste si pořídili tento stroj.

Návod k použití popisuje funkce, obsahuje pokyny k obsluze, opatření ke správné obsluze a jednoduchý návod na odstranění potíží se strojem. Dále obsahuje poznámky a postupy, které je třeba dodržovat, aby byl zajištěn bezpečný provoz stroje. Přečtěte si pozorně tento návod k použití, abyste byli schopni co nejlépe využít možnosti stroje a dokázali jej účinně používat.

Ilustrace použité v příručce se mohou lehce lišit od skutečného vzhledu zařízení.

1.1 Energy Star®



Jako partner ENERGY STAR® prohlašujeme, že tento stroj splňuje směrnice pro energetickou účinnost ENERGY STAR®.

Co je to výrobek s označením ENERGY STAR®?

Výrobek ENERGY STAR® je vybaven zvláštní funkcí, která umožňuje automatický přechod do "režimu nízké spotřeby" po určité době nečinnosti. Výrobek ENERGY STAR® využívá energii efektivněji, šetří vaše peníze na provozních nákladech a pomáhá chránit životní prostředí.

1.2 Ochranné známky a autorská práva

KONICA MINOLTA, logo KONICA MINOLTA, bizhub, a Giving Shape to Ideas jsou registrovanými ochrannými známkami KONICA MINOLTA, INC.

Microsoft a Windows jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami Microsoft Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Všechny ostatní názvy a značky výrobků jsou obchodními značkami nebo registrovanými obchodními značkami příslušných společností nebo organizací.

Autorské právo

Konica Minolta, Inc. zůstává nositelem autorských práv k tiskovým ovladačům.

© 2012 KONICA MINOLTA, INC. Veškerá práva vyhrazena.

Poznámka

Návod k použití se bez povolení nesmí reprodukovat v částech, ani jako celek.

KONICA MINOLTA, INC. neponese zodpovědnost za žádné události způsobené použitím tohoto tiskového systému nebo návodu k použití.

Informace obsažené v tomto návodu k použití podléhají změnám bez předchozího upozornění.

LICENČNÍ UJEDNÁNÍ K SOFTWARE

Tento balík obsahuje následující materiály poskytované společností KONICA MINOLTA, INC. (KM): software, který je součástí tiskového systému ("tiskový software"), digitální strojově zpracovatelná data ve formě obrysů ve speciálním formátu a šifrovaném tvaru ("programy písem"), další software pro počítačový systém určený pro použití s tiskovým softwarem ("software hostitele") a související popisné materiály ("dokumentace"). Výraz "software" by se měl používat pro popis tiskového software, programy písem a případně software hostitele, zahrnuje rovněž aktualizace, opravné verze, doplňky a kopie tohoto softwaru.

Máte oprávnění používat tento software za podmínek uvedených v tomto ujednání.

KM vám uděluje nevýhradní podlicenci k používání tohoto softwaru a dokumentace za předpokladu vašeho souhlasu s následujícím:

1. Software a související programová písma smíte používat pro účely zobrazování na licencovaných zařízeních, výhradně k vašim vlastním pracovním účelům.
2. Vedle licence na programová písma uvedené výše v části 1 smíte ke svým vlastním pracovním účelům používat na displeji nebo monitoru programové písmo Roman pro reprodukci gramáží, stylů a verzí písma, číslic, znaků a symbolů ("řezy").
3. Můžete si vytvořit jednu záložní kopii softwaru hostitele za předpokladu, že tato kopie nebude instalována, ani používána na žádném počítači. Navzdory výše uvedeným omezením smíte provést instalaci na libovolný počet počítačů výhradně pro použití s jedním nebo více tiskovými systémy, na kterých běží tento tiskový software.
4. Práva vyplývající z Ujednání můžete převést na držitele všech licenčních práv a nároků k tomuto softwaru a dokumentaci ("zmocněná osoba") za předpokladu, že na zmocněnou osobu převedete všechny kopie tohoto softwaru a dokumentace a zmocněná osoba se bude cítit vázána všemi požadavky a podmínkami tohoto Ujednání.
5. Souhlasíte, že nebudete měnit, upravovat nebo překládat tento software a dokumentaci.
6. Souhlasíte, že se nebudete pokoušet software měnit, demontovat, dešifrovat, rozebírat nebo dekompileovat.
7. Vlastnická práva k softwaru a dokumentaci a všem reprodukcím zůstávají KM a držitelům jejích licencí.
8. Obchodní značky by měly být používány ve shodě se zavedenými zvyklostmi, včetně identifikace jména vlastníka obchodní značky. Obchodní značky lze používat pouze k identifikaci tištěného výstupu pomocí tohoto softwaru. Takovéto použití obchodních značek vám nedává vlastnická práva k příslušné obchodní značce.
9. Není povoleno pronajímat, zapůjčovat, dále licencovat, přenechávat nebo převádět verze nebo nepoužité kopie tohoto licenčního ujednání nebo kopie tohoto softwaru na nepoužitých médiích, vyjma části výše popsaného trvalého převedení softwaru a dokumentace.
10. KM A JÍ LICENCOVANÉ OSOBY NEBUDOU ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNÉ ZA VYPLÝVAJÍCÍ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ, TRESTNÍ NEBO ZVLÁŠTNÍ ŠKODY, VČETNĚ JAKÝCHKOLI ZTRÁT ZISKŮ NEBO ÚSPOR, A TO ANI V PŘÍPADĚ, KDY KM PŘEDEM UPOZORŇOVALA NA MOŽNOST TAKOVÉHO POŠKOZENÍ, NEBO ZA JAKÉKOLI NÁROKY VZNESENÉ TŘETÍ STRANOU. KM A JÍ LICENCOVANÉ OSOBY ODMÍTÁJÍ JAKÉKOLI ZÁRUKY VE VZTAHU K SOFTWARE, VYJÁDRĚNÉ NEBO ODVOZENÉ, BEZ OMEZENÍ NA ODVOZENÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI, VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍMU ÚČELU, FUNKCE A NEPORUŠENÍ PRÁV TŘETÍ STRANY. NĚKTERÉ STÁTY A JURISDIKCE NEPOVOLUJÍ VYNĚTÍ NEBO OMEZENÍ NÁHODNÝCH, NÁSLEDNÝCH NEBO ZVLÁŠTNÍCH POŠKOZENÍ, POTOM SE VÝŠE UVEDENÁ OMEZENÍ NA VÁS NEMUSÍ VZTAHOVAT.
11. Oznámení koncovým uživatelům ve státní správě: Tento software je "obchodní zboží", jak je tento výraz definován v 48 C.F.R. 2.101, sestávající z "komerčního počítačového programu" a "dokumentace ke komerčnímu počítačovému programu", ve smyslu použití tohoto výrazu v 48 C.F.R. 12.212. Ve shodě s 48 C.F.R. 12.212 a 48 C.F.R. 227.7202-1 až 227.7202-4 vyžadují všichni koncoví uživatelé ve státní sféře USA pouze software se zde uvedenými právy.
12. Souhlasíte, že nebudete software exportovat v žádném tvaru s porušením jakýchkoli platných zákonů a nařízení týkajících se exportu do dalších zemí.

1.3 Poznámky k bezpečnosti

Tato část obsahuje podrobné pokyny k obsluze a údržbě kopírovacího stroje. Aby mohlo být zařízení optimálně využíváno, měl by si každý, kdo je bude obsluhovat, pozorně přečíst pokyny v této příručce a řídit se jimi.

Dříve než připojíte zařízení k napájení, pozorně si přečtěte tuto část. Obsahuje důležité informace týkající se bezpečnosti a ochrany zařízení.

Příručku uložte, prosím, na vhodném místě v blízkosti stroje.

Dbejte na dodržování všech opatření uvedených v jednotlivých částech tohoto návodu k použití.

KM_Ver.04OE

Strana

- Některé položky této části nemusí odpovídat zakoupenému výrobku.

Výstražné a varovné značky

Následující označení se používá na výstražných štítcích nebo v příručkách pro účely stanovení úrovně bezpečnostních výstrah.

 VÝSTRAHA	Nerespektování této výstrahy může vést k vážnému nebo dokonce smrtelnému poranění.
 POZOR	Nerespektování tohoto upozornění může vést k poranění nebo vzniku škod.

Význam značek



Trojúhelník označuje nebezpečí, na které si musíte dávat pozor.



Značka upozorňuje na nebezpečí popálení.



Šikmá čára označuje zakázanou činnost.



Tato značka varuje před rozebíráním zařízení.



Plný kruh označuje činnost, kterou je nutno provést.



Tato značka znamená, že musíte odpojit zařízení od sítě.

Demontáž a úpravy



VÝSTRAHA

- Neupravujte výrobek, neboť by mohlo dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo k poruše. U výrobku používajícího laser může laserový paprsek způsobit poškození zraku.
- Nepokoušejte se odstraňovat kryty a panely připevněné k výrobku. Některé výrobky obsahují vysokonapěťové části nebo zdroj laserového záření, které mohou způsobit úraz elektrickým proudem nebo poškození zraku.



Napájecí kabel



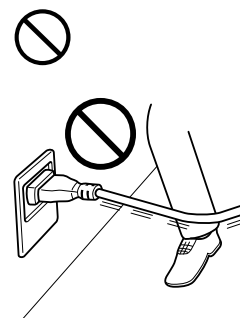
VÝSTRAHA

- Používejte pouze napájecí kabel, který je součástí výrobku. Pokud není napájecí kabel součástí dodávky, použijte pouze takový napájecí kabel a vidlici, jak je uvedeno v POKYNECH PRO NAPÁJECÍ KABEL. Pokud nepoužijete takový kabel, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Dodaný napájecí kabel používejte pouze pro tento stroj a NIKDY jej nepoužívejte pro jiné zařízení. Při nedodržení tohoto upozornění může dojít ke vzniku požáru nebo k úrazu elektrickým proudem.



Napájecí kabel

- Dbejte, aby se napájecí kabel nepoškrábal, neodíral, aby na něm nestály těžké předměty, aby na něj nepůsobilo teplo, nebyl zkroucen, ohýbán, nebylo za něj taháno nebo nebyl poškozen. Při použití poškozeného napájecího kabelu (obnažené vodiče, přerušený vodič atp.) může dojít k požáru nebo k poruše. Pokud by takováto situace nastala, ihned vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a obraťte se na servisního technika.

**Napájení****⚠ VÝSTRAHA**

- Používejte pouze napájecí zdroj s napětím uvedeným na stroji. Pokud tak neučiníte, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Nepoužívejte napájecí rozbočovač pro připojení jiných zařízení nebo strojů. Při použití napájecí síťové zásuvky dimenzované na nižší než jmenovitý proud může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Zásadně nepoužívejte prodlužovací napájecí kabel. Použití prodlužovacího kabelu může způsobit vznik požáru nebo úraz elektrickým proudem. Pokud by bylo třeba použít prodlužovací kabel, obraťte se na servisního technika.

**⚠ POZOR**

- Napájecí síťová zásuvka musí být v blízkosti zařízení a snadno přístupná. V opačném případě byste nemohli v případě nebezpečí vidlici kabelu rychle vytáhnout ze zásuvky.

**Vidlice napájecího kabelu****⚠ VÝSTRAHA**

- Nezapojte a neodpojte vidlici napájecího kabelu vlhkýma rukama, mohlo by dojít k úrazu elektrickým proudem.
- Vidlici napájecího kabelu zasuňte do zásuvky až na doraz. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

**⚠ POZOR**

- Do blízkosti napájecí zásuvky neumisťujte žádné předměty, které by mohly v případě nouze ztížit vytažení vidlice kabelu.
- Při odpojování kabelu od zásuvky netahejte za kabel. Při tahu za napájecí kabel může dojít k poškození kabelu s možným nebezpečím vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Alespoň jednou ročně vytáhněte vidlici ze síťové zásuvky a očistěte prostor mezi svorkami. Prach, který se ukládá mezi stykovými plochami, může způsobit požár.

**Nulování****⚠ VÝSTRAHA**

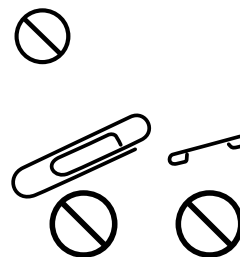
- Napájecí kabel připojte k síťové zásuvce vybavené zemnicím kolíkem.



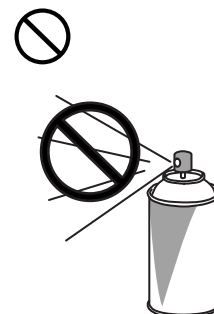
Instalace

VÝSTRAHA

- Nestavte na tento výrobek vázu s květinami nebo jiné nádoby s vodou, kovové sponky či jiné malé kovové předměty. Rozlitá voda nebo kovové předměty, které vniknou dovnitř výrobku, mohou způsobit vznik požáru, elektrický úraz nebo poruchu. Pokud vnikne kovový předmět, voda nebo jiný podobný cizí předmět dovnitř výrobku, ihned vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel od síťové zásuvky a obraťte se na servisního technika.



- V blízkosti stroje nepoužívejte hořlavé spreje, kapaliny nebo plyny. Nepoužívejte k čištění vnitřku stroje hořlavou prachovku. Mohlo by dojít k požáru nebo explozi.



POZOR

- Výrobek při instalaci upevněte k pevné základně. Pokud dojde k pohybu nebo pádu jednotky, mohlo by dojít k poranění osob.
- Neinstalujte výrobek na prašném místě nebo na místě vystaveném vysoké vlhkosti, sazí, páře, poblíž kuchyňské linky, vany nebo zvlhčovače. Může dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo k poruše.
- Nepokládejte výrobek na nestabilní nebo nerovný stůl, ani na místo vystavené nadměrným vibracím nebo nárazům. Mohlo by dojít k pádu výrobku a následnému poranění osob nebo mechanickému poškození.
- Dbejte, aby žádné předměty nezakrývaly ventilační otvory výrobku. Uvnitř výrobku může dojít ke kumulaci tepla a následnému požáru nebo závadě.



Větrání

POZOR

- Dlouhodobé používání výrobku ve špatně větrané místnosti nebo vytváření velkého objemu kopií nebo výtisků může způsobit uvolnění zápachu z ventilačního vývodu stroje. Místnost dobře větrejte.



Postup při potížích**⚠ VÝSTRAHA**

- V případě, že výrobek začne být nezvykle horký, uniká z něj kouř nebo neobvyklý zápach, nebo vydává neobvyklý zvuk, přestaňte jej používat. Okamžitě vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel od síťové zásuvky a obraťte se na servisního technika. Budete-li výrobek za takového stavu používat, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- V případě, že tento výrobek spadne na zem nebo dojde k poškození jeho krytu, přestaňte výrobek používat. Okamžitě vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel od síťové zásuvky a obraťte se na servisního technika. Budete-li výrobek za takového stavu používat, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

**⚠ POZOR**

- Uvnitř výrobku se nacházejí místa o vysoké teplotě, která mohou způsobit popálení. Při odstraňování závad uvnitř stroje, např. záseků papíru, se nedotýkejte míst (v okolí fixační jednotky aj.) označených "Pozor, horké".

**Spotřební materiál****⚠ VÝSTRAHA**

- Nevhazujte zásobník toneru nebo toner do otevřeného ohně. Horký toner se může rozptýlit a způsobit popálení nebo poškození.

**⚠ POZOR**

- Nenechávejte díly obsahující toner (tonerové jednotky, jednotky fotoválců, obrazové jednotky nebo vyvolávací jednotky) v dosahu dětí. Olizováním těchto dílů nebo pozřením toneru může dojít k poškození zdraví.
- Neskladujte díly obsahující toner (tonerové jednotky, jednotky fotoválců, obrazové jednotky nebo vyvolávací jednotky) v blízkosti zařízení citlivých na magnetické pole, jako jsou přesné přístroje a zařízení na ukládání dat, mohlo by to poškodit jejich funkci. Mohou způsobit poškození jejich funkce.

**Při přemísťování stroje****⚠ POZOR**

- Při přemísťování výrobku musíte vždy nejprve odpojit napájecí kabel a ostatní kabely. Pokud tak neučiníte, může dojít k poškození kabelu a následně ke vzniku požáru, úrazu elektrickým proudem nebo k poruše.
- Při přemísťování uchopte tento výrobek pouze v místech označených v návodu k použití nebo jiných materiálech. Bude-li jednotka při přemísťování držena v jiných než uvedených místech, může spadnout a způsobit vážný úraz.

**Při používání stroje****⚠ POZOR**

- Při práci se strojem se nedívejte delší dobu přímo do světla lampy. Může dojít k podráždění očí.



Papír

 POZOR

- Nepoužívejte sešíváný papír, vodivý papír (například stříbrný papír nebo papír s uhlíkovou vrstvou) nebo upravený papír citlivý na světlo či papír pro inkoustový tisk, protože by mohlo dojít k požáru.



Když není instalován fax:

Před dovolenou

 POZOR

- Nebudete-li zařízení po delší dobu používat, odpojte síťový kabel od zásuvky.



1.4 Poznámka k normám a předpisům

Označení CE (prohlášení o shodě) pro uživatele v Evropské unii (EU)

Tento výrobek vyhovuje následujícím směrnicím EU:

2009/125/EC, 2006/95/EC a 2004/108/EC.

Toto prohlášení se týká území Evropské unie.

Zařízení se musí používat se stíněným propojovacím kabelem. Při použití nestíněných kabelů může vznikat rušení na rádiových frekvencích, proto je zakázáno dle předpisů CISPR a místních předpisů.

Pro uživatele v zemích bez norem třídy B

⚠ VÝSTRAHA

- Toto je výrobek třídy A. Při použití v obytném prostředí může způsobit rušení na rádiových frekvencích a po uživateli může být požadováno sjednání nápravy.
- Zařízení se musí používat se stíněným propojovacím kabelem. Při použití nestíněných kabelů může vznikat rušení na rádiových frekvencích, proto je zakázáno dle předpisů CISPR a místních předpisů.

Certifikace GS

Výrobek získal certifikaci GS pro značkový model Konica Minolta bizhub 185.

Bezpečnost laseru

Tento digitální stroj pracuje s využitím laseru. Pokud je zařízení používáno způsobem popsáním v tomto návodu k použití, nepředstavuje laser žádné nebezpečí.

Vyzařování laseru je zcela odstíněno ochranným krytem, laserový paprsek proto nemůže během žádné z provozních činností uniknout ze stroje.

Stroj má osvědčení laserového výrobku Class 1. To znamená, že není zdrojem nebezpečného laserového záření.

Vnitřní záření laseru

Maximální průměrný vyzářený výkon: 5,3 μW (bizhub 185) v laserové apertuře tiskové hlavy.

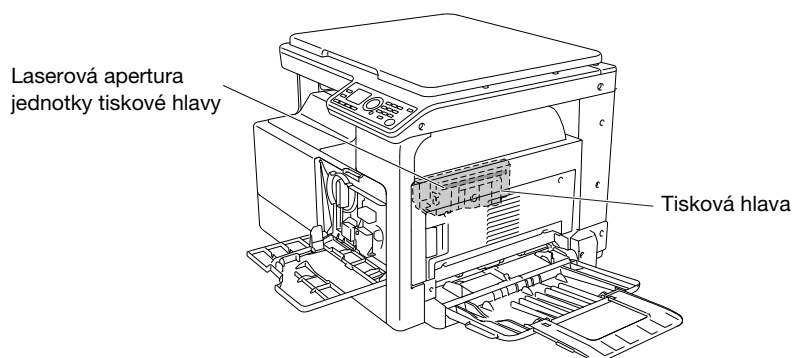
Vlnová délka: 770-800 nm

Tento výrobek používá laserovou diodu třídy 3B, která vyzařuje neviditelný laserový paprsek.

Laserová dioda a skenovací hranolové zrcadlo jsou součástí jednotky tiskové hlavy.

Jednotka tiskové hlavy **NENÍ URČENA PRO OPRAVY V TERÉNU**:

Jednotka tiskové hlavy by proto neměla být za žádných okolností otevírána.



Pro uživatele v Evropě

POZOR

Při jiných postupech ovládání, seřízení nebo práce, než které jsou uvedeny v této příručce, můžete být vystaveni nebezpečnému záření.

- Jedná se o polovodičový laser. Nejvyšší výkon laserové diody je 7 mW na vlnové délce 770-800 nm.

Pro uživatele v Dánsku

ADVARSEL

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

- Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 7 mW og bølgelængden er 770-800 nm.

Pro uživatele ve Finsku, Švédsku

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

VAROITUS

Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

- Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 7 mW ja aallonpituus on 770-800 nm.

VARNING

Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

- Det här är en halvlederlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 7 mW och våglängden är 770-800 nm.

VAROITUS

- Avattaessa ja suojausohjeita ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle. Älä katso säteeseen.

VARNING

- Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad. Betrakta ej strålen.

Pro uživatele v Norsku

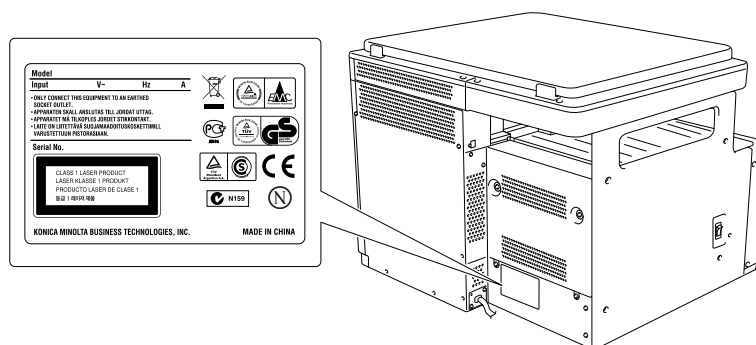
ADVARSEL!

Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

- Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 7 mW og bølgelengde er 770-800 nm.

Bezpečnostní štítek laseru

Bezpečnostní štítek laseru se nachází na vnější straně stroje, jak je vidět na obrázku.



Uvolňování ozonu

Umístěte stroj do dobře větrané místnosti

Během normální činnosti stroje vzniká nepatrné množství ozonu. Ve špatně větraných místnostech však může při velmi intenzivní činnosti vznikat nepříjemný zápach. Místnost je doporučeno dobře větrat, aby bylo pracovní prostředí příjemné, zdravé a bezpečné.

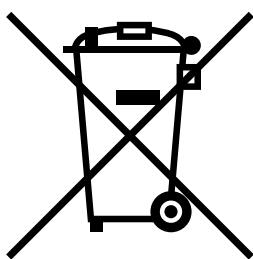
Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce ou se trouve l'appareil.

Hluk (pouze pro uživatele v Evropě)

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Pouze pro státy EU



Tato značka znamená: Nelikvidujte tento výrobek spolu s domovním odpadem!

Při nakládání s použitým elektronickým zařízením postupujte ve shodě se zákonnými požadavky. Bližší informace vám poskytne servisní technik. Recyklací tohoto výrobku pomáháte chránit přírodní zdroje a bránit negativním dopadům na životní prostředí a zdraví člověka nevhodnou likvidací výrobku.

Pouze pro státy EU

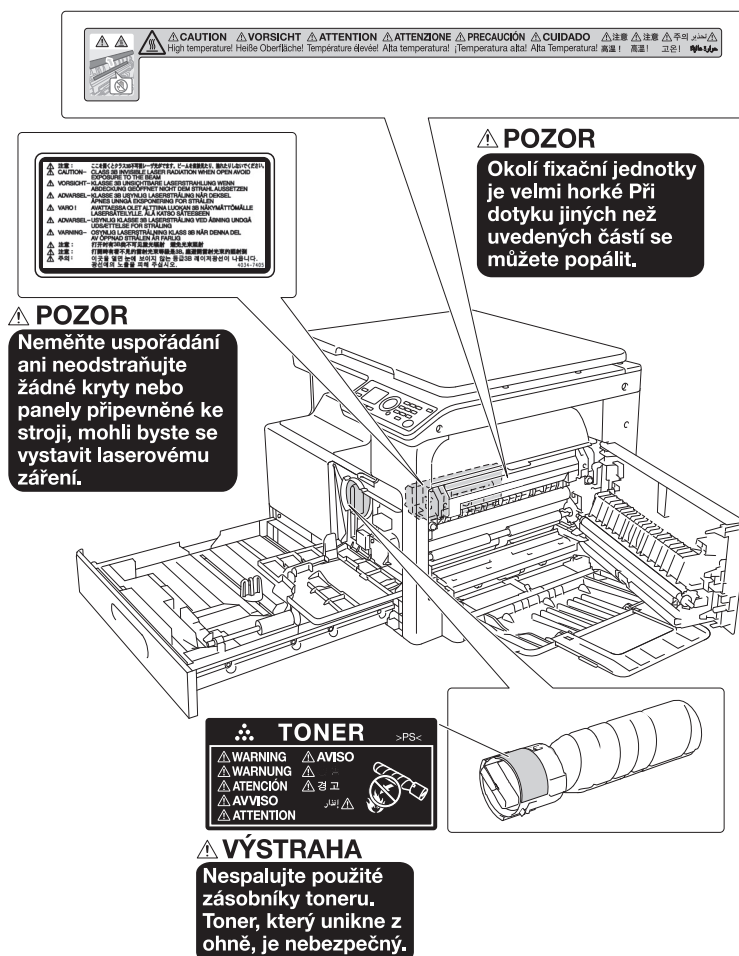
Tento výrobek vyhovuje směrnici o omezení nebezpečných látek (2002/95/EC).

Toto zřízení není určeno pro použití v přímém pohledovém poli na pohledově přístupných pracovištích. Chcete-li se vyhnout nepříjemným odleskům na pohledově přístupných pracovištích, nesmí být zařízení umístěno v přímém pohledovém poli.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

1.5 Výstražné značení a štítky

Výstražná značení a štítky jsou na stroji umístěny na těchto místech. Dbejte zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k úrazu při činnostech, jako je odstraňování záseků papíru.

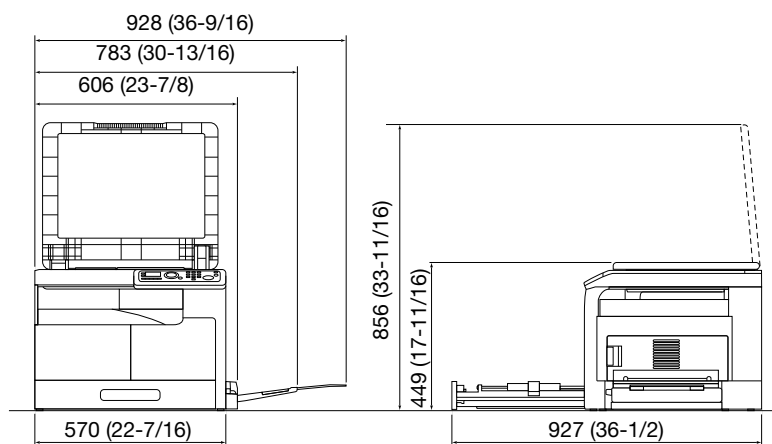


POZNÁMKA

Neodstraňujte výstražné štítky a značení. Pokud dojde k ušpinění některého výstražného štítku nebo výstražného značení, očistěte je tak, aby byly opět čitelné. Pokud je nebudete schopni očistit, nebo pokud jsou štítek nebo značení poškozené, obraťte se na servisního technika.

1.6 Prostorové požadavky

Pro zajištění snadného provozu stroje, výměnu spotřebního materiálu a pravidelnou údržbu dodržujte níže uvedené prostorové požadavky.



bizhub 185 + MB-503

Jednotky: mm (palce)

POZNÁMKA

Za strojem musíte nechat volný prostor nejméně 200 mm.

1.7 Provozní opatření

Dodržujte následující opatření pro zajištění optimálního výkonu stroje.

Napájení

Požadavky na napájecí napětí.

- Použijte zdroj napájení s co nejmenším kolísáním napětí a frekvence.
- Kolísání napětí: nejvýše $\pm 10\%$ (při 110 až 120 V AC/220 až 240 V AC), $\pm 6\%$ (při 127 V AC)
- Kolísání frekvence: nejvýše ± 3 Hz (při 50 Hz/60 Hz)

Provozní prostředí

Pro správnou funkci stroje jsou stanoveny následující požadavky na provozní prostředí.

- Teplota: 10°C (50°F) až 30°C (86°F) s kolísáním nejvýše 10°C (50°F) za hodinu
- Vlhkost: 15% až 85% s kolísáním do 10% za hodinu

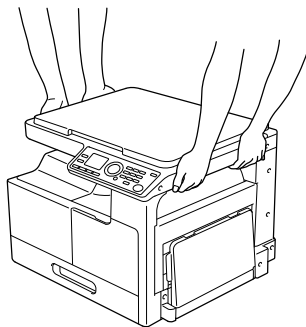
Skladování kopií

Při skladování kopií dodržujte následující doporučení.

- Musíte-li ukládat kopie na delší dobu, skladujte je tak, aby byly chráněny proti světlu, aby nedošlo k vyblednutí.
- Látky, které obsahují rozpouštědlo (např. lepidlo), mohou rozpustit toner na kopiích.

Opatření pro transport

Určete dvě nebo více osob, které při přemísťování uchopí stroj za zobrazenou část.



1.8 Právní omezení kopírování

Určité typy originálů nesmí být nikdy tímto kopírovacím strojem kopírovány za tím účelem nebo se záměrem, aby mohly být takové kopie vydávány za originály.

Následující seznam není vyčerpávající, má sloužit pouze jako upozornění na právní důsledky kopírování.

<Finanční nástroje>

- Šeky
- Cestovní šeky
- Peněžní poukázky
- Depozitní certifikáty
- Dlužní úpisy
- Akcie

<Právní dokumenty>

- Stravovací lístky
- Poštovní známky (platné či neplatné)
- Losy státních loterií
- Kolky (platné či neplatné)
- Pasy
- Imigrační doklady
- Řidičské průkazy a technická osvědčení
- Majetkové listiny a smlouvy

<Všeobecně>

- Průkazy totožnosti, odznaky nebo insignie
- Díla chráněná autorským zákonem bez svolení vlastníka autorských práv

Kromě toho je za všech okolností zakázáno kopírovat domácí nebo cizí měnu nebo umělecká díla bez povolení vlastníka práv.

Jste-li na pochybách o povaze kopírovaného originálu, obraťte se na příslušnou právní autoritu.

1.9 Konvence použité v příručce

1.9.1 Značky použité v příručce

V příručce jsou používány značky k vyjádření různých typů informací.

Následuje popis jednotlivých značek týkajících se správného a bezpečného používání stroje.

Bezpečné použití stroje

VÝSTRAHA

- Tato značka upozorňuje na skutečnosti, na které když nebudete dbát, může dojít k smrtelnému nebo vážnému úrazu.

POZOR

- Tato značka indikuje, že nedodržování pokynů může vést k chybné manipulaci, která může způsobit zranění nebo škodu na majetku.

POZNÁMKA

Tato značka indikuje nebezpečí, které může vést k poškození tohoto stroje nebo originálů. Postupujte podle pokynů, aby nedošlo k poškození zařízení.

Pokyny k postupu

- ✓ Toto zatržítko označuje volbu, která je vyžadovaná pro využití podmínek nebo funkcí, které jsou nutnou podmínkou postupu.

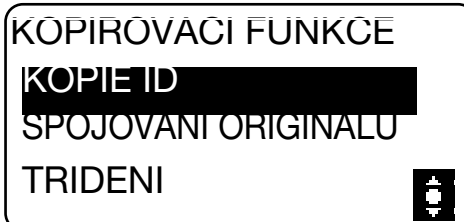
1 Číslo "1" v tomto formátu představuje první krok.

2 Číslo v tomto formátu představuje pořadí v řadě kroků.

→ Tato značka označuje doplňkové vysvětlení pokynů k obsluze.

Postupy obsluhy
jsou popsány na
ilustracích.

→ Tato značka označuje změnu na **ovládacím panelu** při přechodu k požadované položce nabídky.



Zobrazí se příslušný **displej**.



Odkaz

Tento symbol představuje odkaz.

Podle potřeby přejděte na odkaz.

Značky tlačítek

[]

Názvy tlačítek na **displeji** nebo zobrazených na počítači jsou označeny těmito závorkami.

Tučný text

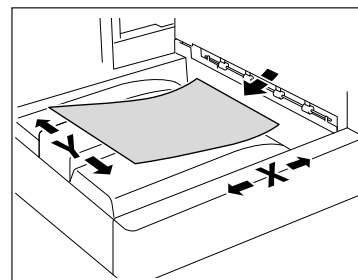
názvů tlačítek na **ovládacím panelu**, názvy částí a názvy výrobků jsou indikovány tučným textem.

1.9.2 Indikátory originálu a papíru

Formát papíru

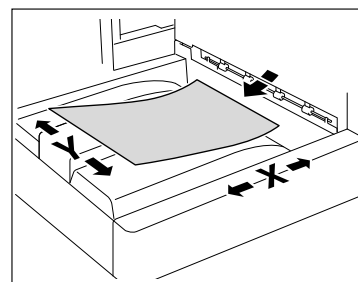
Následuje objasnění značení originálů a papíru popisovaných v návodu k použití.

Při značení formátu originálu nebo papíru představuje strana Y šířku a strana X délku.

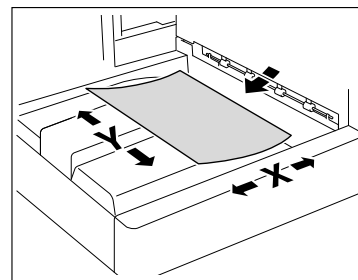


Značení papíru

☐ označuje takový formát papíru, u kterého je délka (X) delší než šířka (Y).



☐ označuje takový formát papíru, u kterého je délka (X) kratší než šířka (Y).

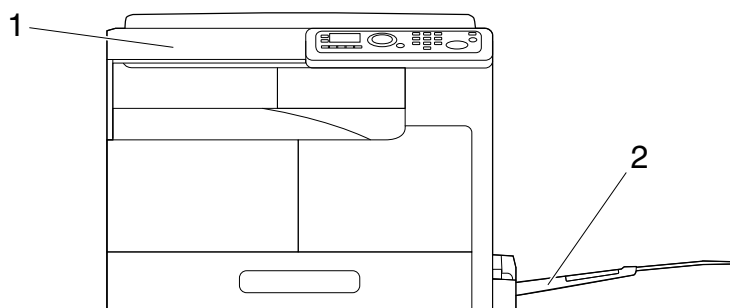




Názvy částí a jejich funkce

2 Názvy částí a jejich funkce

2.1 Uspořádání

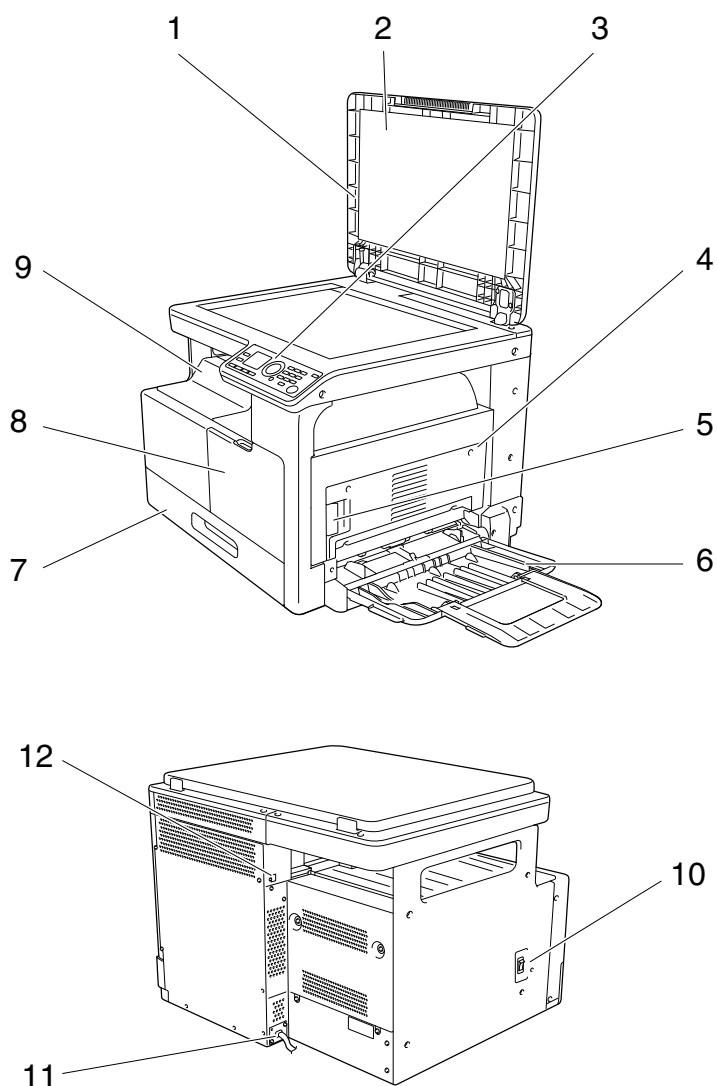


Č.	Název	Popis
1	Hlavní jednotka	Originál je snímán ve snímací části a snímaný obraz je vytištěn v tiskové části. V příručce se uvádí jako "stroj", "hlavní jednotka" nebo "bizhub 185".
2	Hromadný ruční podavač MB-503	Umožňuje vložit až 100 listů. V příručce se označuje jako ruční podavač .

2.2 Hlavní jednotka

2.2.1 Vně hlavní jednotky

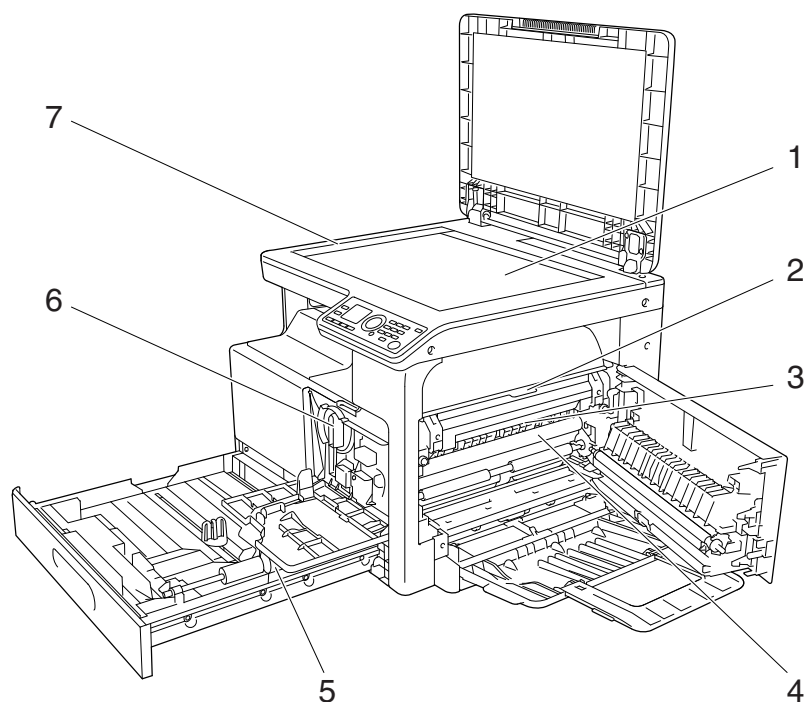
Obrázek zobrazuje hlavní jednotku s **hromadným ručním podavačem MB-503**.



Č.	Název
1	Kryt originálu
2	Přítlačná vložka
3	Ovládací panel
4	1. boční kryt
5	Páčka zámku 1. bočního krytu
6	Ruční podavač
7	1. zásobník
8	Přední kryt
9	Výstupní přihrádka
10	Sítový vypínač
11	Napájecí kabel
12	Port USB (typ A) USB2.0/1.1

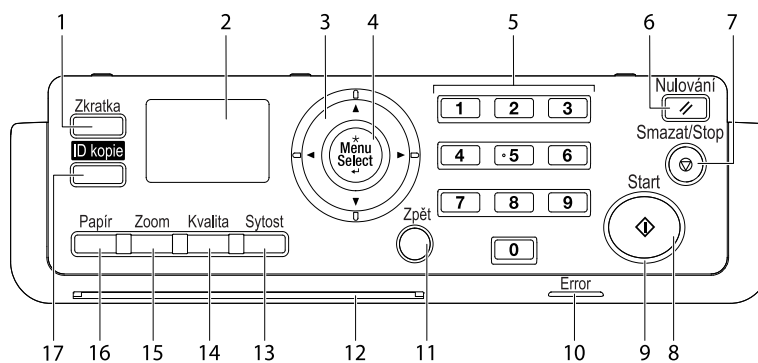
2.2.2 Uvnitř hlavní jednotky

Obrázek zobrazuje hlavní jednotku s **hromadným ručním podavačem MB-503**.



Č.	Název
1	Osvětlové sklo
2	Horní kryt fixační jednotky
3	Fixační jednotka
4	Válec
5	Váleček pro uchopení papíru
6	Zásobník toneru
7	Měřítka originálu

2.2.3 Ovládací panel



Č.	Název
1	Zkratka
2	Displej
3	▲, ▼, ◀, ▶
4	Menu/Select
5	Klávesnice
6	Nulování
7	Smazat/Stop
8	Start
9	LED
10	Error
11	Zpět
12	Stavová LED
13	Sytost
14	Kvalita
15	Zoom
16	Papír
17	ID kopie



Použití stroje

3 Použití stroje

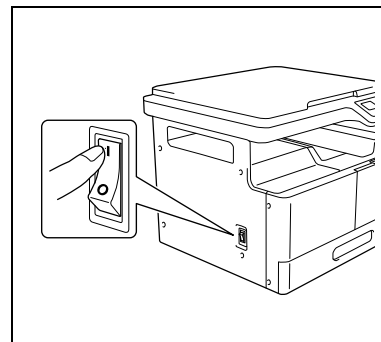
3.1 Zapínání nebo vypínání stroje

- ✓ Výchozí nastavení jsou taková nastavení, která jsou zvolena bezprostředně po zapnutí **vypínače** stroje a ještě před tím, než může být provedeno jakékoli nastavení z **ovládacího panelu**, a taková nastavení, která jsou použita po stisknutí tlačítka **Nulování**, čímž se zruší nastavení provedená pomocí **ovládacího panelu**. Výchozí nastavení lze změnit.
- ✓ Pokud není po nastavenou dobu provedena žádná operace, stroj se automaticky vrátí do výchozích nastavení.
- ✓ Jestliže není po nastavenou dobu provedena žádná operace, stroj automaticky přejde do režimu úspory energie. Tento stav se nazývá pohotovostním režimem. Když je stroj v pohotovostním režimu, zůstane indikátor tlačítka **Start** svítit zeleně, vypne se však **displej**. Stroj se vrátí z pohotovostního režimu po stisknutí některého tlačítka na **ovládacím panelu**.
- ✓ Po zapnutí **síťového vypínače** nebo po návratu stroje z pohotovostního režimu se na **displeji** objeví [Zahřívání] a rozblíká se **stavová LED**. Vložení originálu a stisknutí tlačítka **Start** v době, kdy svítí tlačítko **Start** zeleně, umožňuje odložit kopírovací úlohu. Po skončení zahřívání stroje bude snímán originál.
- ✓ Nevypínejte **Vypínač** v době, kdy čeká úloha ve frontě nebo uložená data na vytištění. Dosud nevytištěné úlohy budou odstraněny.
- ✓ Neregistrovaná nastavení a úlohy v tiskové frontě se vypnutím **vypínače** smažou.
- ✓ Chcete-li **vypínač** zapnout ihned po vypnutí, počkejte před opětovným zapnutím nejméně 10 sekund. Pokud tak neučiníte, může dojít k závadě.
- ✓ Nevypínejte **vypínač** během snímání, přenosu nebo příjmu obrazů. Snímaná nebo přenášená data budou ztracena.
- ✓ Nevypínejte **vypínač** v průběhu kopírování nebo tisku. Pokud jej vypnete, dojde k záseku papíru.
- ✓ Když dojde k záseku papíru, rozsvítí se **Error**.

1 Stisknutím  zapnete **síťový vypínač**.

Zkontrolujte, jestli se zapne **displej**.

2 Stisknutím  vypnete **síťový vypínač**.



Odkaz

Chcete-li změnit výchozí nastavení pro kopírování:

*Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ►► [NASTROJE] ►► [NAST. KOPIROVÁNÍ].*

Chcete-li změnit dobu před přechodem do pohotovostního režimu:

*Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ►► [NASTROJE] ►► [NASTAVENÍ STROJE] ►► [POHOTOV. REZIM].*

Chcete-li změnit dobu před spuštěním funkce automatického nulování panelu:

*Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ►► [NASTROJE] ►► [NASTAVENÍ STROJE] ►► [AUT. NUL. PANELU].*

3.2 Základní postupy

3.2.1 Vkládání papíru

Tato část popisuje způsob vkládání papíru do jednotlivých zásobníků.

Blíže o používaných typech papíru viz s. 12-3.

Vkládání papíru do 1. zásobníku

- ✓ Přesvědčte se, jestli je originál s papírem ve stejné orientaci. Pokud tomu tak nebude, může dojít ke ztrátě části obrazu.

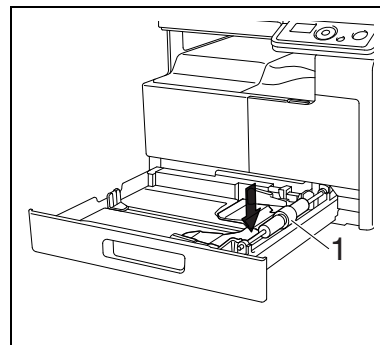
1 Vysuňte **1. zásobník**.

2 Stlačte **zvedací lištu papíru** dolů do blokované polohy.

→ **1. Váleček pro uchopení papíru**

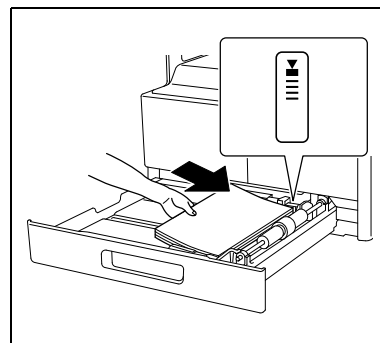
POZNÁMKA

*Dávejte pozor, abyste se nedotkli **válečku pro uchopení papíru**.*



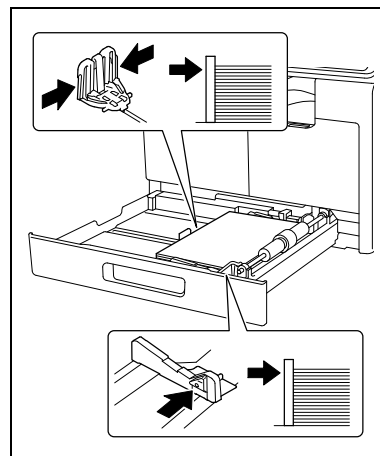
3 Svazek papíru vložte do zásobníku papíru nahoru stranou, na kterou se má tisknout (strana, která je po vybalení nahoře).

- Nevkládejte více listů papíru, než představuje značka výšky svazku ▼.
- Jestliže je papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte.
- Do zásobníku papíru lze vložit 250 listů obyčejného papíru nebo 20 listů kartonu.



4 Přisuňte **postranní vedení** podle formátu vkládaného papíru.

- Dbejte, aby byla **postranní vedení** přisunuta těsně k okrajům vloženého papíru.



5 Zavřete **1. zásobník**.

6 Zadejte formát a typ papíru pro **1. zásobník**.

- Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ► [NAST. KOP. ULOHY] ► [PAPÍR ZAS.1], nebo stiskněte tlačítko **Papír** na ovládacím panelu.

Nastavení

[VELIKOST]	Zvolte formát papíru. Blíže o nastavení vlastního formátu viz s. 3-6.
[TYP]	Zvolte typ papíru.

Vkládání papíru do ručního podavače

- ✓ Přesvědčte se, jestli je originál s papírem ve stejné orientaci. Pokud tomu tak nebude, může dojít ke ztrátě části obrazu.

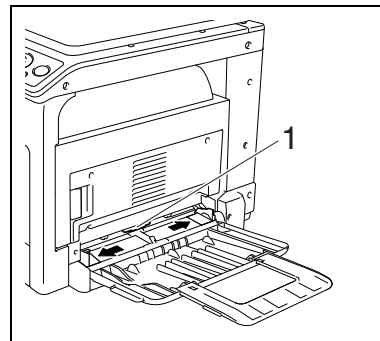
- 1** Otevřete **ruční podavač** a odsuňte **postranní vedení** dál od sebe.

→ Při vkládání papíru velkého formátu vysuňte **prodloužení přihrádky**.

→ 1. **Váleček pro uchopení papíru**

POZNÁMKA

*Dávejte pozor, abyste se nedotkli **válečku pro uchopení papíru**.*



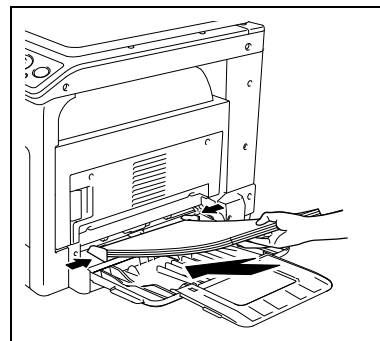
- 2** Svazek papíru vložte co nejdál do vstupního otvoru podavače papíru dolů stranou, na kterou se má tisknout (strana, která je po vybalení nahoře).

- Obraz se bude tisknout na spodní stranu papíru.
 → Nevkládejte více listů papíru, než představuje značka výšky svazku ▼.
 → Jestliže je papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte.
 → Do zásobníku papíru lze vložit 100 listů obyčejného papíru nebo 20 listů kartonu.

- 3** Přisuňte **postranní vedení** podle formátu vkládaného papíru.

Objeví se zobrazení pro nastavení papíru v ručním podavači.

→ Přitlačte **postranní vedení** těsně k okrajům svazku papíru.



- 4** Zadejte formát a typ papíru pro **ruční podavač**.

→ Chcete-li provést nastavení pomocí funkce nabídky, stiskněte tlačítko **Menu/Select ►►**
 [NAST. KOP. ULOHY] ►► [PAPIR Z RUC.PODAV.].

Nastavení

[VELIKOST]	Zvolte formát papíru. Blíže o nastavení vlastního formátu viz s. 3-6.
[TYP]	Zvolte typ papíru.

Nastavení vlastního formátu

- 1 Chcete-li vložit do **1. zásobníku** papír vlastního formátu, stiskněte tlačítko **Menu/Select** ►► [NAST. KOP. ULOHY] ►► [PAPÍR ZAS.1] ►► [FORMAT] ►► [ZADAT FORMAT].
Chcete-li vložit do **ručního podavače** papír vlastního formátu, stiskněte tlačítko **Menu/Select** ►► [NAST. KOP. ULOHY] ►► [PAPÍR Z RUC.PODAV.] ►► [FORMAT] ►► [ZADAT FORMAT].

FORM. PAP. 1. ZASOB.
X=210(140-432) x
Y=297(90-297) y □ ➔

FORM.PAP.RUC.PODAV.
X=210(140-432) x
Y=297(90-297) ➔ □ y

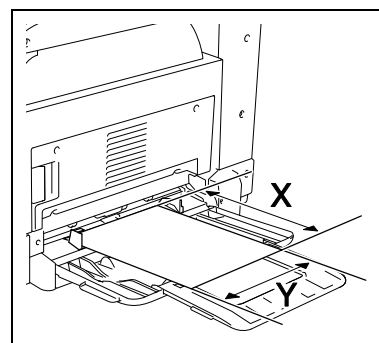
- 2 Pomocí **číselnice** zadejte délku papíru [X] a stiskněte tlačítko **Menu/Select**.

→ Chcete-li odstranit formát papíru, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**.

- 3 Pomocí **číselnice** zadejte šířku papíru [Y] a stiskněte tlačítko **Menu/Select**.

→ Chcete-li odstranit formát papíru, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**.

Zadaný formát papíru se objeví na **displeji**.



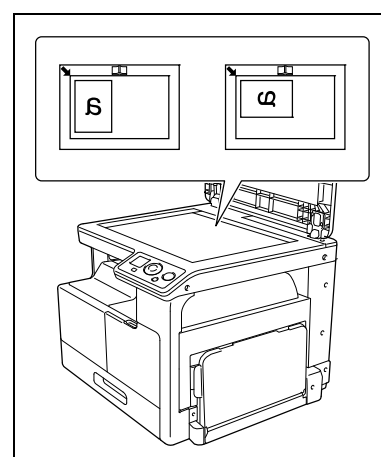
3.2.2 Vkládání originálů

- ✓ Originály těžší než 2 kg (4-7/16 lb) nepokládejte na **osvitové sklo**. Netlačte na knihu nebo jiný originál, který je třeba rozevřít, příliš velkou silou proti **osvitovému sklu**. Může dojít k poškození stroje nebo závadě.
- ✓ Silné knihy nebo velké předměty snímejte bez sklopení **krytu originálu**. Při snímání originálu s otevřeným **krytem originálu** se nedívejte přímo na **osvitové sklo**, odkud může vyzařovat světlo. Uvědomte si však, že světlo, které projde přes **osvitové sklo**, není laserovým paprskem a nevystavuje uživatele žádnému nebezpečí.
- ✓ Přesvědčte se, jestli je originál s papírem ve stejné orientaci. Pokud tomu tak nebude, může dojít ke ztrátě části obrazu.

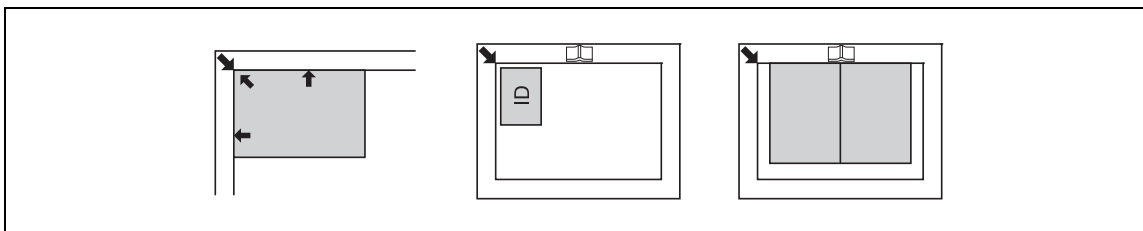
- 1 Nadzvedněte **kryt originálu**.

- 2 Položte originál lícem dolů na **osvitové sklo**.

→ Originál vkládejte tak, aby byl orientován horní stranou k zadní nebo levé straně stroje.



- 3** Srovnejte originál na  značku v levém zadním rohu **osvitového skla**.
- Přes průhledné nebo průsvitné originály přeložte čistý list papíru stejného formátu jako originál.
 - Při ID kopírování vložte originál 4 mm (3/16 palce) od **měřítka originálu**.
 - Rozevřené dvoustránkové originály, jako jsou knihy nebo časopisy, pokládejte horní stranou směrem k zadní straně stroje, a střed originálu srovnejte na  značku na **měřítku originálu**.



- 4** Zavřete **kryt originálu**.

3.2.3 Základní kopírovací postupy

- 1** Položte originál lícem dolů na **osvitové sklo**.
- 2** Zadejte z **ovládacího panelu** potřebná nastavení pro kopírování.
- Blíže o kopírovacích funkcích viz s. 5-5.
 - Spojte často používaná nastavení pro kopírování do programů a registrujte je ve stroji. Tyto programy lze potom jako programy snadno vyvolávat. Blíže o programech viz s. 5-15.
- 3** Zadejte požadovaný počet kopií.
Zadejte počet kopií v rozsahu od 1 do 99.
- Chcete-li smazat zadaný počet kopií, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**.
- 4** Stiskněte tlačítko **Start**.
- Originál bude snímán a kopírován.
- Chcete-li přerušit probíhající operaci kopírování, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**.
 - Pokud se objeví následující zobrazení, položte na **osvitové sklo** nový originál a poté jej snímejte stisknutím tlačítka **Menu/Select**.
Stisknutím tlačítka **Start** spusťte tisk.

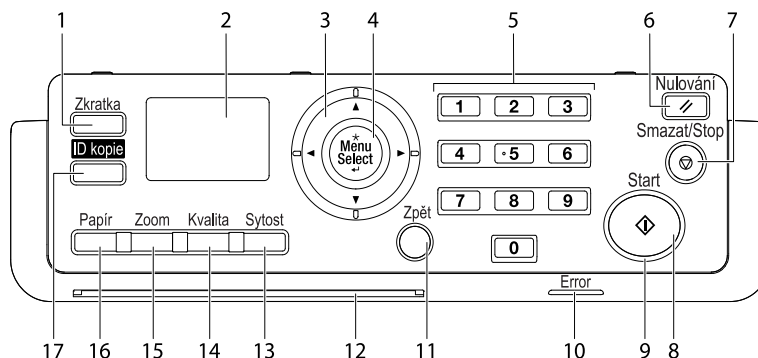
DALSI STR? 1
 SKENOVANI=MENU SELECT
 (TISK=START)



Tlačítka ovládacího panelu

4 Tlačítka ovládacího panelu

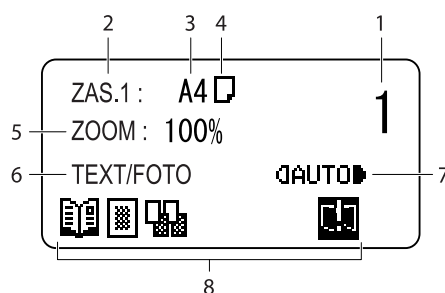
4.1 Ovládací panel a funkce



Č.	Název	Popis
1	Zkratka	Registrujte často používaná nastavení kopírování, která lze potom snadno vyvolávat. Blíže viz s. 9-8.
2	Displej	Slouží k vyvolání různých zobrazení a hlášení.
3	▲, ▼, ◀, ▶	Stisknutím příslušného tlačítka zvolte položku nabídky na displeji nebo změňte její nastavení.
4	Menu/Select	Toto tlačítko slouží k vyvolání zobrazení nabídky. Stisknutím potvrdíte položku nabídky nebo dříve zvolené nastavení.
5	Klávesnice	Zadejte počet kopií. Zadejte různá nastavení.
6	Nulování	Stisknutím se vynulují všechna nastavení provedená pomocí ovládacího panelu . (Vyjma registrovaných nastavení.)
7	Smazat/Stop	Stisknutím se smaže aktuálně zadaná číslice. Zastaví probíhající operaci kopírování. Zastaví tisk z PC.
8	Start	Toto tlačítko slouží ke spuštění kopírovací operace.
9	LED	Když trvale svítí, indikuje pohotovostní režim nebo připravenost přijmout úlohu.
10	Error	Tento indikátor se v případě výskytu chyby rozsvítí nebo bliká.
11	Zpět	Stisknutím tohoto tlačítka se vrátíte na předchozí stránku.
12	Stavová LED	Během zahřívání nebo příjmu úlohy LED bliká.
13	Sytost	Pomocí tohoto tlačítka nastavte sytost, s jakou se bude originál snímat nebo kopírovat. Blíže viz s. 5-5.
14	Kvalita	Toto tlačítko slouží k volbě kvality obrazu originálu [TEXT], [FOTO] nebo [TEXT/FOTO]. Blíže viz s. 5-5.
15	Zoom	Stisknutím tohoto tlačítka zvětšíte nebo zmenšíte obraz v režimu kopírování. Blíže viz s. 5-5.
16	Papír	Pomocí tohoto tlačítka můžete zvolit zásobník papíru, který bude použit. Blíže viz s. 5-5.
17	ID kopie	Pomocí tohoto tlačítka můžete kopírovat na jeden list přední a zadní stranu originálu ve formátu osobního dokladu, například řidičský průkaz.

4.2 Indikace na displeji

<Základní zobrazení>



<Zobrazení nabídky>



Č.	Zobrazení na displeji	Popis
1	Počet kopií	Indikuje zadaný počet kopií.
2	Zásobník papíru	Označuje zvolený zásobník papíru.
3	Formát papíru	Označuje zvolený formát papíru.
4	Typ média	Označuje zvolený typ papíru.
		 Označuje, že je zvolen obyčejný papír.
		 Indikuje, že je zvolena druhá strana obyčejného papíru.
		 Označuje, že je zvolen karton.
		 Indikuje, že je zvolena druhá strana kartonu.
		 Označuje, že je zvolen recyklovaný papír.
		 Indikuje, že je zvolena druhá strana recyklovaného papíru.
		 Označuje, že je zvolen speciální papír.
5	Faktor zoom	Indikuje zvolený pevný/ručně nastavený faktor zoom.
6	Kvalita	Ukazuje zvolené nastavení kvality.
7	Sytost	Indikuje úroveň nastavené sytosti pro zvolené nastavení sytost.

Č.	Zobrazení na displeji	Popis
8	Ikona/hlášení	Zobrazuje ikonu, která představuje konkrétní stav stroje nebo nastavenou funkci. Zobrazuje se také jako hlášení indikující stav stroje.
		 Je nastaveno [KOPIE ID].
		 Je nastaveno [SPOJOVANI ORIGINALU].
		 Je nastaveno [TRIDENI].
		 Je nastaven [VYMAZ].
		 Je nastavena [SEPARACE KNIHY].
		 Došel papír. Blíže o vkládání papíru viz s. 10-4.
		 Dochází toner. Výměna zásobníku toneru viz s. 10-6.
		 Je třeba provést údržbu. Obráťte se na servisního technika.
		 Je třeba vyměnit válec . Obráťte se na servisního technika.
		 Je čas na preventivní údržbu a měl by se vyměnit válec . Obráťte se na servisního technika.
		 Stroj přijímá data.
		 Tisková data čekají ve frontě na tisk.
9	Nabídka nebo funkce	Zobrazuje nabídku, funkci nebo nastavení.

Č.	Zobrazení na displeji	Popis
10	Kurzor	Zobrazuje tlačítko, které se používá k volbě nastavení.
		 Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte nabídku, ve které můžete změnit nastavení.
		 Pomocí tlačítka ◀ nebo ▶ změňte nastavení.
		 Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ změňte nastavení a pomocí tlačítka ► přejděte do zobrazení pro změnu nastavení.
		 Pomocí tlačítka ▲, ▼, ◀ nebo ► změňte nastavení.



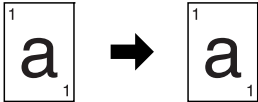
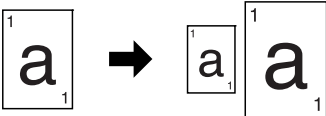
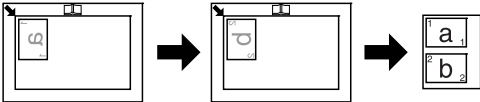
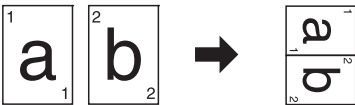
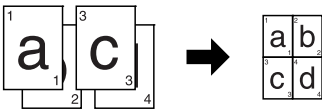
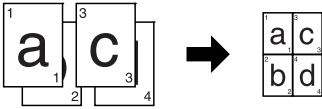
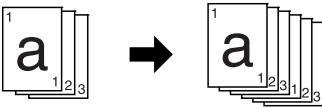
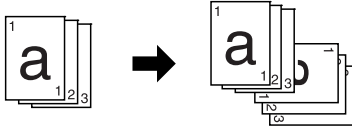
Kopírovací funkce

5 Kopírovací funkce

5.1 Možnosti kopírování

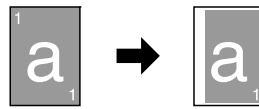
Kopírovací funkce, které lze na stroji používat.

Nastavení

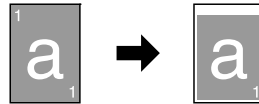
Kopírování 1:1	
Kopírování se zvětšením/ zmenšením	
[KOPIE ID]	
[2v1] (na výšku)	
[2v1] (na šířku)	
[4v1] ([VZOR1])	
[4v1] ([VZOR2])	
[TRIDENI]	
[TRIDENI] + [REZIM KRIZEM]	

Nastavení

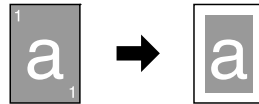
[VYMAZ VLEVO]



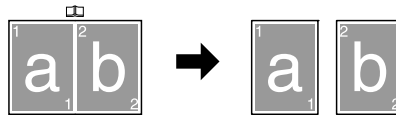
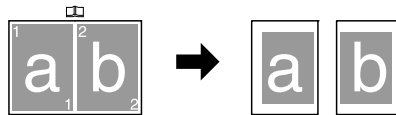
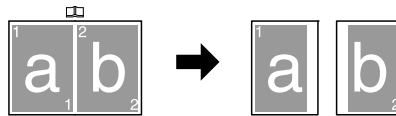
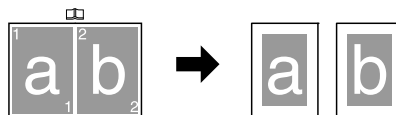
[VYMAZ NAHORE]



[VYMAZ RAMECKU]



[SEPARACE KNIHY]

[SEPARACE KNIHY] +
[VYMAZ RAMECKU][SEPARACE KNIHY] +
[VYMAZ STREDU][SEPARACE KNIHY] +
[VYMAZ STREDU/RAM.]

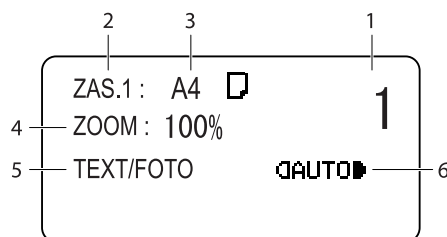
5.2 Základní nastavení

Proved'te konfiguraci základních nastavení pro kopírování.

Blíže o kopírovacích postupech viz s. 3-7.

- ✓ Jestliže je zvoleno nastavení kvality [FOTO], nelze zvolit nastavení sytosti [AUTO].
- ✓ V případě splnění následujících podmínek je automaticky zvolen jiný zásobník, jestliže v aktuálně zvoleném zásobníku dojde během tisku kopií papír.
 - Vložte do **1. zásobníku** a **ručního podavače** papír stejného typu a ve stejné orientaci.

➔ Proved'te nastavení pomocí **ovládacího panelu**.



Č.	Název	Popis
1	Počet kopií	Zadejte požadovaný počet kopií.
2	Zásobník papíru	Zvolte zásobník papíru, ve kterém se nachází požadovaný papír. Blíže o vkládání papíru viz s. 3-4.
3	Formát papíru	Zvolte formát papíru vloženého do zásobníku papíru. A3 ☐ , A4 ☐ , A4 ☐ , A5 ☐ , A5 ☐ , B4 ☐ , B5 ☐ , B5 ☐ , FLS ☐ , 8K ☐ , 16K ☐ , 16K ☐ , 11 × 17 ☐ , LGL ☐ , LTR ☐ , LTR ☐ , INV ☐ , INV ☐ , MEM1 ☐ , MEM2 ☐ MEM1 a MEM2 jsou vlastní formáty.
4	Faktor zoom	Nastavte faktor zoom kopírovaného obrazu.
		Pevný faktor zoom Při kopírování originálu pevného formátu na papír pevného formátu zvolte přednastavený faktor zoom. <Metrické formáty>: 50%, 70% (A4→A5, A3→A4), 81% (B4→A4), 100%, 115% (B4→A3), 141% (A5→A4, A4→A3), 200% <Palcové formáty>: 50%, 64% (11 × 17→LTR), 78% (LGR→LTR), 100%, 121% (LGL→11 × 17), 129% (LTR→11 × 17), 200%
		Ruční zoom Faktor zoom lze pomocí číselnice nebo pomocí ▲ a ▼ nastavit v rozsahu 50% až 200%. Po zvolení pevného faktoru lze upravit zoom ručně.
5	Kvalita	Zvolte nastavení pro text a typ obrazu originálu, aby byla lépe nastavena kvalita/sytost kopií.
		[TEXT/FOTO] Zvolte, když originál obsahuje text i fotografie. Hrany písmen textu jsou reprodukovány ostře, zatímco fotografie jsou reprodukovány měkce.
		[TEXT] Zvolte, když originál obsahuje pouze text. Hrany písmen textu jsou reprodukovány ostře.
		[FOTO] Zvolte, když originál obsahuje pouze fotografie. Obrazy fotografií jsou reprodukovány měkce.

Č.	Název	Popis	
6	Sytost	Upravte sytost kopie.	
		[AUTO]	Je automaticky upravena úroveň sytosti.
		Ručně: 	Je ručně upravena úroveň sytosti. Reprodukovaný obraz je světlejší, když je sytost nastavena na stranu  a tmavší, když je sytost nastavena na stranu  .



Odkaz

Vytvoření vlastních formátů:

Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ►► [NASTROJE] ►► [PAM.VLAST.FORMATU].

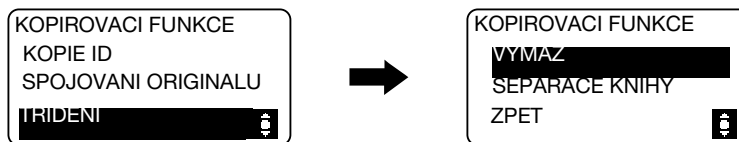
5.3 Nastavení aplikací ([KOPIROVACI FUNKCE])

Proved'te konfiguraci aplikačních nastavení pro kopírování.

Výstupní zpracování kopírovaného obrazu viz s. 5-3.

Blíže o kopírovacích postupech viz s. 3-7.

Chcete-li se po nastavení aplikací vrátit do základního zobrazení, mačkejte tlačítko **Zpět**, dokud se neobjeví základní zobrazení.

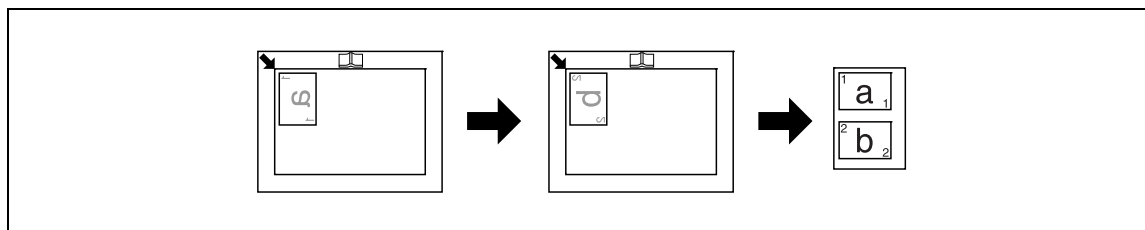


Položka

[KOPIE ID]	Obraz přední a zadní strany identifikačního průkazu, například řidičského průkazu, je kopírován na jeden list papíru.	s. 5-7
[SPOJOVANI ORIGINALU]	U vícestránkových originálů lze zmenšit formát a kopírovat je na jeden list papíru.	s. 5-8
[TRIDENI]	Když je kopírováno více sad vícestránkových originálů, jsou kopie uspořádány do sad, přičemž každá sada obsahuje kopie všech stran originálu.	s. 5-10
[VYMAZ]	Lze vytvářet kopie s výmazem nežádoucích oblastí kolem textu originálu.	s. 5-11
[SEPARACE KNIHY]	Dvoustránkový rozevřený originál, jako je kniha nebo časopis, je kopírován na dvě samostatné stránky.	s. 5-12

5.3.1 [KOPIE ID]

Obraz přední a zadní strany identifikačního průkazu, například řidičského průkazu, je kopírován na jeden list papíru. Obraz strany snímané jako první je dočasně uložen a obraz později snímané strany je umístěn vedle první a je vytvořena kopie na jednom listu papíru.



- ✓ Položte originál tak, aby byl orientován horní stranou k levé straně stroje.
 - ✓ Položte originál ve vzdálenosti 4 mm (3/16 palce) od **měřítka originálu**.
- ➔ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➔ [KOPIROVACI FUNKCE] ➔ [KOPIE ID] ➔ [ZAP], nebo stiskněte na **ovládacím panelu** tlačítko **ID kopie**.

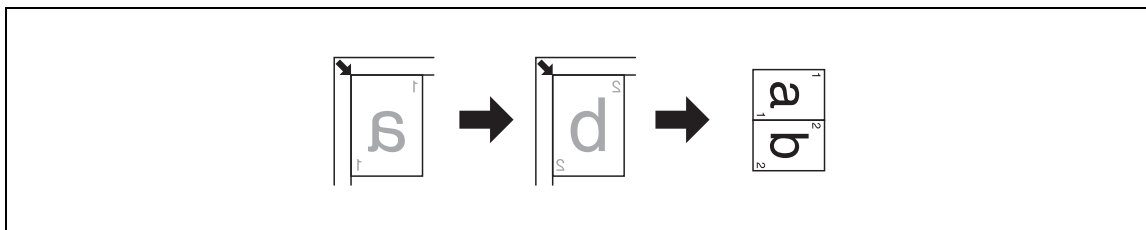
5.3.2 [SPOJOVANI ORIGINALU]

U vícestránkových originálů lze zmenšit formát a kopírovat je na jeden list papíru. Pomocí funkce spojování originálů můžete při kopírování uspořít papír.

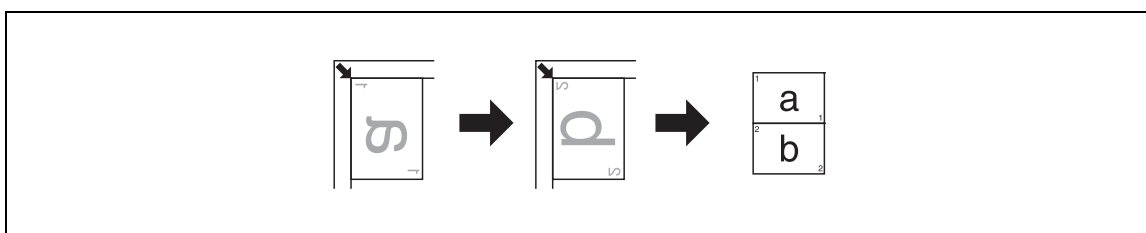
[2v1]

Kopíruje obrazy dvou stránek originálu na jeden list papíru.

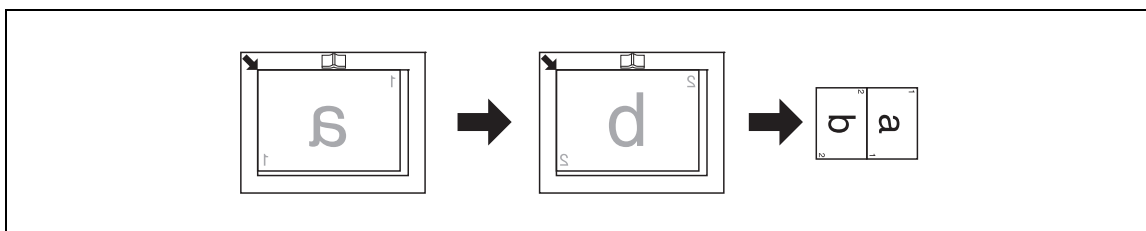
Formát originálu: A4, formát papíru: A4, faktor zoom: 70%



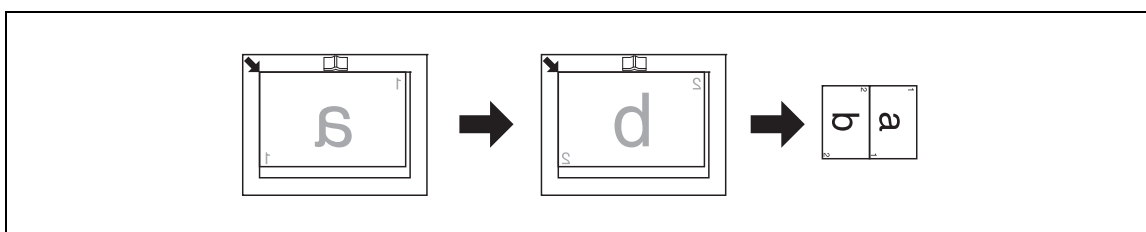
Formát originálu: A4, formát papíru: A4, faktor zoom: 70%



Formát originálu: A3, formát papíru: A4, faktor zoom: 50%



Formát originálu: 11 × 17, formát papíru: 8-1/2 × 11, faktor zoom: 50%



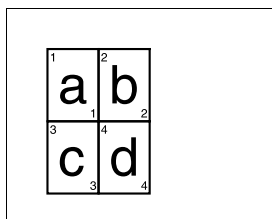
- ✓ Faktor zoom je automaticky nastaven na 70% (v palcích: 64%). Vložte papír stejného formátu jako originál.
- ✓ Pokud se formát originálu liší od formátu používaného papíru, změňte ručně faktor zoom.
- ➔ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➡ [KOPIROVACI FUNKCE] ➡ [SPOJOVANI ORIGINALU] ➡ [2v1].

[4v1]

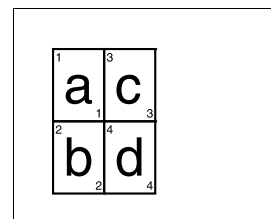
Kopíruje obrazy čtyř stránek originálu na jeden list papíru.

Pro spojování originálů 4v1 lze použít dva vzory.

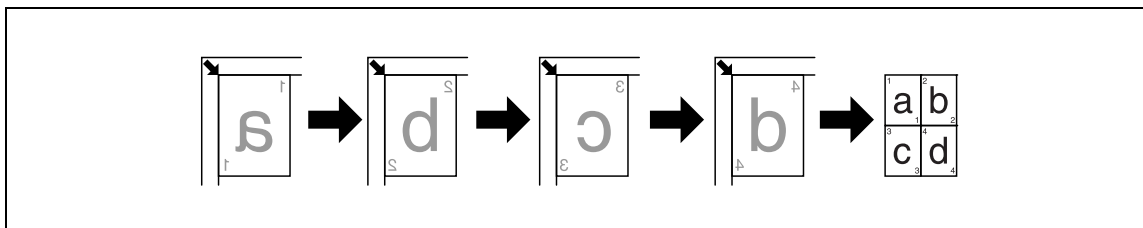
[VZOR1]



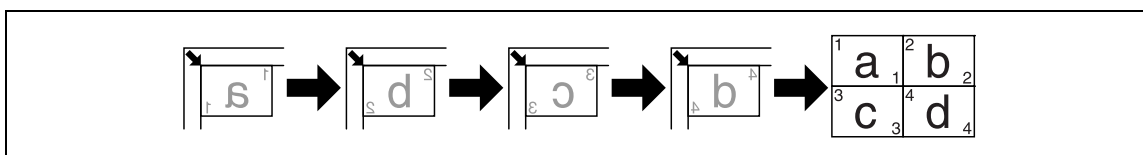
[VZOR2]



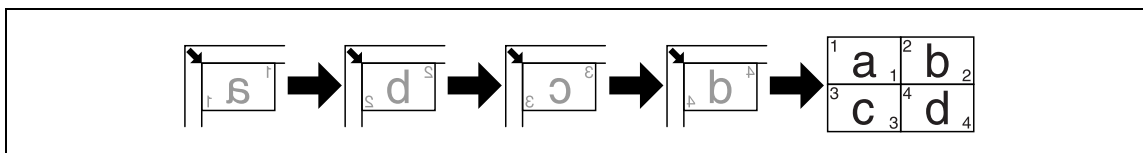
Formát originálu: A4, formát papíru: A4, faktor zoom: 50%



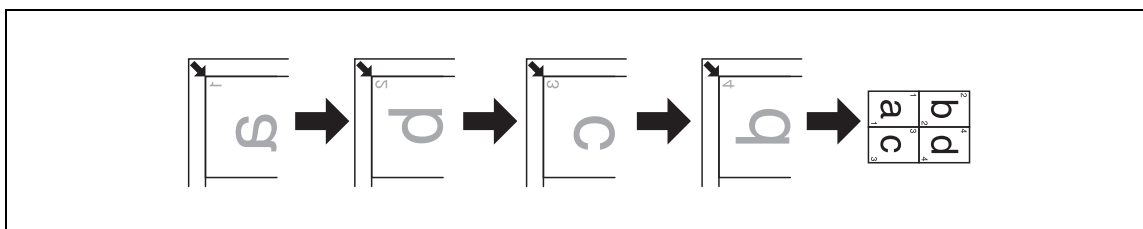
Formát originálu: A5, formát papíru: A3, faktor zoom: 100%



Formát originálu: 5-1/2 x 8-1/2, formát papíru: 11 x 17, faktor zoom: 100%



- ✓ Faktor zoom je automaticky nastaven na 50% (v palcích: 50%). Vložte papír stejného formátu jako originál.
 - ✓ Pokud se formát originálu liší od formátu používaného papíru, změňte ručně faktor zoom.
 - ✓ Pokud budou originály umístěny níže uvedeným způsobem, nebudou obrazy kopírovány v pořadí.
- Formát originálu: A3, formát papíru: A3, faktor zoom: 50%



➔ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➔ [KOPIROVACI FUNKCE] ➔ [SPOJOVANI ORIGINALU] ➔ [4v1].

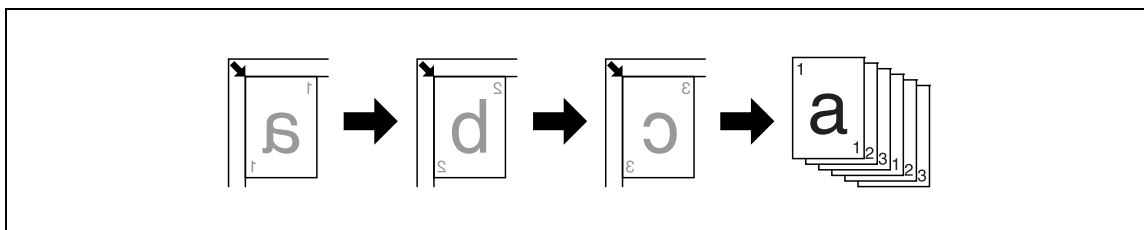
**Odkaz**

Změna pořadí kopií 4v1:

Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➔ [NASTROJE] ➔ [NAST. KOPIROVANI] ➔ [PORADI KOPII 4V1].

5.3.3 [TRIDENI]

Když je kopírováno více sad vícestránkových originálů, jsou kopie uspořádány do sad, přičemž každá sada obsahuje kopie všech stran originálu.

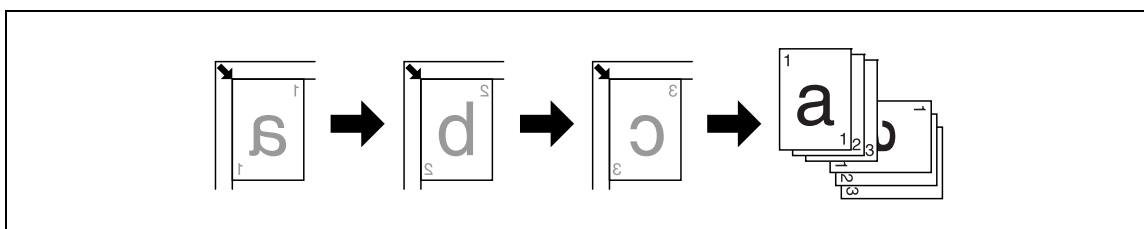


➔ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➔ [KOPIROVACI FUNKCE] ➔ [TRIDENI] ➔ [ZAP].

[TRIDENI] + [REZIM KRIZEM]

Když jsou kopie tříděny za následujících podmínek, je každá sada kopií automaticky vysunuta a střídavě přeložena napříč přes ostatní kopie.

- Do jednoho zásobníku papíru je vložen papír v orientaci  a do jiného zásobníku papír v orientaci .
- Zadejte [REZIM KRIZEM].



✓ Zvolte zásobník papíru, ve kterém se nachází papír ve stejné orientaci jako originál.

➔ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➔ [KOPIROVACI FUNKCE] ➔ [TRIDENI] ➔ [ZAP].



Odkaz

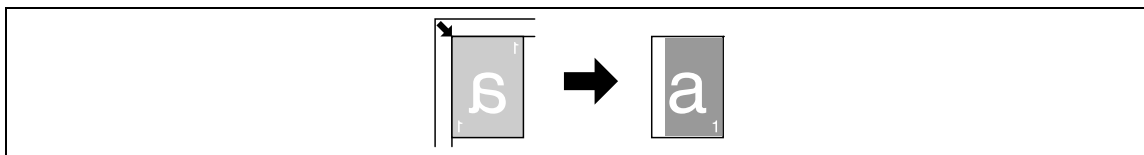
Nastavení režimu výstupu křížem

Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➔ [NASTROJE] ➔ [NASTAVENÍ ULOHY] ➔ [REZIM KRIZEM] ➔ [ZAP].

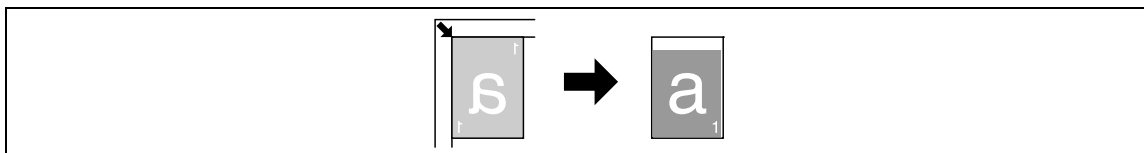
5.3.4 [VYMAZ]

Lze vytvářet kopie s výmazem stínů po děrovaných otvorech, sponkách a nežádoucích oblastí kolem textu originálu.

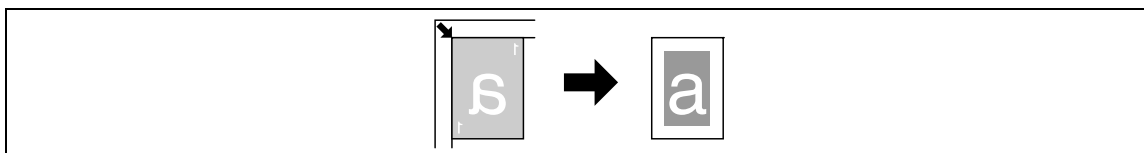
[VYMAZ VLEVO]



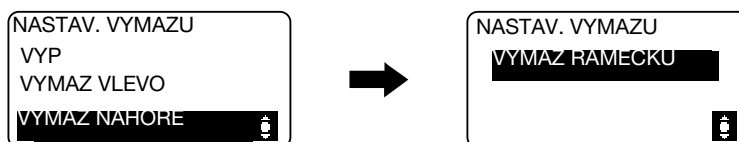
[VYMAZ NAHORE]



[VYMAZ RAMECKU]



- ✓ Položte originál tak, aby byl orientován horní stranou k zadní straně stroje.
 - ✓ Šířka výmazu se mění v závislosti na nastavení faktoru zoom.
- ➔ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➤ [KOPIROVACI FUNKCE] ➤ [VYMAZ].



Nastavení

[VYMAZ VLEVO]	Vymaže levou stranu originálu.
[VYMAZ NAHORE]	Vymaže horní stranu originálu.
[VYMAZ RAMECKU]	Vymaže všechny čtyři strany originálu.



Odkaz

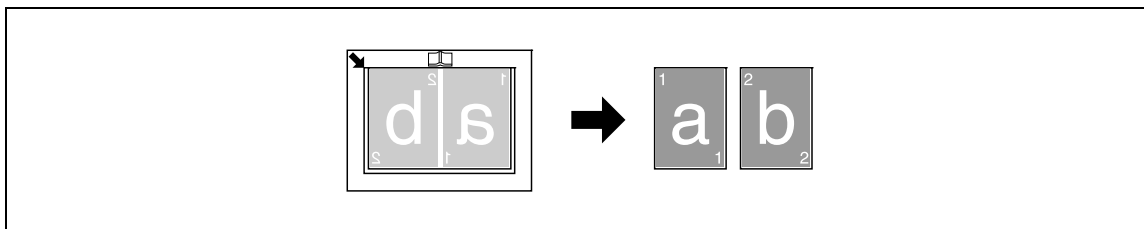
Nastavení šířky výmazu:

Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➤ [NASTROJE] ➤ [NAST. KOPIROVANI] ➤ [NASTAV. VYMAZU].

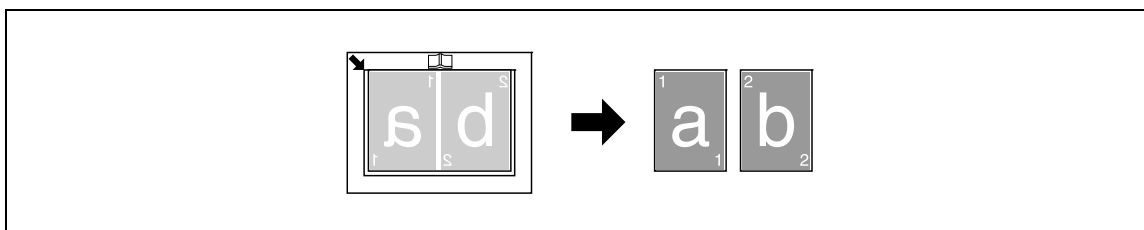
5.3.5 [SEPARACE KNIHY]

Dvoustránkový rozevřený originál, jako je kniha nebo časopis, je kopírován na dvě samostatné stránky, obraz originálu je přitom rozdělen u značky  na **měřítku originálu**.

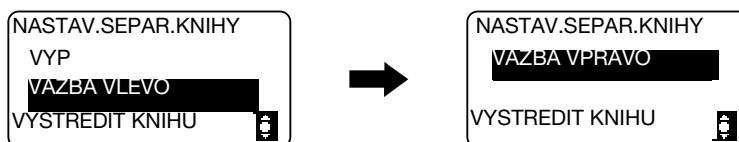
[VAZBA VLEVO]



[VAZBA VPRAVO]



- ✓ Položte originál tak, aby byl orientován horní stranou k zadní straně stroje.
 - ✓ Srovnejte střed originálu na značku  na **měřítku originálu**.
 - ✓ Vložte originál v orientaci  a papír vložte v orientaci .
 - ✓ Vložte papír polovičního formátu oproti originálu.
 - ✓ Délka vkládaného papíru by neměla přesáhnout 216 mm (8-1/2 palce).
- ➔ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ► [KOPIROVACI FUNKCE] ► [SEPARACE KNIHY].



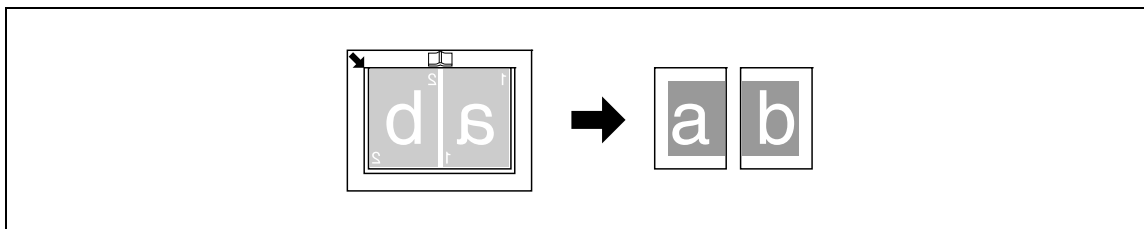
Nastavení

[VAZBA VLEVO]	Zvolte tuto možnost, pokud je na originálu vazba vlevo. Jako první se kopíruje levá stránka z rozevřené dvoustrany originálu.
[VAZBA VPRAVO]	Zvolte tuto možnost, pokud je na originálu vazba vpravo. Jako první se kopíruje pravá stránka z rozevřené dvoustrany originálu.

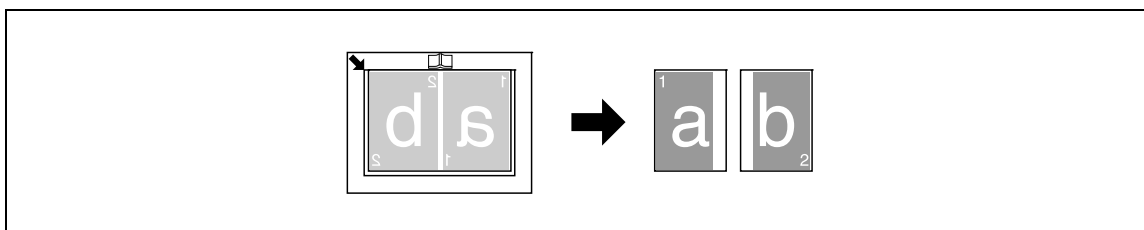
[VYMAZ] + [SEPARACE KNIHY]

Se separací knihy lze kopie vytvářet s výmazem stínů podél vazby a s výmazem nežádoucích oblastí kolem textu originálu.

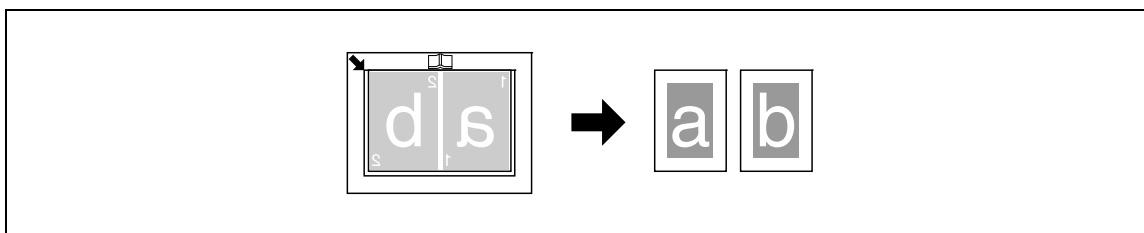
[VYMAZ RAMECKU]



[VYMAZ STREDU]

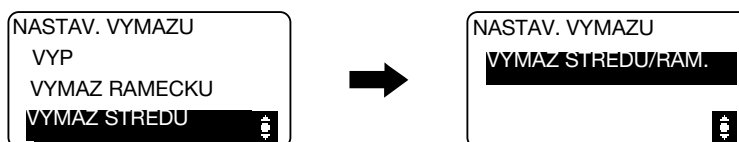


[VYMAZ STREDU/RAM.]



- ✓ Položte originál tak, aby byl orientován horní stranou k zadní straně stroje.
- ✓ Srovnejte střed originálu na značku  na **měřítku originálu**.
- ✓ Vložte originál v orientaci  a papír vložte v orientaci .
- ✓ Délka vkládaného papíru by neměla přesáhnout 216 mm (8-1/2 palce).
- ✓ Vložte papír polovičního formátu oproti originálu.
- ✓ Šířka výmazu se mění v závislosti na nastavení faktoru zoom.
- ✓ Předem zadejte [SEPARACE KNIHY].

➔ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➡ [KOPIROVACÍ FUNKCE] ➡ [VYMAZ].



Nastavení

[VYMAZ RAMECKU]	Tuto volbu použijte pro vytváření kopií se separací knihy výmazem celých oblastí kolem textu u rozevřených dvoustránkových originálů.
[VYMAZ STREDU]	Tuto volbu použijte pro vytváření kopií se separací knihy výmazem středové vazby u rozevřených dvoustránkových originálů.
[VYMAZ STREDU/RAM.]	Tuto volbu použijte pro vytváření kopií se separací knihy výmazem celých oblastí kolem textu a středové vazby u rozevřených dvoustránkových originálů.

**Odkaz**

Nastavení šířky výmazu:

*Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➤ [NASTROJE] ➤ [NAST. KOPIROVANI] ➤ [NASTAV. VYMAZU].*

Nastavení separace knihy:

*Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➤ [KOPIROVACI FUNKCE] ➤ [SEPARACE KNIHY].*

5.4 Použití [PAMET REZIMU]

Můžete registrovat dva často používané programy kopírování a v případě potřeby je opět rychle vyvolávat.

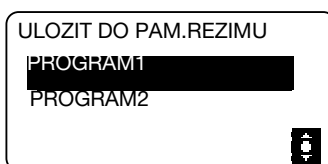
Lze registrovat následující nastavení kopírování.

- Počet kopií
- Zásobník papíru
- Faktor zoom
- Funkce dostupné s [KOPIROVACI FUNKCE] (ID kopie, spojování originálů, třídění, výmaz, separace knihy)
- Kvalita
- Sytost

Registrace nastavení kopírování

Můžete registrovat dva často používané programy kopírování a v případě potřeby je opět rychle vyvolávat.

- 1 Provedte konfiguraci registrovaných nastavení kopírování.
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ► [NAST. KOP. ULOHY] ► [PAMET REZIMU] ► [ULOZIT].

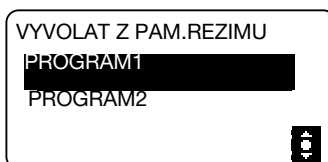


- 3 Zvolte číslo programu, ke kterému chcete registrovat nastavení kopírování.
Aktuální nastavení kopírování jsou registrována.

Vyvolání programu kopírování

Vyvolejte registrovaný program.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ► [NAST. KOP. ULOHY] ► [PAMET REZIMU] ► [VYVOLAT].



- 2 Zvolte číslo programu, který chcete vyvolat.
Na **displeji** se objeví nastavení kopírování uložená pod daným číslem programu.

5.5 Tabulka kombinace funkcí

Tabulka kombinace funkcí pro bizhub 185.

		Papír				Zoom		Kvalita			Sytost				Nv1		Výmaz					Třídění		
	Režim B: nastaven jako druhý	Ruční volba formátu papíru (1. zásobník)	Ruční volba formátu papíru (ruční podavač), papír vložen	Ruční volba formátu papíru (ruční podavač), není papír		Pevný faktor zoom	Faktor zoom nahoru/dolů	Text/foto	Text	Foto	Ruční sytost	Automatická sytost		Separace knihy	ID kopie	Kopie 2v1	Kopie 4v1	Vlevo	Nahoře	Rámeček	Střed ⁽⁴⁾	Rámeček + střed ⁽⁴⁾	Kopírování bez třídění	Kopírování s tříděním
Papír	Ruční volba formátu papíru (1. zásobník)	\	x	x	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ruční volba formátu papíru (ruční podavač), papír vložen	x	\	\	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ruční volba formátu papíru (ruční podavač), není papír	x	\	\	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Počet kopií		○	○	○	\	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Zoom	Pevný faktor zoom	○	○	○	○	\	x	○	○	○	○	○	○	x	x	x	○	○	○	○	○	○	○	○
	Faktor zoom nahoru/dolů	○	○	○	○	x	\	○	○	○	○	○	○	x	x	x	○	○	○	○	○	○	○	○
Kvalita	Text/foto	○	○	○	○	○	○	\	x	x	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Text	○	○	○	○	○	○	x	\	x	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Foto	○	○	○	○	○	○	x	x	\	○	\	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Sytost	Ruční sytost	○	○	○	○	○	○	○	○	○	\	x ₂	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Automatická sytost	○	○	○	○	○	○	○	○	x ₃	x	\	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Separace knihy		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	\	x	x	x	\	\	○	○	○	○	○ ₁	○ ₁
ID kopie		○	○	○	○	-	-	○	○	○	○	○	x	\	x	x	x	x	x	\	\	○	○	x
Nv1	Kopie 2v1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x ₅	x	\	x	x	x ₅	x ₅	x ₅	\	\	○	○
	Kopie 4v1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x ₅	x	x	\	x	x ₅	x ₅	x ₅	\	\	○	○
Výmaz	Vlevo	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x	x	x	x	\	x	x	\	\	○	○	
	Nahoře	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x	x	x	x	x	\	x	\	\	○	○	
	Rámeček	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x	x	x	x	x	\	x	x	○	○	
	Střed ⁽⁴⁾	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	\	x	x	x	\	\	x	\	x	○	○	
	Rámeček + střed ⁽⁴⁾	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	\	x	x	x	\	\	x	x	\	○	○	
Třídění	Kopírování bez třídění	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○ ₁	○	○	○	○	○	○	○	○	\	x	
	Kopírování s tříděním	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○ ₁	x	○	○	○	○	○	○	○	x	\	

Značky kombinace funkcí

○: Funkce lze kombinovat.

×: Když je nastaven režim B, je automaticky zrušen režim A.

-: Tyto funkce nelze kombinovat. Režim B nelze nastavit.

\: Tato kombinace by se během provozu neměla vyskytnout.

(1): [SEPARACE KNIHY] lze kombinovat s [TRIDENI]. Přesto je však bez ohledu na zvolené nastavení výstupního zpracování výsledný výstup stejný.

(2): Jestliže je zvoleno nastavení kvality [FOTO], nelze zvolit nastavení sytosti [AUTO].

(3): Po zvolení kvality [FOTO] se změní nastavení sytosti na ruční.

(4): Funkce je dostupná, jen když je zapnutá [SEPARACE KNIHY].

(5): Když je nastaven režim, změní se faktor zoom na 100%.



Instalace ovladače

6 Instalace ovladače

6.1 Pokyny k instalaci

V následující části naleznete informace potřebné pro instalaci ovladače tiskárny/skeneru.

6.1.1 Provozní prostředí

Níže jsou uvedeny požadavky na operační prostředí pro použití ovladače tiskárny/skeneru.

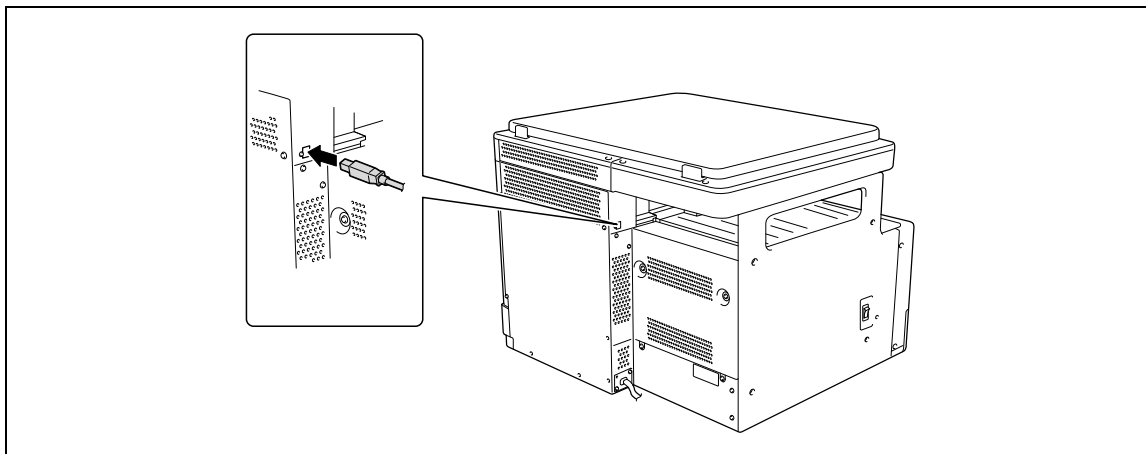
Provozní prostředí

Operační systém	32bitový	Windows XP (Service Pack 2 nebo novější) Windows Server 2003 (Service Pack 2 nebo novější) Windows Vista (Service Pack 2 nebo novější) Windows Server 2008 (Service Pack 2 nebo novější) Windows 7
	64bitový	Windows XP (Service Pack 2 nebo novější) Windows Server 2003 (Service Pack 2 nebo novější) Windows Vista (Service Pack 2 nebo novější) Windows Server 2008 (Service Pack 2 nebo novější) Windows Server 2008 R2 Windows 7
Procesor	Jakýkoli procesor na stejné nebo vyšší úrovni, jak je doporučeno pro použitý operační systém.	
Paměť	Kapacita paměti doporučená pro operační systém. Pro použití operačního systému a aplikací je vyžadován dostatek paměťových prostředků.	
Rozhraní	USB2.0 (vysokorychlostní)	
Jednotka	Jednotka DVD-ROM	
Jazyk	Arabština, katalánština, čeština, dánština, holandština, angličtina, finština, francouzština, němčina, italština, korejština, norština, portugalština, španělština, švédština, tradiční čínština, zjednodušená čínština, thajština, maďarština, litevština, polština, rumunština, ruština, slovenština, turečtina	

6.1.2 Připojení k počítači

Připojte stroj k počítači pomocí kabelu USB.

Použijte kabel USB typu A (4 kontakty, vidlice) na typ B (4 kontakty, vidlice).



6.2 Ovladače tiskárny kompatibilní s příslušnými operačními systémy

Než začnete tento tiskový systém používat, musíte nainstalovat ovladač tiskárny.

Následující část uvádí ovladače tiskárny, které naleznete na DVD a podporované operační systémy. Vyberte si požadovaný ovladač tiskárny.

Ovladač tiskárny	Jazyk popisu stránky	Podporované operační systémy
GDI ovladač KONICA MINOLTA (GDI ovladač)	GDI	Windows XP (x86, SP3 nebo novější) Windows XP (x64, SP2 nebo novější) Windows Server 2003 (x86/x64, SP2 nebo novější) Windows Vista (x86/x64, SP2 nebo novější) Windows Server 2008 (x86/x64) Windows Server 2008 R2 (x64) Windows 7 (x86/x64)
XPS ovladač KONICA MINOLTA (XPS ovladač)	XPS	Windows Vista (x86/x64, SP2 nebo novější) Windows Server 2008 (x86/x64) Windows Server 2008 R2 (x64) Windows 7 (x86/x64)

Užitečné informace

- Podle aplikace používané k tisku vyberte jazyk popisu stránky.

6.3 Instalace pomocí systému Plug and Play

Ovladač tiskárny/skeneru lze instalovat pomocí technologie Plug and Play.

Instalace ovladače vyžaduje přístupová práva správce.

Jestliže je ovladač instalován pomocí technologie Plug and Play, proběhne nejprve instalace ovladače skeneru a následně bude spuštěna instalace ovladače tiskárny. Postup popsáný v této příručce se týká instalace ovladače skeneru a poté ovladače tiskárny.

Strana

- Plug and Play je nejsnazší způsob instalace ovladače. Pro instalaci ovladače tiskárny lze však stále použít průvodce instalací tiskárny. Chcete-li použít průvodce instalací tiskárny, zvolte připojený port USB pomocí [Zvolit port tiskárny].
- Ve Windows 7/Server 2008 R2 použijte k instalaci ovladače instalátor.

6.3.1 Instalace ovladače ve Windows Vista/Server 2008

- 1 Připojte stroj k počítači pomocí kabelu USB, poté spusťte počítač.

POZNÁMKA

Během spouštění počítače kabel neodpojujte ani nepřipojujte.

- 2 Zapněte stroj.

Objeví se dialogové okno [Nalezen nový hardware].

→ Pokud se dialogové okno [Nalezen nový hardware] neobjeví, vypněte stroj a znovu jej zapněte. V takovém případě vypněte stroj a před opětovným zapnutím počkejte přibližně 10 sekund. Pokud byste stroj zapnuli okamžitě po vypnutí, nemusí správně fungovat.

- 3 Klepněte na [Vyhledat a nainstalovat ovladač (doporučeno)].

Objeví se dialogový rámeček s požadavkem na disk (DVD-ROM).

→ Jestliže se objeví dialogové okno [Řízení uživatelských účtů], klepněte na [Povolit] nebo [Pokračovat].

- 4 Klepněte na [Disk nemám. Jaké jsou další možnosti?].

- 5 Vložte do jednotky DVD-ROM v počítači disk DVD-ROM s ovladači/nástroji/dokumentací.

- 6 Zvolte [Vyhledat ovladač v počítači (rozšířený)], poté zadejte příslušnou složku s ovladačem.

→ Zvolte složku podle ovladače, použitého operačního systému a jazyku.
např.: \GDI_driver\Win32\English

- 7 Klepněte na [Další].

→ Pokud se objeví dialogové okno [Zabezpečení systému Windows], klepněte na [Přesto nainstalovat tento software ovladače].

- 8 Po skončení instalace klepněte na [Zavřít].

Tím je instalace ovladače skeneru dokončena. Objeví se znovu dialogové okno [Nalezen nový hardware] a bude zahájena instalace ovladače tiskárny.

- 9 Při instalaci ovladače tiskárny opakujte kroky 3 až 8.

- 10 Po dokončení instalace se přesvědčte, jestli se v okně [Tiskárny] zobrazila ikona této instalované tiskárny.

- 11 Vyjměte DVD-ROM z jednotky DVD-ROM.

Tím je dokončena instalace ovladače skeneru a ovladače tiskárny.

6.3.2 Instalace ovladače ve Windows XP/Server 2003

- 1 Připojte stroj k počítači pomocí kabelu USB, poté spusťte počítač.
POZNÁMKA
Během spouštění počítače kabel neodpojujte ani nepřipojujte.
- 2 Vložte do jednotky DVD-ROM v počítači disk DVD-ROM s ovladači/nástroji/dokumentací.
- 3 Zapněte stroj.
Objeví se dialogové okno [Průvodce nově rozpoznaným hardwarem].
 - Pokud se dialogové okno [Průvodce nově rozpoznaným hardwarem] neobjeví, vypněte stroj a znovu jej zapněte. V takovém případě vypněte stroj a před opětovným zapnutím počkejte přibližně 10 sekund. Pokud byste stroj zapnuli okamžitě po vypnutí, nemusí správně fungovat.
 - Jestliže se objeví dialogové okno s hlášením [Windows Update], zvolte [Ne].
- 4 Zvolte [Instalovat ze seznamu či daného umístění (pro zkušené uživatele)], poté klepněte na [Další >].
- 5 Pod [Vyhledat nejlepší ovladač v těchto umístěních] zvolte [Při hledání zahrnout toto umístění:], poté klepněte na [Procházet].
- 6 Zadejte příslušnou složku s ovladačem a klepněte na [Otevřít].
 - Zvolte složku podle ovladače, použitého operačního systému a jazyku.
např.: \GDI_driver\Win32\English
- 7 Klepněte na [Další >] a postupujte podle pokynů na následujících stránkách.
 - Jestliže se objeví dialogové okno [Získání loga systému Windows] nebo [Digitální podpis], klepněte na [Pokračovat] nebo [Ano].
- 8 Klepněte na [Dokončit].
Tím je instalace ovladače skeneru dokončena. Objeví se znovu dialogové okno [Průvodce nově rozpoznaným hardwarem] a bude zahájena instalace ovladače tiskárny.
- 9 Při instalaci ovladače tiskárny opakujte kroky 4 až 8.
- 10 Po dokončení instalace se přesvědčte, jestli se v okně [Tiskárny a faxy] zobrazila ikona této instalované tiskárny.
- 11 Vyjměte DVD-ROM z jednotky DVD-ROM.
Tím je dokončena instalace ovladače skeneru a ovladače tiskárny.

6.4 Instalace pomocí instalačního programu

6.4.1 Instalace ovladače ve Windows 7/Server 2008 R2

Ovladač tiskárny/skeneru lze instalovat pomocí instalačního programu.

Instalace ovladače vyžaduje přístupová práva správce.

- ✓ Nepřipojujte ke stroji kabel USB, dokud k tomu nedostanete pokyn.
- ✓ Ukončete všechny spuštěné aplikace.

- 1** Vložte do jednotky DVD-ROM v počítači disk DVD-ROM s ovladači/nástroji/dokumentací.
 - Bude automaticky spuštěna instalace, zvolte "Device Setup (Nastavení zařízení)" a poté "GDI Printer Driver" nebo "XPS Printer Driver" a přejděte na krok 2.
 - Pokud se instalace nespustí automaticky, klepněte dvakrát na [Setup.exe] v kořenovém adresáři DVD-ROM.
 - Jestliže se objeví okno [Řízení uživatelských účtů], klepněte na [Povolit], [Pokračovat] nebo [Ano].
 - Ovladač skeneru se nebude instalovat spolu s XPS ovladačem tiskárny.
- 2** Z místní nabídky vyberte požadovaný jazyk a klepněte na [OK].
- 3** Klepněte na [Další >].
- 4** Na souhlas s licenčním ujednáním zvolte [Přijímám podmínky licenční smlouvy], poté klepněte na [Další >].
- 5** Z místní nabídky vyberte požadovaný model a klepněte na [Další >].
- 6** Bude zahájena instalace ovladače.
 - Pokud se objeví okno [Zabezpečení systému Windows] pro ověření vydavatele, klepněte na [Přesto nainstalovat tento software ovladače].
- 7** Když k tomu budete vyzváni, připojte pomocí kabelu USB stroj k počítači.
- 8** Klepněte na [Dokončit].

6.5 Odinstalace ovladače

Níže je objasněn postup odebrání ovladače.

6.5.1 Odinstalace tiskového ovladače

Když musíte odebrat tiskový ovladač, například když je třeba znovu instalovat ovladač tiskárny, odeberte ovladač následujícím způsobem.

Odinstalace ovladače vyžaduje přístupová práva správce.

- 1** Otevřete okno [Tiskárny], okno [Tiskárny a faxy] nebo okno [Zařízení a tiskárny].
- 2** Zvolte ikonu tiskárny, kterou chcete odinstalovat.
- 3** Stisknutím tlačítka [Odstranit] na počítači odinstalujte ovladač tiskárny.
 - Ve Windows 7/Server 2008 R2 klepněte pravým tlačítkem na ikonu a poté klepněte na [Odebrat zařízení].
- 4** Poté postupujte podle pokynů na následujících stránkách.

Po odstranění ovladače tiskárny zmizí její ikona z okna [Tiskárny], [Tiskárny a faxy] nebo okna [Zařízení a tiskárny].
- 5** Otevřete [Vlastnosti serveru] nebo [Vlastnosti tiskového serveru].
 - Ve Windows 7/Server 2008 R2 otevřete okno [Zařízení a tiskárny]. Klepněte na ikonu v seznamu [Tiskárny a faxy] a objeví se nabídka s [Vlastnosti tiskového serveru]. V nabídce klepněte na [Vlastnosti tiskového serveru].
 - Ve Windows Vista/Server 2008 klepněte pravým tlačítkem na místo v okně [Tiskárny], na kterém není nic zobrazeno, klepněte na [Spustit jako správce] - [Vlastnosti serveru].
 - Ve Windows XP/Server 2003 klepněte pravým tlačítkem na nabídku [Soubor] a poté na [Vlastnosti serveru].
 - Jestliže se objeví okno [Řízení uživatelských účtů], klepněte na [Pokračovat] nebo [Ano].
- 6** Klepněte na záložku [Ovladač].
 - Ve Windows 7/Server 2008 R2 klepnutím v levém dolním rohu okna na [Změnit nastavení ovladače] spustíte instalaci s právy správce.
- 7** V seznamu [Nainstalované ovladače tiskáren:] zvolte ovladač tiskárny, který chcete odebrat a klepněte na [Odebrat...].
 - Ve Windows 7/Vista/Server 2008/Server 2008 R2 jděte na krok 8.
 - Ve Windows XP/Server 2003 jděte na krok 9.
- 8** V dialogovém okně pro potvrzení odebírání položek zvolte [Odebrat ovladač a balíček.] a klepněte na [OK].
- 9** V dialogovém okně na potvrzení, že si skutečně přejete tiskárnu odebrat, klepněte na [Ano].
 - Ve Windows 7/Vista/Server 2008/Server 2008 R2 s objeví dialogový rámeček na potvrzení. Klepněte na [Odinstalovat].
- 10** Zavřete otevřené okno a restartujte počítač.
 - Je nutné provést restart počítače.

Tím je odebrání ovladače tiskárny dokončeno.

Strana

- Ve Windows XP/Server 2003 zůstane i po odstranění ovladače tiskárny v počítači soubor informace o modelu. Při opětovné instalaci stejné verze tiskového ovladače se z tohoto důvodu nemusí ovladač přepsat. V takovém případě odeberte i následující soubory.
- Zkontrolujte složku "C:\WINDOWS\system32\spool\drivers\w32x86" (složku "C:\WINDOWS\system32\spool\drivers\x64" v systému x64) a naleznete-li složku příslušného modelu, odstraňte ji.
- Ve složce "C:\WINDOWS\inf" odeberte "oem*.inf" a "oem*.PNF" ("*" v názvu souboru označuje číslo, které se liší podle počítačového prostředí). Před odebráním těchto souborů otevřete soubor inf, poté zkontrolujte název modelu popsany na několika posledních řádcích, jestli se skutečně jedná o soubor pro příslušný model. Číslo souboru PNF je stejné jako u souboru inf.
- Pokud ve Windows 7/Vista/Server 2008/Server 2008 R2 zvolíte [Odebrat ovladač a balíček], není tato operace zapotřebí.

6.5.2 Odinstalace ovladače skeneru

Když musíte odebrat ovladač skeneru, například když je třeba znovu instalovat ovladač skeneru, odeberte ovladač následujícím způsobem.

Odinstalace ovladače vyžaduje přístupová práva správce.

- 1** Klepněte na [Start], poté zvolte [Všechny programy] (nebo [Programy]) - [KONICA MINOLTA :*** Scanner] - [UnInstScan]. ("****" označuje název modelu.)
→ Když se ve Windows 7/Vista/Server 2008/Server 2008 R2 objeví okno [Řízení uživatelských účtů], klepněte na [Pokračovat] nebo [Ano].
- 2** Klepněte na [Další >].
- 3** V dialogovém okně na potvrzení, že si skutečně přejete skener odebrat, klepněte na [Ano].
- 4** Klepněte na [Dokončit].
- 5** Zavřete otevřené okno a restartujte počítač.
→ Je nutné provést restart počítače.
Tím je odebrání ovladače skeneru dokončeno.



Funkce tiskárny

7 Funkce tiskárny

7.1 Tiskový režim

Tiskové úlohy jsou zadávány z aplikačního softwaru.

- 1 Otevřete data v aplikaci a klepněte na [Soubor]. Poté klepněte v nabídce na [Tisk].
- 2 Zkontrolujte název tiskárny zvolený v [Název tiskárny] (nebo [Vybrat tiskárnu]).
→ Pokud není tiskárna zvolena, zvolte klepnutím tiskárnu.
- 3 Zadejte rozsah tisku a počet kopií.
- 4 Klepnutím na [Vlastnosti] (nebo [Předvolby]) to můžete podle potřeby změnit nastavení ovladače tiskárny.
→ Po klepnutí na [Vlastnosti] nebo [Předvolby] v okně [Tisk] se zobrazí stránka ovladače tiskárny [Předvolby tisku], kde můžete provést nastavení různých funkcí. Blíže viz s. 7-4.
- 5 Klepněte na [Tisk].
Bude proveden tisk.
→ Pokud během 30 sekund neproběhne žádná kopírovací operace v době, kdy je [PREDNOST TISKU] nastavena na [PRIOR.KOPIROVANI], bude automaticky zahájen tisk.

Zrušení tiskové úlohy

Tiskovou úlohu lze zrušit z **ovládacího panelu**, pokud bude stroj v režimu tiskárny.

- 1 Zkontrolujte, jestli se na **displeji** stroje objeví [REZIM TISKARNY] a stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**.
- 2 Objeví se potvrzující hlášení [ZRUSIT ULOHU].
- 3 Zvolte [ANO].

Pohotovostní režim

Pokud jsou tisková data přijata v době, kdy je stroj v pohotovostním režimu, bude tento režim zrušen.

Když jsou přijata tisková data, proběhne jejich tisk po zahřátí stroje.

7.2 Nastavení GDI ovladače tiskárny

Níže se nachází popisy nastavení ovladače tiskárny pro tisk z počítače.

Strana

- Zobrazení nastavení ovladače tiskárny lze vyvolat z okna [Tiskárny], [Tiskárny a faxy] nebo okna [Zařízení a tiskárny].
Ve Windows XP/Server 2003 klepněte na [Start] a poté na [Tiskárny a faxy].
Ve Windows Vista/Server 2008 klepněte na [Start], otevřete [Ovládací panely], poté klepněte na [Tiskárny] v [Hardware a zvuk].
Ve Windows 7/Server 2008 R2 klepněte na [Start] a poté [Zařízení a tiskárny].

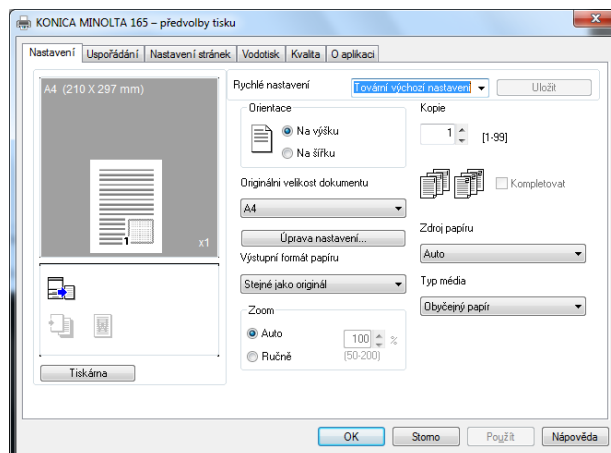
7.2.1 Společná nastavení

Tato část popisuje nastavení a tlačítka společná záložkám.

Název	Funkce
[OK]	Klepnutí na toto tlačítko aktivuje změněná nastavení a zavře okno vlastností.
[Storno]	Klepnutí na toto tlačítko inaktivuje (zruší) změněná nastavení a zavře okno vlastností.
[Použít]	Klepnutí na toto tlačítko aktivuje zadaná nastavení a nezavře přitom okno vlastností.
[Nápověda]	Po klepnutí na toto tlačítko se zobrazí nápověda k položkám v zobrazeném okně.
Zobrazení	Zobrazuje nastavení zadaného nastavení papíru nebo zobrazuje stav tiskárny. • Zvolením [Papír] se pro kontrolu výsledného obrazu na výstupu zobrazí vzorek uspořádání stránky na základě aktuálních nastavení.  • Zvolením [Tiskárna] se zobrazí obrázek tiskárny. Zásobníky papíru zvolené v [Zdroj papíru] na záložce [Nastavení] se zobrazí modře. 
[Rychlé nastavení]	Klepnutím na toto tlačítko uložíte aktuální nastavení, abyste je mohli později vyvolávat. Pokud zvolíte [Tovární výchozí nastavení], vrátí se všechna nastavení do výchozího stavu. Lze registrovat 32 programů (včetně [Tovární výchozí nastavení]). Pro registraci názvu lze použít 20 znaků.

7.2.2 Záložka [Nastavení]

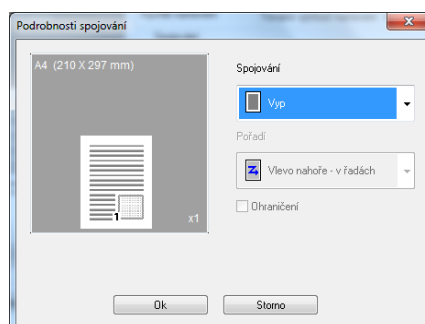
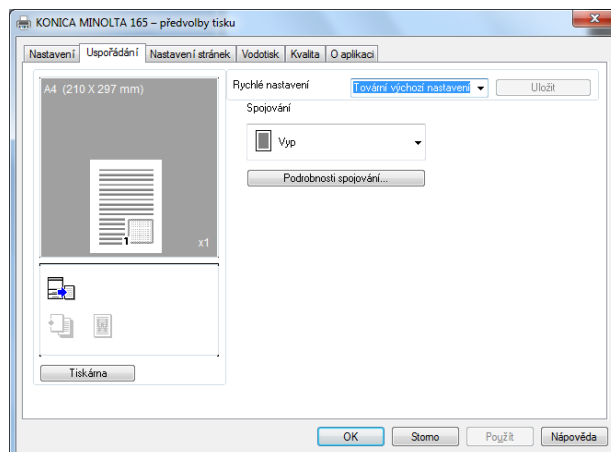
Proved'te nastavení základních funkcí, jako je formát a typ papíru a dále způsob výstupního zpracování. Lze volit stejné formáty a typy papíru, jaké používá stroj. Blíže o používaných typech papíru viz s. 12-3.



Název funkce	Popis
[Orientace]	Zvolte orientaci originálu.
[Originální velikost dokumentu]	Zvolte formát papíru originálu.
[Úprava nastavení...]	Lze registrovat často používané vlastní formáty a později je vyvolávat při nastavování formátu papíru. Ukládanému formátu papíru lze při registraci přiřadit název. Lze registrovat 32 formátů. Pro registraci názvu lze použít 20 znaků.
[Výstupní formát papíru]	Zadejte výstupní formát papíru. Pokud se liší od formátu originálu a zoom je nastaven na [Auto], bude výstupní obraz zvětšen nebo zmenšen, aby se formátu přizpůsobil.
[Zoom]	Zvolte faktor zvětšení nebo zmenšení.
[Kopie]	Zadejte, kolik kopií má být vytištěno.
[Kompletovat]	Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete na výstupu provádět třídění v případě tisku více sad kopií.
[Zdroj papíru]	Zvolte, který zásobník papíru bude použit. Jestliže je zvoleno [Auto], bude použit zásobník papíru s papírem toho formátu, který je vybrán v [Originální velikost dokumentu].
[Typ média]	Zvolte typ papíru, který bude použit pro tisk.

7.2.3 Záložka [Uspořádání]

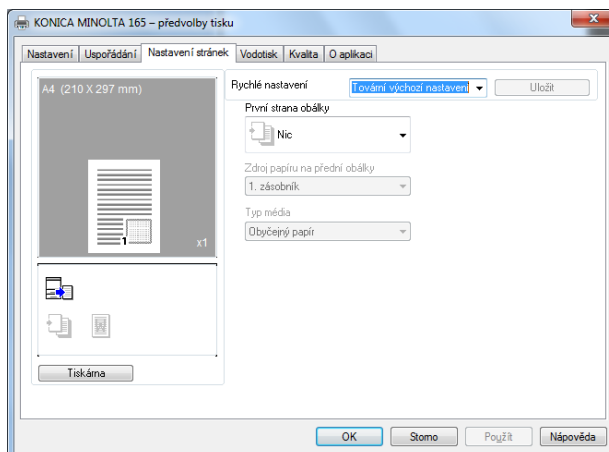
Zvolte počet stránek dokumentu, které se vytisknou na jednu stránku papíru.



Název funkce	Popis	
[Spojování]	Na jeden list papíru lze tisknout vícestránkové originály.	
[Podrobnosti spojování...]	[Spojování]	Zvolte podmínky spojování. Jedná se o stejné nastavení, jaké je voleno v seznamu [Spojování] na záložce [Uspořádání].
	[Pořadí]	Zvolte orientaci a pořadí tištěných stránek. Lze provést, když je pro [Spojování] nastaveno Nv1.
	[Ohraničení]	Zatržením tohoto políčka se budou tisknout obrysy jednotlivých stránek. Lze provést, když je pro [Spojování] nastaveno Nin1 (Nv1).

7.2.4 Záložka [Nastavení stránek]

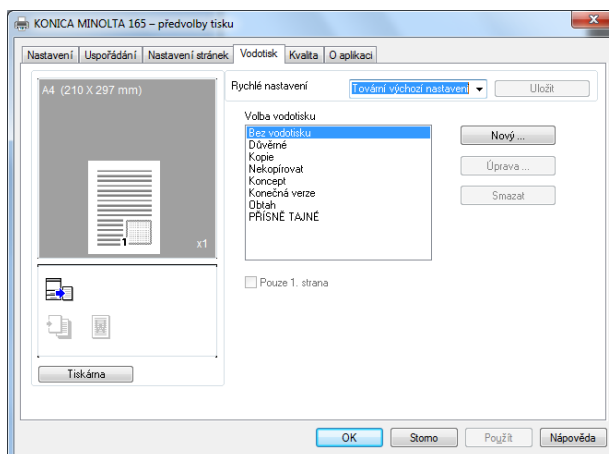
Zadejte, jestli se má přidat přední obálka.

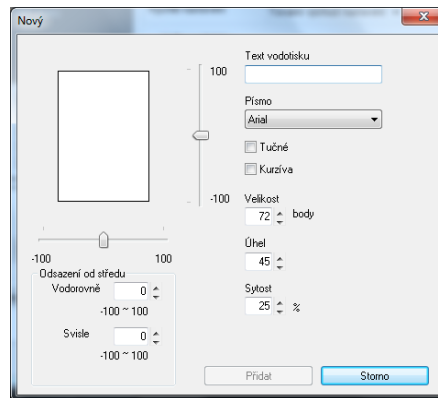


Název funkce	Popis
[První strana obálky]	Zvolte, chcete-li připojit přední obálku. Můžete nastavit, jestli tisknout přední obálku jako prázdnou stránku, nebo jestli na ni tisknout obraz první stránky.
[Zdroj papíru na přední obálky]	Zvolte zásobník papíru pro přední obálku.
[Typ média]	Zvolte typ papíru pro přední obálku.

7.2.5 Záložka [Vodotisk]

Dokument se vytiskne s přetiskem vodotisku (textové razítko).

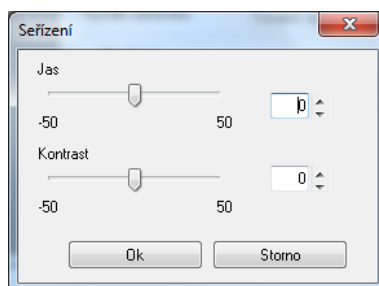
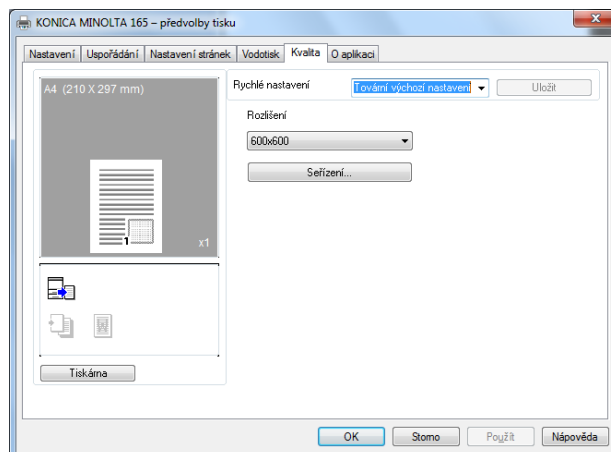




Název funkce	Popis
[Volba vodotisku]	Zvolte vodotisk, který se vytiskne.
[Nový...]/[Úprava...]	Lze registrovat nový vodotisk. Registrovaný vodotisk lze také upravit, nebo změnit jeho nastavení. Lze registrovat 32 vodotisků (včetně prázdného vodotisku [Bez vodotisku]).
[Text vodotisku]	Zadejte text, který se vytiskne jako vodotisk. Můžete použít 20 znaků.
[Písmo]	Vyberte písmo.
[Tučné]	Zvolte tučný text.
[Kurzíva]	Zvolte kurzívu.
[Velikost]	Zadejte velikost. Lze zadat velikost písma od 7 do 300 bodů.
[Úhel]	Zadejte sklon tištěného textu. Lze zadat nastavení v rozsahu 0° až 359°.
[Sytost]	Zadejte sytost textu. Lze zadat nastavení v rozsahu 10% až 100%.
[Odsazení od středu]	Zadejte svislou a vodorovnou pozici. Pozici můžete nadstavit pomocí posuvníků vpravo a pod náhledovým obrázkem.
[Smazat]	Klepnutím na toto tlačítko odstraníte zvolený vodotisk.
[Pouze 1. strana]	Po zatržení tohoto políčka se bude vodotisk tisknout pouze na 1. stránku.

7.2.6 Záložka [Kvalita]

Zadejte kvalitu tisku.



Název funkce	Popis	
[Rozlišení]	Zvolte rozlišení tisku.	
	[600 × 600]	Originály jsou vytištěny v rozlišení 600 × 600 dpi.
	[300 × 600]	Originály jsou vytištěny v rozlišení 300 × 600 dpi.
[Seřízení...]	Po klepnutí na toto tlačítko seřídíte kvalitu obrazu.	
	[Jas]	Seřídíte jas tištěného obrazu.
	[Kontrast]	Seřídíte vyvážení sytosti tištěného obrazu.

7.2.7 Záložka [O aplikaci]

Zobrazí údaje o verzi ovladače tiskárny.

7.3 Nastavení XPS ovladače tiskárny

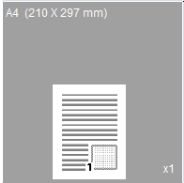
Níže se nachází popisy nastavení ovladače tiskárny pro tisk z počítače.

Strana

- Zobrazení nastavení ovladače tiskárny lze vyvolat z okna [Tiskárny] nebo okna [Zařízení a tiskárny].
Ve Windows Vista/Server 2008 klepněte na [Start], otevřete [Ovládací panely], poté klepněte na [Tiskárny] v [Hardware a zvuk].
Ve Windows 7/Server 2008 R2 klepněte na [Start] a poté [Zařízení a tiskárny].

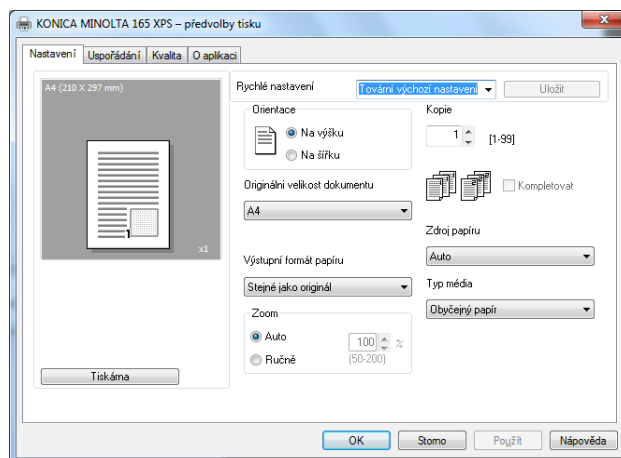
7.3.1 Společná nastavení

Tato část popisuje nastavení a tlačítka společná záložkám.

Název	Funkce
[OK]	Klepnutím na toto tlačítko aktivuje změněná nastavení a zavře okno vlastností.
[Storno]	Klepnutím na toto tlačítko inaktivuje (zruší) změněná nastavení a zavře okno vlastností.
[Použít]	Klepnutím na toto tlačítko aktivuje zadaná nastavení a nezavře přitom okno vlastností.
[Nápověda]	Po klepnutí na toto tlačítko se zobrazí nápověda k položkám v zobrazeném okně.
Zobrazení	Zobrazuje nastavení zadaného nastavení papíru nebo zobrazuje stav tiskárny. • Zvolením [Papír] se pro kontrolu výsledného obrazu na výstupu zobrazí vzorek uspořádání stránky na základě aktuálních nastavení.  • Zvolením [Tiskárna] se zobrazí obrázek tiskárny. Zásobníky papíru zvolené v [Zdroj papíru] na záložce [Nastavení] se zobrazí modře. 
[Rychlé nastavení]	Klepnutím na toto tlačítko uložíte aktuální nastavení, abyste je mohli později vyvolávat. Pokud zvolíte [Tovární výchozí nastavení], vrátí se všechna nastavení do výchozího stavu. Lze registrovat 32 programů (včetně [Tovární výchozí nastavení]). Pro registraci názvu lze použít 20 znaků.

7.3.2 Záložka [Nastavení]

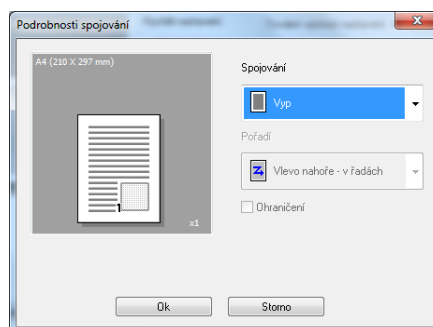
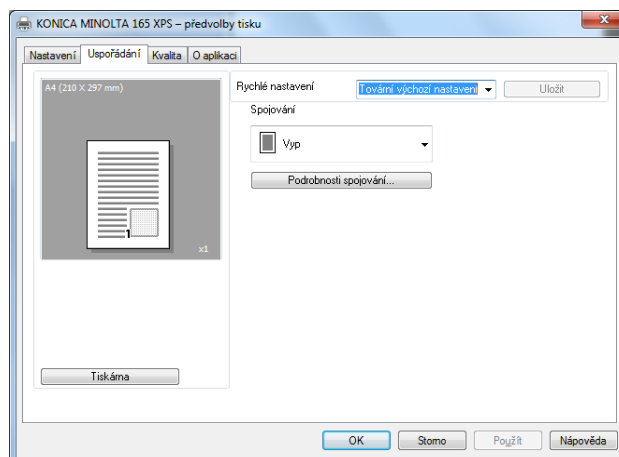
Proved'te nastavení základních funkcí, jako je formát a typ papíru a dále způsob výstupního zpracování. Lze volit stejné formáty a typy papíru, jaké používá stroj. Blíže o používaných typech papíru viz s. 12-3.



Název funkce	Popis
[Orientace]	Zvolte orientaci originálu.
[Originální velikost dokumentu]	Zvolte formát papíru originálu.
[Výstupní formát papíru]	Zadejte výstupní formát papíru. Pokud se liší od formátu originálu a zoom je nastaven na [Auto], bude výstupní obraz zvětšen nebo zmenšen, aby se formátu přizpůsobil.
[Zoom]	Zvolte faktor zvětšení nebo zmenšení.
[Kopie]	Zadejte, kolik kopií má být vytištěno.
[Kompletovat]	Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete na výstupu provádět třídění v případě tisku více sad kopií.
[Zdroj papíru]	Zvolte, který zásobník papíru bude použit. Jestliže je zvoleno [Auto], bude použit zásobník papíru s papírem toho formátu, který je vybrán v [Originální velikost dokumentu].
[Typ média]	Zvolte typ papíru, který bude použit pro tisk.

7.3.3 Záložka [Uspořádání]

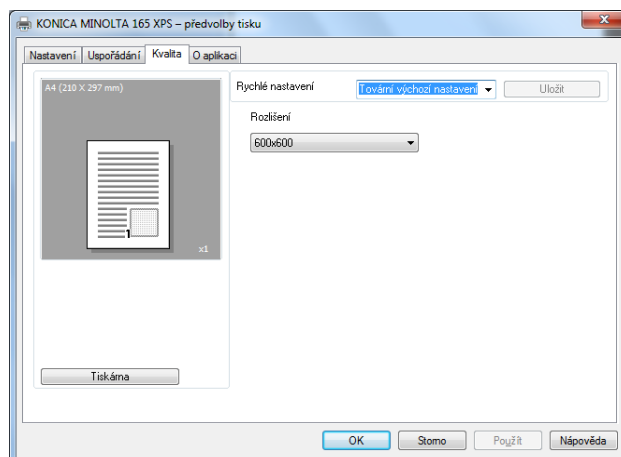
Zvolte počet stránek dokumentu, které se vytisknou na jednu stránku papíru.



Název funkce	Popis
[Spojování]	Na jeden list papíru lze tisknout vícestránkové originály.
[Podrobnosti spojování...]	Zadejte pořadí stránek a nastavte použití oddělovacích čar.
[Spojování]	Zvolte podmínky spojování. Jedná se o stejné nastavení, jaké je voleno v seznamu [Spojování] na záložce [Uspořádání].
[Pořadí]	Zvolte orientaci a pořadí tištěných stránek. Lze provést, když je pro [Spojování] nastaveno Nin1 (Nv1).
[Ohraničení]	Zatržením tohoto políčka se budou tisknout obrysy jednotlivých stránek. Lze provést, když je pro [Spojování] nastaveno Nin1 (Nv1).

7.3.4 Záložka [Kvalita]

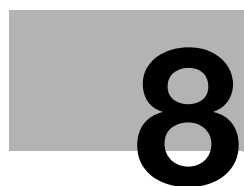
Zadejte kvalitu tisku.



Název funkce	Popis	
[Rozlišení]	Zvolte rozlišení tisku.	
	[600 × 600]	Originály jsou vytištěny v rozlišení 600 × 600 dpi.
	[300 × 600]	Originály jsou vytištěny v rozlišení 300 × 600 dpi.

7.3.5 Záložka [O aplikaci]

Zobrazí údaje o verzi ovladače tiskárny.



Funkce snímání

8 Funkce snímání

8.1 Ovladač skeneru TWAIN

Tato část popisuje funkce ovladače skeneru TWAIN.

8.1.1 Snímání dokumentu

Operace snímání lze provádět z aplikací kompatibilních s TWAIN. Postup práce si liší v závislosti na použité aplikaci.

Jako příklad je zde uveden postup s aplikací Adobe Acrobat 7.0 Professional.

- 1** Položte dokument lícem dolů na **osvitové sklo**.
→ Blíže o vkládání originálů viz s. 3-6.
- 2** Spusťte počítačovou aplikaci.
- 3** Klepněte na [File] (Soubor).
- 4** Ukažte na [Create PDF] (Vytvořit PDF) a klepněte na [From Scanner] (ze skeneru).
- 5** V dialogovém okně zvolte zařízení, zadejte požadovaná nastavení a klepněte na [Scan] (Snímat).
- 6** Zadejte potřebná nastavení.
→ Blíže viz s. 8-4.
- 7** Klepněte na [Scan] (Snímat).
Bude zahájeno snímání.
→ Chcete-li zastavit snímání, klepněte na [Cancel] (Storno), nebo stiskněte [Esc].

8.1.2 Nastavení ovladače skeneru TWAIN

Nastavení		
[Document Size]	Zvolte formát snímaného papíru.	
[Scan Mode]	[Text]	Vhodné pro běžný textový dokument.
	[Photo]	Vhodné pro běžný fotografický dokument.
[Resolution]	[150 dpi × 150 dpi]	Normální rozlišení pro písmo standardní velikosti (např. strojově psaný dokument) a standardní zatížení skeneru.
	[300 dpi × 300 dpi]	Vyšší rozlišení pro malé znaky (např. novinový text).
	[600 dpi × 600 dpi]	Nejvyšší rozlišení pro obrazová data.
[Brightness]	Seřídíte jas obrazu.	
[Help]	Po klepnutí na toto se zobrazí soubory nápovědy.	
[About]	Po klepnutí na toto se zobrazí údaj o verzi.	
[Scan]	Po klepnutí na toto tlačítko se bude snímat obraz.	
[Close]	Klepnutím na toto tlačítko se zavře okno vlastností.	

8.2 Ovladač skeneru WIA

Tato část popisuje funkce ovladače skeneru WIA.

8.2.1 Snímání dokumentu

Operace snímání lze provádět z aplikací kompatibilních s WIA. Postup práce si liší v závislosti na použité aplikaci.

Jako příklad je zde uveden postup s aplikací Adobe Photoshop 7.0.

- 1** Položte dokument lícem dolů na **osvitové sklo**.
→ Blíže o vkládání originálů viz s. 3-6.
- 2** Spustěte počítačovou aplikaci.
- 3** Klepněte na [Soubor].
- 4** Ukažte na [Import] a klepněte na [WIA Support].
→ Pokud se objeví dialogové okno s hlášením, zkontrolujte jeho obsah a klepněte na [OK].
- 5** Zadejte potřebná nastavení.
→ Blíže viz s. 8-5.
- 6** Klepněte na [Skenovat].
Bude zahájeno snímání.
→ Chcete-li zastavit snímání, klepněte na [Storno], nebo stiskněte [Esc].

8.2.2 Nastavení ovladače skeneru WIA

Nastavení	
[Černobílý obrázek nebo text]	Obrázek je snímán s přednastavenou kvalitou. [Rozlišení]: 300 [Jas]: 0
[Vlastní nastavení]	Seřídíte podle potřeby kvalitu snímaného obrazu.
[Náhled]	Objeví se snímáný obraz. Přetažením obdélníku přes obraz zvolte snímanou oblast.
[Skenovat]	Po klepnutí na toto tlačítko se bude snímat obraz.
[Storno]	Klepnutím na toto tlačítko se zavře okno vlastností.

Seřízení kvality z [Vlastní nastavení]

➔ Zvolte [Vlastní nastavení], poté klepněte na [Úprava kvality skenovaného obrázku].

Nastavení

[Vzhled]	Zobrazí se vzorek obrazu.	
[Rozlišení]	[150]	Normální rozlišení pro písmo standardní velikosti (např. strojově psaný dokument) a standardní zatížení skeneru.
	[300]	Vyšší rozlišení pro malé znaky (např. novinový text).
	[600]	Nejvyšší rozlišení pro obrazová data.
[Jas]	Seřídíte jas obrazu.	
[Typ obrázku]	Je nastaveno [Černobílý obrázek nebo text].	
[Obnovit]	Klepnutím na toto tlačítko se vrátíte do předchozího nastavení.	
[OK]	Klepnutím na toto tlačítko se aktivují změněná nastavení.	
[Storno]	Klepnutím na toto tlačítko se zavře okno vlastností.	

Výrobní nastavení

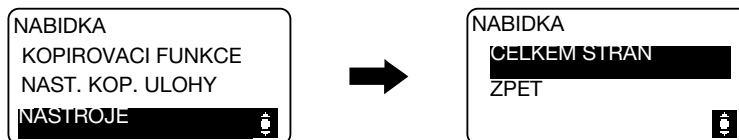
[Rozlišení]	[300]
[Jas]	[0]
[Typ obrázku]	[Černobílý obrázek nebo text]



[NABIDKA]

9 [NABIDKA]

Zde můžete z **ovládacího panelu** provést nastavení pro řadu kopírovacích funkcí. Následující část popisuje [NABIDKU], která se objeví na **displeji**, a funkce, které lze nastavit.



Nastavení

[KOPIROVACI FUNKCE]	Proved'te konfiguraci aplikačních nastavení pro kopírování.	s. 9-3
[NAST. KOP. ULOHY]	Proved'te nastavení papíru pro zásobník a nastavení kvality a sytosti pro kopírování.	s. 9-4
[NASTROJE]	Proved'te nastavení funkcí a ostatní nastavení stroje.	s. 9-6
[CELKEM STRAN]	Můžete zkontrolovat celkový počet výtisků od instalace stroje.	s. 9-13

9.1 [KOPIROVACI FUNKCE]

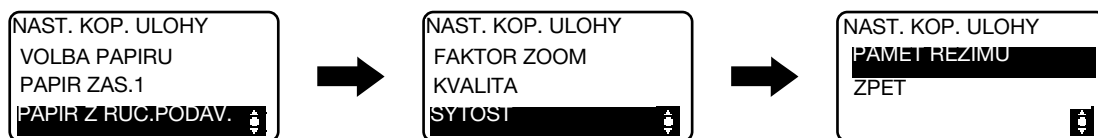
Proved'te konfiguraci aplikačních nastavení pro kopírování. Blíže viz s. 5-7.

9.2 [NAST. KOP. ULOHY]

Proved'te nastavení papíru pro zásobník papíru.

Nastavte také kvalitu a sytost kopírovaného obrazu.

➔ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ➔ [NAST. KOP. ULOHY].



Nastavení

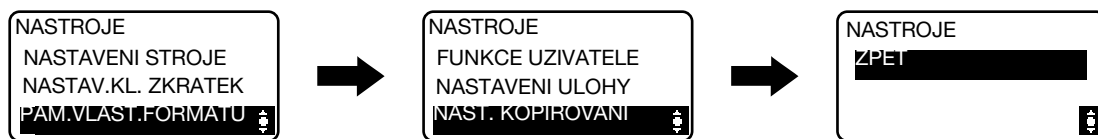
[VOLBA PAPIRU]	Zvolte zásobník papíru, ve kterém se nachází požadovaný papír. Blíže o vkládání papíru viz s. 3-4.	
[PAPIR ZAS.1]	[VELIKOST]	Zvolte formát papíru vloženého do zásobníku papíru.
	[TYP]	Zvolte typ papíru vloženého do zásobníku papíru.
[PAPIR Z RUC.PODAV.]	[VELIKOST]	Zvolte formát papíru vloženého do zásobníku papíru.
	[TYP]	Zvolte typ papíru vloženého do zásobníku papíru.
[FAKTOR ZOOM]	[PEVNY]	Při kopírování originálu pevného formátu na papír pevného formátu zvolte přednastavený zoom.
	[RUCNE]	Faktor zoom lze nastavit v rozsahu od 50% do 400%.
[KVALITA]	[TEXT/FOTO]	Zvolte, když originál obsahuje text i fotografie. Hrany písmen textu jsou reprodukovány ostře, zatímco fotografie jsou reprodukovány měkce.
	[TEXT]	Zvolte, když originál obsahuje pouze text. Hrany písmen textu jsou reprodukovány ostře.
	[FOTO]	Zvolte, když originál obsahuje pouze fotografie. Obrazy fotografií jsou reprodukovány měkce.
[SYTOST]	[AUTO]	Je automaticky upravena úroveň sytosti.
	[RUCNE]	Je ručně upravena úroveň sytosti.
[PAMET REZIMU]	Spojte často používaná nastavení pro kopírování do programů a registrujte je ve stroji. Tyto programy lze potom jako programy snadno vyvolávat. Lze registrovat dva programy.	
	[VYVOLAT]	Vyvolá program.
	[ULOZIT]	Registruje program.

Výrobní nastavení

[VOLBA PAPIRU]	[ZAS.1]
[PAPIR ZAS.1]	<Metrické formáty> [FORMAT]: [A4 ☐
	<Palcové formáty> [FORMAT]: [Letter ☐
[PAPIR Z RUC.PODAV.]	[TYP]: [OBYCEJNY]
	<Metrické formáty> [FORMAT]: [A4 ☐
	<Palcové formáty> [FORMAT]: [Letter ☐
	[TYP]: [OBYCEJNY]
[KVALITA]	[TEXT/FOTO]
[SYTOST]	[AUTO]

9.3 [NASTROJE]

Následuje popis kopírovacích/tiskových funkcí, které lze nastavit pomocí [NASTROJE].



Nastavení

[NASTAVENI STROJE]	Slouží k zadání nastavení pro provozní prostředí stroje.	s. 9-6
[NASTAV.KL. ZKRATEK]	Často používané kopírovací funkce lze uložit pod klávesovou zkratku .	s. 9-8
[PAM.VLAST.FORMATU]	Lze registrovat dva vlastní formáty.	s. 9-9
[FUNKCE UZIVATELE]	Činnosti údržby jsou prováděny za účelem uchování provozního stavu stroje.	s. 9-9
[NASTAVENI ULOHY]	Slouží k nastavení jednotlivých zásobníků papíru a výstupu.	s. 9-10
[NAST. KOPIROVANI]	Nastavení počátečních hodnot pro kopírování.	s. 9-11

9.3.1 [NASTAVENI STROJE]

Slouží k zadání nastavení pro provozní prostředí stroje.

→ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ►► [NASTROJE] ►► [NASTAVENI STROJE].



Nastavení

[AUT. NUL. PANELU]	Zadejte časový interval pro aktivaci funkce automatického nulování panelu. Když je provedena funkce automatického nulování panelu, stroj se automaticky vrátí do výchozích nastavení.	
[POHOTOV. REZIM]	Zadejte dobu, po které stroj v případě, že nebude provedena žádná činnost, přejde do pohotovostního režimu.	
[RYCHLY POHOTOV.]	[ZAKAZAT]	Spouští pohotovostní režim po uplynutí času zadaného v nastavení pro [POHOTOV. REZIM].
	[POVOLIT]	Přejde do pohotovostního režimu ihned po provedení úlohy.

Nastavení

[SYTOST(KNIHA)]	Seřídíte úroveň sytosti obrazu.	
	[REZIM1]	Kopie jsou vytvářeny se stejnou sytostí jako originál.
	[REZIM2]	Kopie jsou světlejší a omezí se výskyt skvrn na kopii.
[SYTOST TISKU]	Zvolte pro tisk z počítače jednu ze sedmi úrovní sytosti.	
[KONTRAST LCD]	Seřizuje jas displeje .	
[NAST. RYCHL. TLAC.]	[CAS DO ZACATKU]	Zadejte dobu, po které se při podržení tlačítka začne měnit hodnota.
	[INTERVAL]	Zadejte dobu, po které se hodnota změní na další číslo.
[JAZYK]	Nastavte jazyk pro zobrazení na displeji .	
[STAVOVA LED]	Zadejte, jestli rozsvěcet stavovou LED .	

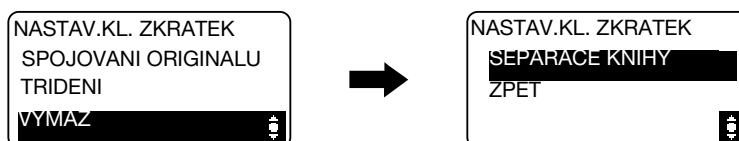
Výrobní nastavení

[AUT. NUL. PANELU]	[1 min.]
[POHOTOV. REZIM]	[15 min.]
[RYCHLY POHOTOV.]	[POVOLIT]
[SYTOST(KNIHA)]	[REZIM1]
[SYTOST TISKU]	
[KONTRAST LCD]	
[NAST. RYCHL. TLAC.]	[CAS DO ZACATKU]: [1s]
	[INTERVAL]: [0,1s]
[JAZYK]	[ANGLICKY]
[STAVOVÁ LED]	[ZAP]

9.3.2 [NASTAV.KL. ZKRATEK]

Registrujte často používaná nastavení kopírování, která lze v případě potřeby potom snadno vyvolávat pomocí **klávesové zkratky** na ovládacím panelu.

→ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ► [NASTROJE] ► [NASTAV.KL. ZKRATEK].



Nastavení

[SPOJOVANI ORIGINALU]	[2v1]	U vícestránkových originálů lze zmenšit formát a kopírovat je na jeden list papíru. Blíže viz s. 5-8.
	[4v1]	
[TRIDENI]	[ZAP]	Když je kopírováno více sad vícestránkových originálů, jsou kopie uspořádány do sad, přičemž každá sada obsahuje kopie všech stran originálu. Blíže viz s. 5-10.
[VYMAZ]	[VYMAZ VLEVO]	Lze vytvářet kopie s výmazem stínů po děrovaných otvorech, sponkách a nežádoucích oblastí kolem textu originálu. Pokud je nastaveno [VYMAZ RAMECKU], [VYMAZ STREDU] nebo [VYMAZ STREDU/RAM.], automaticky se také nastaví [SEPARACE KNIHY]. Pokud je zvoleno [VYP (SEPAR. KNIHY)], při nastavení [VYMAZ RAMECKU], [SEPARACE KNIHY] nelze nastavit. Blíže viz s. 5-11 a s. 5-13.
	[VYMAZ NAHORE]	
	[VYMAZ RAMECKU]	
	[VYMAZ STREDU]	
	[VYMAZ STREDU/RAM.]	
[SEPARACE KNIHY]	[VAZBA VLEVO]	Dvoustránkový rozevřený originál, jako je kniha nebo časopis, je kopírován na dvě samostatné stránky, obraz originálu je přitom rozdělen u značky  na měřítku originálu. Blíže viz s. 5-12.
	[VAZBA VPRAVO]	

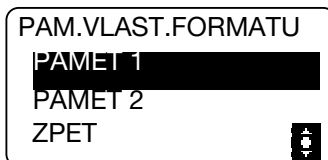
Výrobní nastavení

[NASTAV.KL. ZKRATEK]	[2v1]
----------------------	-------

9.3.3 [PAM.VLAST.FORMATU]

Často používané vlastní formáty lze registrovat a v případě potřeby je vyvolávat.
Lze registrovat dva vlastní formáty.

➔ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ►► [NASTROJE] ►► [PAM.VLAST.FORMATU].



Nastavení

[PAMET 1]	Registruje vlastní formáty papíru.
[PAMET 2]	Délku papíru [X] lze nastavit od 140 mm do 432 mm. Šířku papíru [Y] lze nastavit od 90 mm do 297 mm.

Výrobní nastavení

[PAMET 1]	[X]: 140 mm, [Y]: 90 mm
[PAMET 2]	[X]: 140 mm, [Y]: 90 mm

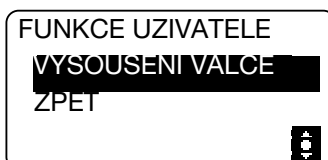
9.3.4 [FUNKCE UZIVATELE]

Když se prudce změní teplota v místnosti (například v zimě při použití topného tělesa), nebo když je stroj používán na velmi vlhkém místě, může dojít uvnitř stroje ke kondenzaci vzdušných par na povrchu **válce** a důsledkem bude snížení kvality tisku.

Tato funkce slouží k vysoušení **válce** a k zabránění kondenzace.

✓ Stroj provede vysoušení válce během přibližně jedné minuty.

➔ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ►► [NASTROJE] ►► [FUNKCE UZIVATELE].



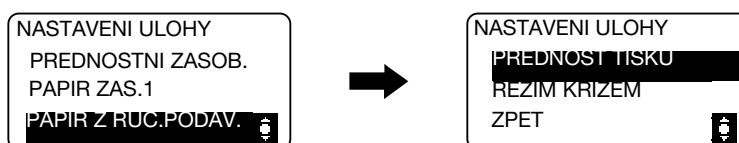
Nastavení

[VYSOUSENI VALCE]	Spustíte vysoušení válce.
-------------------	---------------------------

9.3.5 [NASTAVENÍ ULOHY]

Slouží k nastavení jednotlivých zásobníků papíru a k nastavení výstupu.

→ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ► [NASTROJE] ► [NASTAVENÍ ULOHY].



Nastavení

[PREDNOSTNI ZASOB.]	Zadejte zásobník papíru, který se zobrazí ve výchozím nastavení.	
	[ZAS.1]	Zobrazí 1. zásobník jako výchozí zásobník papíru.
	[RUCNI PODAVAC]	Zobrazí ruční podavač jako výchozí zásobník papíru.
[PAPIR ZAS.1]	[VELIKOST]	Zvolte formát papíru vloženého do zásobníku papíru.
	[TYP]	Zvolte typ papíru vloženého do zásobníku papíru.
[PAPIR Z RUC.PODAV.]	[VELIKOST]	Zvolte formát papíru vloženého do zásobníku papíru.
	[TYP]	Zvolte typ papíru vloženého do zásobníku papíru.
[PREDNOST TISKU]	Zadejte, jestli dát přednost tiskové úloze, pokud stroj přijme tiskovou úlohu během tisku kopií.	
	[PRIOR.KOPIROVANI]	Operace kopírování má přednost po dobu 30 sekund po tisku kopií. Pokud není po dobu 30 sekund po tisku kopií nebo dokončení poslední kopírovací operace provedena žádná jiná operace, provede se tisková úloha.
	[TISK]	Poněvadž mají přednost tiskové úlohy, provede se tisková úloha ihned po vytištění kopií.
[REZIM KRIZEM]	Zadejte, jestli budou kopie vysouvány křížem přes sebe, budou-li pro to splněny podmínky.	

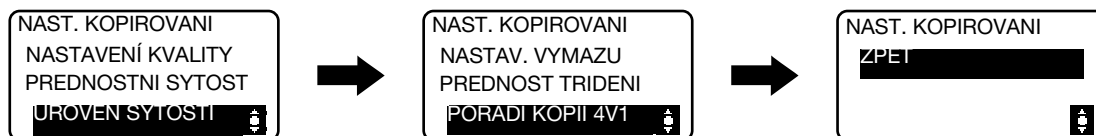
Výrobní nastavení

[PREDNOSTNI ZASOB.]	[ZAS.1]	
[PAPIR ZAS.1]	<Metrické formáty> [FORMAT]: [A4  [PAPIR Z RUC.PODAV.]	<Metrické formáty> [FORMAT]: [A4

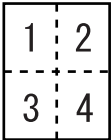
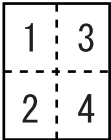
9.3.6 [NAST. KOPIROVANI]

Nastavení počátečních hodnot pro kopírování.

→ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** → [NASTROJE] → [NAST. KOPIROVANI].



Nastavení

[NASTAVENÍ KVALITY]	[TEXT/FOTO]	Zvolte, když originál obsahuje text i fotografie. Hrany písmen textu jsou reprodukovány ostře, zatímco fotografie jsou reprodukovány měkce.
	[TEXT]	Zvolte, když originál obsahuje pouze text. Hrany písmen textu jsou reprodukovány ostře.
	[FOTO]	Zvolte, když originál obsahuje pouze fotografie. Obrazy fotografií jsou reprodukovány měkce.
[PREDNOSTNI SYTOST]	[AUTO]	Je automaticky upravena úroveň sytosti.
	[RUCNE]	Je ručně upravena úroveň sytosti.
[UROVEN SYTOSTI]	[AUTO]	Zvolte jednu ze tří úrovní sytosti pro nastavení sytosti [AUTO].
	[RUCNE]	Zvolte jednu z devíti úrovní sytosti pro nastavení sytosti [RUCNE].
[NASTAV. VYMAZU]	Zadejte šířku výmazu od 5 mm do 20 mm (po krocích 1 mm) při vytváření kopíí s nastavením [VYMAZ VLEVO], [VYMAZ NAHORE] nebo [VYMAZ RAMECKU] zvoleným pro [VYMAZ].	
	[VLEVO]	Vymaže levou stranu originálu.
	[NAHORE]	Vymaže horní stranu originálu.
	[RAMECEK]	Vymaže rámeček kolem originálu.
[PREDNOST TRIDENI]	Zadejte, jestli se mají kopie při vysouvání do výstupní přihrádky třdit.	
[PORADI KOPII 4V1]	Zadejte pořadí spojování originálů pro 4v1.	
	[VZOR1]	
	[VZOR2]	

Výrobní nastavení

[NASTAVENÍ KVALITY]	[TEXT/FOTO]
[PREDNOSTNI SYTOST]	[AUTO]

Výrobní nastavení

[UROVEN SYTOSTI]	[AUTO]: 	
	[RUCNE]: 	
[NASTAV. VYMAZU]	Nastavení výmazu:	[VLEVO]
	Šířka výmazu:	[VLEVO]: 10 mm [NAHORE]: 10 mm [RAMECEK]: 10 mm
[PREDNOST TRIDENI]	[VYP]	
[PORADI KOPII 4V1]	[VZOR1]	

9.4 [CELKEM STRAN]

Můžete zkontrolovat celkový počet výtisků od instalace stroje.

→ Stiskněte tlačítko **Menu/Select** ►► [CELKEM STRAN].

CELKEM STRAN
CELK. POCET : 000000
P. DLE FORM. : 000000
CELK. SNIM. : 000000

Nastavení

[CELK. POCET]	Zobrazuje celkový počet stránek vytištěných od instalace stroje.
[P.DLE FORM.]	Zobrazuje celkový počet kopií/výtisků na papír zadaného formátu. Počítaný formát papíru nastavuje servisní technik.
[CELK. SNIM.]	Zobrazuje celkový počet snímaní provedených od instalace stroje. (Počet snímaní provedených pro kopírování není zahrnut.)

10

Údržba

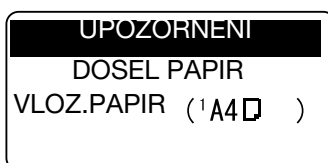
10 Údržba

10.1 Papír

10.1.1 Kontrola papíru

Hlášení pro doplnění

Jestliže během kopírování nebo tisku dojde papír, objeví se hlášení [DOSEL PAPIR VLOZ.PAPIR]. Zkontrolujte zásobník papíru a poté vložte do zásobníku papír.



Pokyny k použití papíru

Nepoužívejte následující druhy papíru: Pokud nebudete tyto pokyny dodržovat, může dojít ke zhoršení kvality tisku, zásekům papíru nebo poškození stroje.

- Papír, na který bylo tištěno tepelnou tiskárnou fixací nebo inkoustovou tiskárnou.
- Přeložený, zvlněný, pomačkaný nebo roztržený papír
- Papír, který ležel dlouhou dobu rozbalený
- Vlhký papír, perforovaný papír nebo papír s děrovanými otvory
- Mimořádně hladký nebo hrubý papír, nebo papír s nerovným povrchem
- Speciálně upravený papír, jako je uhlový papír, papír citlivý na teplo nebo na tlak
- Papír zdobený fólií nebo reliéfem
- Papír nestandardního tvaru (nepravoúhlý)
- Papír pospojovaný lepidlem, sešívacími nebo kancelářskými sponkami
- Papír s nalepenými samolepkami
- Papír s připojenými stuhami, háčky, pečeti atp.
- Projekční fólie

Uskladnění papíru

Papír skladujte na chladném a travém místě s nízkou vlhkostí. Jestliže papír zvlhne, může docházet k zásekům. Papír skladujte v poloze naležato, nepokládejte svazky papíru na hranu. Zvlněný papír může způsobovat záseky papíru.

10.1.2 Vkládání papíru

Tato část popisuje způsob vkládání papíru do jednotlivých zásobníků.

Jestliže se zastaví tisk, když dojde v zásobníku papír, vložte do zásobníku papíru papír. Blíže o používaných typech papíru viz s. 12-3.

Vkládání papíru do 1. zásobníku

- ✓ Přesvědčte se, jestli je originál s papírem ve stejné orientaci. Pokud tomu tak nebude, může dojít ke ztrátě části obrazu.

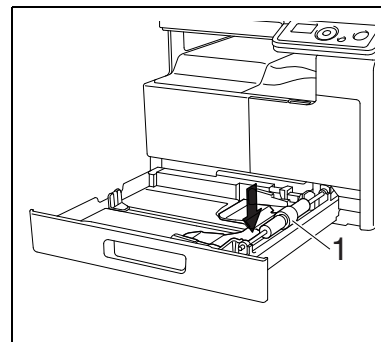
1 Vysuňte **1. zásobník**.

2 Stlačte **zvedací lištu papíru** dolů do blokované polohy.

→ **1. Váleček pro uchopení papíru**

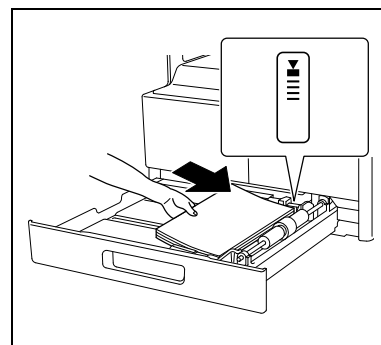
POZNÁMKA

*Dávejte pozor, abyste se nedotkli **válečku pro uchopení papíru**.*



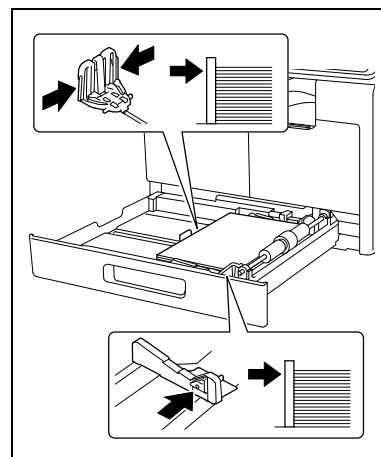
3 Svazek papíru vložte do zásobníku papíru nahoru stranou, na kterou se má tisknout (strana, která je po vybalení nahoře).

- Nevkládejte více listů papíru, než představuje značka výšky svazku ▼.
- Jestliže je papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte.
- Do zásobníku papíru lze vložit 250 listů obyčejného papíru nebo 20 listů kartonu.



4 Přisuňte **postranní vedení** podle formátu vkládaného papíru.

- Dbejte, aby byla **postranní vedení** přisunuta těsně k okrajům vloženého papíru.



5 Zavřete **1. zásobník**.

6 Stisknutím tlačítka **Start** obnovte tisk.

Vkládání papíru do ručního podavače

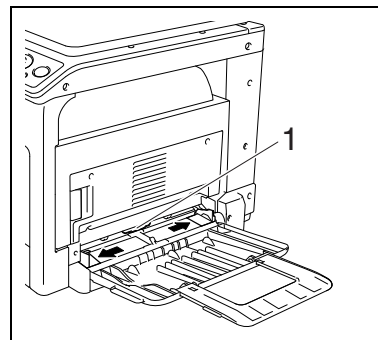
- ✓ Přesvědčte se, jestli je originál s papírem ve stejné orientaci. Pokud tomu tak nebude, může dojít ke ztrátě části obrazu.

- 1 Odsuňte **postranní vedení**, aby se mezi nimi vytvořil větší prostor.

→ 1. **Váleček pro uchopení papíru**

POZNÁMKA

*Dávejte pozor, abyste se nedotkli **válečku pro uchopení papíru**.*

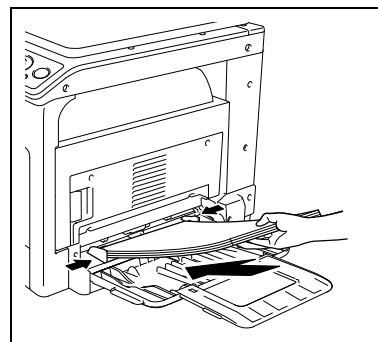


- 2 Svazek papíru vložte co nejdál do vstupního otvoru podavače papíru dolů stranou, na kterou se má tisknout (strana, která je po vybalení nahoře).

- Obraz se bude tisknout na spodní stranu papíru.
- Nevkládejte více listů papíru, než představuje značka výšky svazku ▼.
- Jestliže je papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte.
- Do zásobníku papíru lze vložit 100 listů obyčejného papíru nebo 20 listů kartonu.

- 3 Přisuňte **postranní vedení** podle formátu vkládaného papíru.

- Přitlačte **postranní vedení** těsně k okrajům svazku papíru.



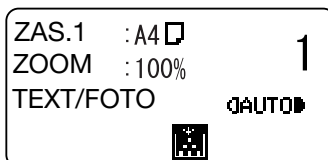
- 4 Stisknutím tlačítka **Start** obnovte tisk.

10.2 Toner

10.2.1 Kontrola toneru

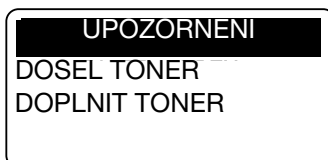
Hlášení o výměně

Když nastává čas výměny zásobníku toneru, objeví se v předstihu výstražné hlášení v dolní části **displeje**.



Když se objeví toto hlášení, připravte se na výměnu zásobníku toneru podle pokynů ve smlouvě o údržbě.

Když nastane čas výměny zásobníku toneru, objeví se níže uvedené hlášení a stroj zastaví práci.



Vyměňte zásobník toneru podle pokynů ve smlouvě o údržbě.

Výměna zásobníku toneru

- ✓ Používejte pouze zásobníky toneru určené pro tento konkrétní stroj. Při použití jiného zásobníku toneru může dojít k poškození stroje. Bližší informace vám sdělí servisní technik.

⚠ POZOR

Pokyny pro případ potřísnění tonerem

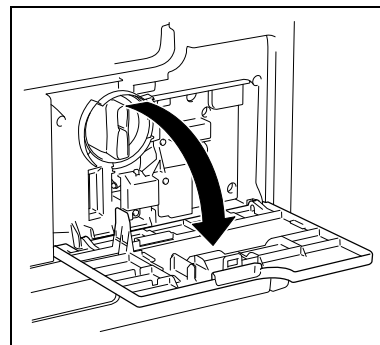
- Dávejte pozor, abyste nerozsypali toner uvnitř kopírovacího stroje a nepotřísnili si jím šaty a ruce.
- Potřísníte-li si ruce tonerem, ihned si je umyjte mýdlem a vodou.
- Vnikne-li vám toner do očí, ihned si je propláchněte vodou a vyhledejte lékařskou pomoc.

⚠ POZOR

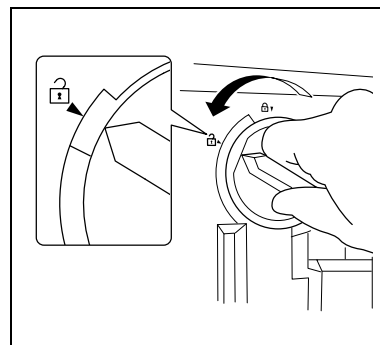
Manipulace s tonerem a zásobníky toneru

- Toner ani zásobník toneru nespalujte.
 - Toner, který unikne z ohně, může způsobit popálení.
-

- 1 Otevřete **přední kryt** stroje.

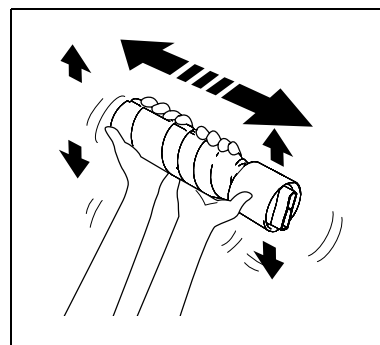


- 2 Uvolněte zásobník toneru otáčením směrem doleva.

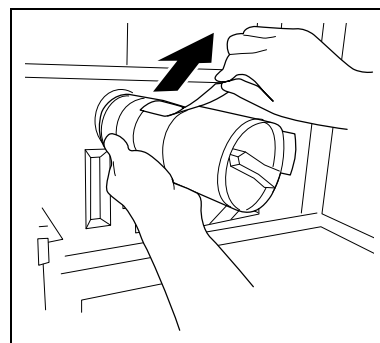


- 3 Vytáhněte zásobník toneru.

- 4 Vyměňte nový zásobník toneru z obalu a 5 až 10krát jej protřepejte ze strany na stranu.

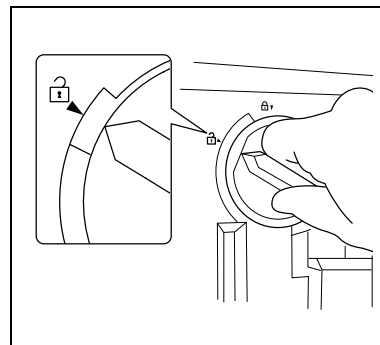
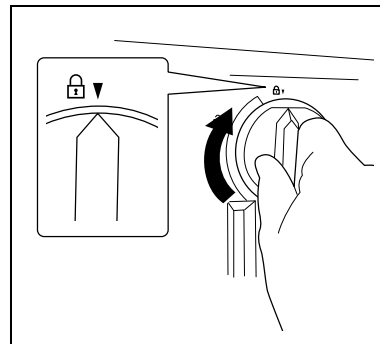


- 5 Vložte částečně zásobník toneru do stroje. Držte zásobník uzávěrem nahoru a uzávěr pomalu sloupněte.



6 Vložte zásobník toneru do stroje.

→ Srovnejte knoflík ukazatelem na značku ▼ na stroji, jak je vidět vpravo.

**7** Zajistěte zásobník toneru otočením doprava.**8** Zavřete **přední kryt** stroje.

→ Po zavření **předního krytu** je automaticky zahájeno doplňování toneru.

10.3 Postup čištění

POZNÁMKA

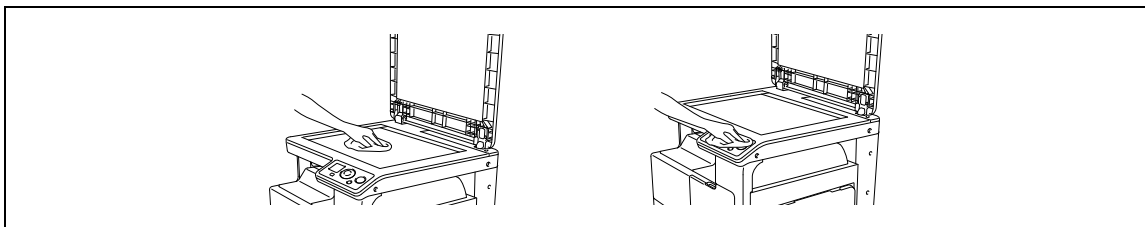
Stroj musí být před čištěním vypnutý.

Osvitové sklo, ovládací panel

POZNÁMKA

*Netlačte na **ovládací panel** příliš velkou silou, mohlo by dojít k poškození tlačítek a **displeje**.*

➔ Otřete povrch suchým, měkkým hadříkem.

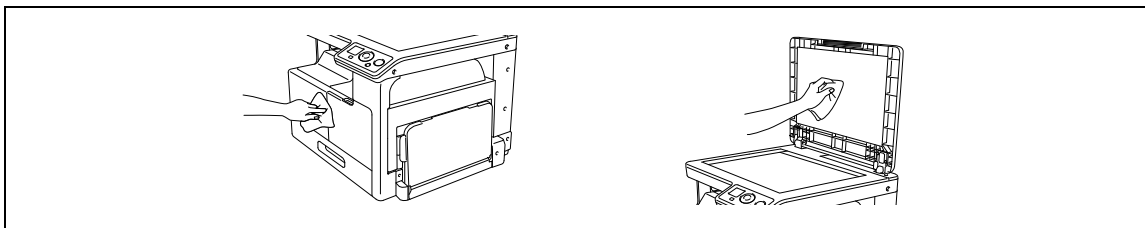


Kryt, přítlačná vložka originálu

POZNÁMKA

*K čištění **přítlačné vložky** nikdy nepoužívejte rozpouštědla, jako je benzen, nebo ředidla.*

➔ Otřete povrch měkkým hadříkem navlhčeným v jemném čistícím prostředku pro domácnost.





Odstraňování závad

11 Odstraňování závad

Tato kapitola popisuje odstraňování závad.

11.1 Když je zjištěn problém (zobrazení kódu závady)

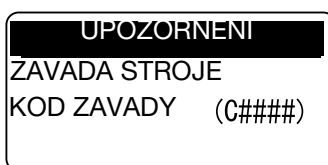
Pokud nemůže závadu odstranit uživatel, objeví se hlášení [ZAVADA STROJE KOD ZAVADY (C####)] (zobrazení kódu závady).

V zobrazení kódu závady se normálně objeví kód závady s "C".

POZNÁMKA

Pokud se objeví takové hlášení, vypněte stroj a počkejte přibližně 10 sekund před opětovným zapnutím.

Pokud zůstane hlášení zobrazeno, může být stroj poškozen. Proto se ihned obraťte níže uvedeným způsobem na servisního technika.



- 1 Zapište si kód závady v zobrazení kódu závady.
- 2 Vypněte **vypínač**.
- 3 Odpojte stroj.
- 4 Obraťte se na servisního technika a sdělte mu zapsaný kód závady.

11.2 Tabulka odstraňování závad

Odstraňování jednoduchých závad

V následující části jsou vysvětleny postupy odstraňování jednoduchých závad. Pokud potíže neodstraní ani uvedenými postupy, obraťte se na servisního technika.

Popis problému	Místo kontroly/příčina	Náprava
Stroj se po zapnutí vypínače nespustí.	Je stroj připojen kabelem k elektrické zásuvce?	Zapojte řádně vidlici napájecího kabelu do síťové zásuvky.
	Nebyl vyhozen jistič elektrického okruhu?	Zapněte jistič.
Na displeji není nic zobrazeno.	Svítil zelené tlačítko Start ?	Stroj přešel do pohotovostního režimu. Stisknutím libovolného tlačítka na ovládacím panelu zrušte pohotovostní režim. (s. 3-3)
Nespustí se kopírování.	Není otevřený horní kryt fixační jednotky/1. boční kryt stroje ?	Zavřete řádně horní kryt fixační jednotky/1. boční kryt stroje .
	Stroj byl právě zapnut a stále se zahřívá.	Zahřátí stroje po zapnutí trvá přibližně 30 sekund. Počkejte na zahřátí stroje.
	Není na displeji zobrazeno chybové hlášení nebo ikona?	Postupujte podle pokynů zobrazených na displeji .
Výtisky jsou příliš světlé.	Není nastavena sytost na světlejší?	V nastavení sytosti zvolte pomocí tlačítka ► (tmavší) požadovanou sytost. (s. 5-5)
	Není papír vlhký?	Vyměňte papír za nový. (s. 3-4)
Výtisky jsou příliš tmavé.	Není nastavena sytost na tmavší?	V nastavení sytosti zvolte pomocí tlačítka ► (světlejší) požadovanou sytost. (s. 5-5)
	Byl originál dostatečně přitisknutý proti osvitovému sklu ?	Položte originál tak, aby přiléhá těsně k osvitovému sklu . (s. 3-6)
Obraz je částečně zatažený nebo rozmazaný.	Není papír vlhký?	Vyměňte papír za nový. (s. 3-4)
	Byl originál dostatečně přitisknutý proti osvitovému sklu ?	Položte originál tak, aby přiléhá těsně k osvitovému sklu . (s. 3-6)
Na celém výtisku jsou tmavé flíčky nebo skvrny. Na výtisku jsou pruhy.	Není osvitové sklo špinavé?	Otřete osvitové sklo suchým, měkkým hadříkem. (s. 10-9)
	Není přítlačná vložka špinavá?	Očistěte přítlačnou vložku měkkým hadříkem s jemným čisticím prostředkem. (s. 10-9)
	Není originál vytištěn na velmi průsvitný materiál, jako je fotocitlivý papír nebo projekční fólie?	Přeložte přes originál list čistého papíru. (s. 3-6)
	Nekopíruje se zadní strana oboustranného originálu?	Při kopírování tenkého oboustranného originálu se může tisk na zadní straně přenášet na přední stranu kopie. V nastavení sytosti upravte pomocí tlačítka ► (světlejší) úroveň sytosti. (s. 5-5)
Vytištěný obraz je zešíkma.	Je originál správně vložen?	Vložte originál správně podél měřítka originálu . (s. 3-6)
	Není postranní vedení umístěno nesprávně vůči okrajům papíru?	Přisuňte postranní vedení k okrajům papíru.
	Nebyl do zásobníku papíru vložen zvlněný papír?	Papír před vložením vyrovnejte.

Popis problému	Místo kontroly/příčina	Náprava
Vytisknutá stránka je zvlněná.	Nebyl použit papír, který se snadno zvlí (například recyklovaný papír)?	Vyjměte papír ze zásobníku, obraťte jej a vložte nazpět. Vyměňte papír za suchý. (s. 3-4)
Okraj tištěného obrazu je špinavý.	Není přítlačná vložka špinavá?	Očistěte přítlačnou vložku měkkým hadříkem s jemným čisticím prostředkem. (s. 10-9)
	Nebyl zvolen větší formát papíru než originál? (S faktorem zoom nastaveným na 100%)	Zvolte stejný formát papíru, jako má originál. Nebo vytvořte zvětšenou kopii s vhodným faktorem zoom pro přizpůsobení formátu papíru. (s. 5-5)
	Neliší se formát nebo orientace originálu a papíru? (S faktorem zoom nastaveným na 100%)	Zvolte stejnou orientaci papíru, jako má originál.
	Nebyla kopie zmenšena na menší formát, než je formát papíru? (Se zadaným faktorem zoom pro zmenšení)	Zvolte takový faktor zoom, aby upravil formát originálu podle formátu papíru. Nebo vytvořte zmenšenou kopii s vhodným faktorem zoom pro přizpůsobení formátu papíru. (s. 5-5)
Na obrazovce počítače se objeví hlášení sdělující, že "Tiskárna není připojena" nebo "Chyba tisku".	Při tisku zadaný ovladač tiskárny nemusí být podporovaný tiskovým řadičem.	Zkontrolujte zadaný název tiskárny.
	Může být odpojený kabel USB.	Zkontrolujte, jestli je správně připojen kabel.
	Ve stroji mohlo dojít k chybě.	Podívejte se na displej stroje.
	Může být nedostatek paměti.	Proveďte zkušební tisk a zkontrolujte, jestli lze tisknout.
Proběhlo zpracování tisku na počítači, tisk však nebyl zahájen.	Při tisku zadaný ovladač tiskárny nemusí být podporovaný tiskovým řadičem.	Zkontrolujte zadaný název tiskárny.
	Může být odpojený kabel USB.	Zkontrolujte, jestli je správně připojen kabel.
	Ve stroji mohlo dojít k chybě.	Podívejte se na displej stroje.
	Ve stroji mohly zůstat nezpracované úlohy a čekají na zpracování.	Počkejte na zpracování nezpracovaných úloh.
	V počítači může být málo paměti.	Proveďte zkušební tisk a zkontrolujte, jestli lze tisknout.
Nelze zvolit položky v ovladači tiskárny.	Některé funkce nelze kombinovat.	Šedě zobrazené položky nelze kombinovat.
Objevilo se hlášení "konfliktu", sdělující, že "nelze nastavit" nebo "funkce bude zrušena".	Pokoušíte se nastavovat funkce, které nelze kombinovat.	Pozorně zkontrolujte zadané funkce a zadejte funkce, které lze kombinovat.
S provedenými nastaveními nelze tisknout.	Nastavení nemusí být vytvořena správně.	Zkontrolujte nastavení jednotlivých položek ovladače tiskárny.
	Zvolené funkce nelze v ovladači tiskárny kombinovat, ve stroji je však kombinovat lze.	
	V aplikaci zadaný formát nebo orientace papíru může mít při tisku přednost před nastavením v ovladači tiskárny.	Proveďte správně nastavení v aplikaci.

Popis problému	Místo kontroly/příčina	Náprava
Spojování se nezdařilo; stránky nejsou spojeny, ale vytisknou se samostatně.	Jsou spojovány originály s různou orientací.	Srovnajte orientaci originálu.
Obrazy se nevytisknou správně.	V počítači může být málo paměti.	Snižte objem dat zjednodušením obrazů.
Papír není podáván ze zadaného zdroje.	Papír nebude ze zadaného zdroje podáván, pokud je v příslušném zdroji papír o jiném formátu nebo v jiné orientaci.	Vložte do požadovaného zdroje papíru papír vhodného formátu a orientace.
Na obrazovce počítače se objeví hlášení, sdělující, že "skener není připraven".	Stroj se nespustil.	Vypněte stroj a poté zkontrolujte správnost připojení kabelu USB. Po zkontrolování kabelu USB stroj opět zapněte.
	Během přenosu mohlo dojít k pádu systému v počítači nebo stroji.	
	Kabel USB nebyl během přenosu správně připojen.	
Na obrazovce počítače se objeví hlášení, sdělující, že "skener je zaneprázdněn".	Jestliže je současně s kopírovací úlohou zaslána úloha snímání pomocí TWAIN, může se stroj během snímání zastavit.	Počkejte na dokončení operace kopírování nebo snímání.
Na obrazovce počítače se objeví hlášení, sdělující, že došlo k "chybě čtení dat".	Došlo k chybě čtení dat stroje během snímání.	Vypněte stroj a poté zkontrolujte správnost připojení kabelu USB. Po zkontrolování kabelu USB stroj opět zapněte.
Na obrazovce počítače se objeví hlášení, sdělující, že došlo k "chybě stroje".	Mohl nastat problém při přenosu povelů mezi ovladačem TWAIN a strojem.	Zkontrolujte kabel USB připojený ke stroji.

Hlavní hlášení a postupy nápravy

Jestliže se objeví hlášení, které není níže uvedeno, postupujte podle pokynů v hlášení.

"#" označuje zásobník papíru. 1 představuje **1. zásobník** a  představuje **ruční podavač**.

"XXX" označuje formát papíru.

Hlášení	Příčina	Náprava
[ZASEK PAPIRU OTEVRETE 1.BOCNI KRYT]	Ve stroji se zasekl papír.	Otevřete 1. boční kryt a odstraňte zaseklý papír, poté stiskněte tlačítko Start . (s. 11-8)
	Zevnitř stroje nebyly odstraněny všechny listy zaseklého papíru.	Otevřete 1. boční kryt a odstraňte všechny záseky, poté stiskněte tlačítko Start . (s. 11-8)
[PLNA PAMET]	Objem dat snímaného obrazu přesáhl kapacitu paměti.	Stiskněte tlačítko ovládacího panelu , nebo stroj vypněte a opět zapněte. (Snímaná data/přijatý obraz bude odstraněn.)
	Objem dat přijatých z počítače přesáhl kapacitu paměti.	
[PLNA PAM. SOUBORU]	Bylo dosaženo maxima počtu souborů obrazových dat snímaných skenerem.	Snižte rozlišení a zkuste znovu. (s. 7-9, s. 8-4, s. 8-6)
[CHYBA FORMATU PAPIRU RESET PAPIRU (#XXX)]	Obrazy se tisknou na papír jiného formátu, než je formát originálu.	Vložte do zásobníku papír vhodného formátu a stiskněte tlačítko Start . (s. 10-4)
	Obrazy se tisknou na papír jiného formátu, než je nastaveno v ovladači tiskárny.	
[NENI VHODNY PAPIR VLOZ.PAPIR (XXX)]	Je zvoleno [Auto] v seznamu [Zdroj papíru] v ovladači tiskárny, papír zadaného formátu však není vložen do stroje.	
[NESPR. FORMAT PAPIRU (#XXX)→(#XXX)]	Papír formátu zadaného v ovladači tiskárny není vložen do zadaného zásobníku papíru.	
[DOSEL PAPIR VLOZ.PAPIR (#XXX)]	Ve zvoleném zásobníku došel během kopírování/tisku papír.	Vložte do zásobníku papíru papír vhodného formátu a změňte v režimu nabídky typ papíru, poté stiskněte tlačítko Start . (s. 9-4)
[CHYBA TYPU MEDIA (#XXX)→(#XXX)]	Papír typu zadaného v ovladači tiskárny není vložen do zadaného zásobníku papíru.	
[OTEVREN PREDNI KRYT ZAVRETE PREDNI KRYT]	Přední kryt stroje je otevřený, nebo není řádně dovřený.	Zavřete řádně přední kryt stroje.
[1.BOCNI KRYT OTEVREN ZAVRETE 1.BOCNI KRYT]	1. boční kryt stroje je otevřený, nebo není řádně dovřený.	Zavřete řádně 1. boční kryt stroje.
[DOSEL TONER DOPLNIT TONER]	Došel toner. Nelze kopírovat/tisknout.	Vyměňte zásobník toneru za nový. (s. 10-6)
[VOLAT SERVIS (M1) KOD ZAVADY]	Je třeba provést údržbu.	Obraťte se na servisního technika.
[VOLAT SERVIS (M2) KOD ZAVADY]	Je třeba vyměnit válec .	Obraťte se na servisního technika.
[CHYBA SPOJENI S PC]	Došlo k chybě čtení dat stroje během snímání.	Vypněte stroj a poté zkontrolujte správnost připojení kabelu USB. Po zkontrolování kabelu USB stroj opět zapněte. Pokud není chyba stále odstraněna, obraťte se na servisního technika.

11.3 Odstraňování záseků papíru

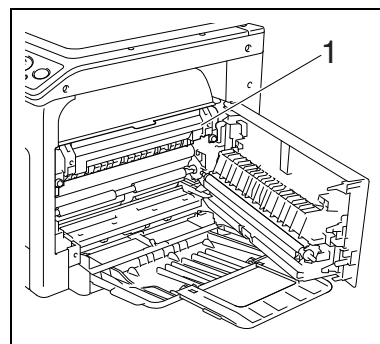
Jestliže dojde k záseku papíru, objeví se hlášení [ZASEK PAPIRU OTEVRETE 1.BOCNI KRYT].

Při odstraňování zaseklého papíru postupujte níže uvedeným způsobem.

UPOZORNENÍ
ZASEK PAPIRU
OTEVŘTE 1.BOCNI KRYT

POZOR

- Okolí **fixační jednotky** je velmi horké. Při dotyku jiné než označené části se můžete popálit. Pokud se popálíte, ihned ochlaďte kůži studenou vodou a vyhledejte odbornou lékařskou pomoc.
→ 1. Fixační jednotka



POZOR

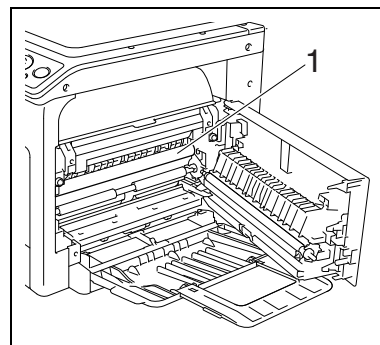
- Dávejte pozor, abyste nerozsypali toner uvnitř kopírovacího stroje a nepotřísnili si jím šaty a ruce.
- Potřísníte-li si ruce tonerem, ihned si je umyjte mýdlem a vodou.
- Vnikne-li vám toner do očí, ihned si je propláchněte vodou a vyhledejte lékařskou pomoc.

POZNÁMKA

*Dotknete-li se povrchu **válce**, může dojít ke zhoršení kvality kopii.*

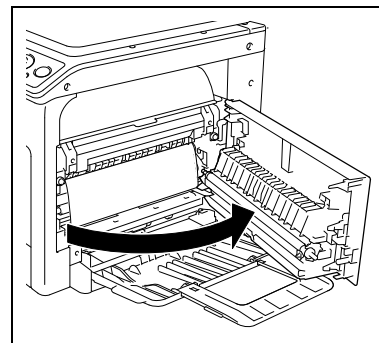
*Dávejte pozor, abyste se nedotkli povrchu **válce**.*

→ 1. **Válec**

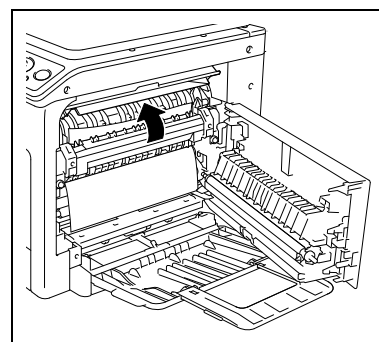


Odstraňování záseků papíru v části svislého transportu

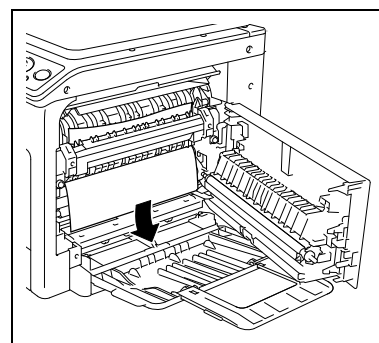
- 1** Otevřete **1. boční kryt** stroje.



- 2** Otevřete **horní kryt fixační jednotky**.
→ Zatlačte na **horní kryt fixační jednotky**, až zaskočí na místo.



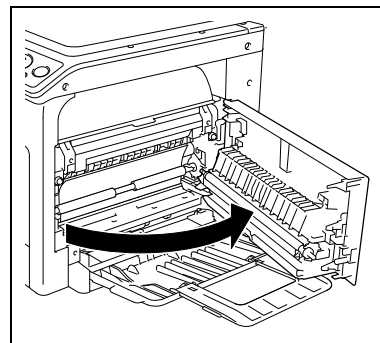
- 3** Pomalu vytáhněte papír.



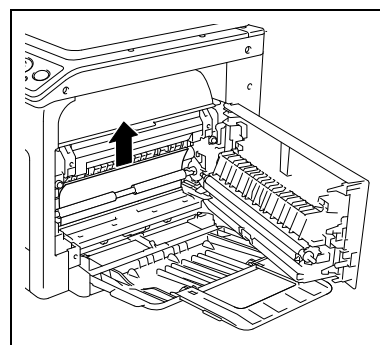
- 4** Zavřete **horní kryt fixační jednotky**.
5 Zavřete **1. boční kryt** stroje.

Odstraňování záseků papíru v části uchopení papíru

- 1** Otevřete **1. boční kryt** stroje.

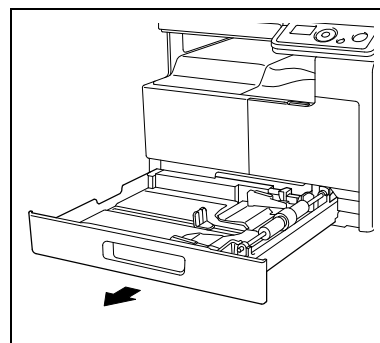


- 2** Pomalu vytáhněte papír.

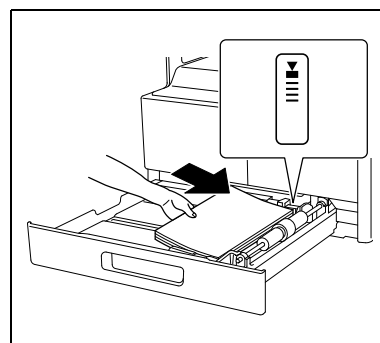


- 3** Zavřete **1. boční kryt** stroje.

- 4** Vysuňte **1. zásobník**.



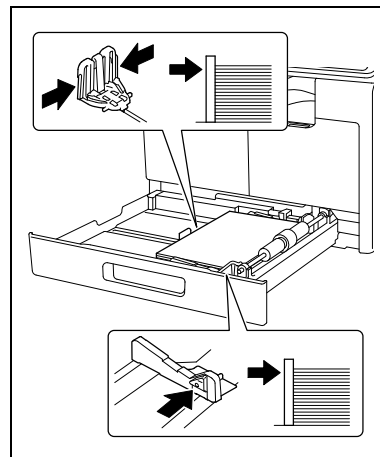
- 5** Vyměňte z **1. zásobníku** všechny papír a poté vložte papír zpět do zásobníku.



- 6** Přisuněte **postranní vedení** podle formátu vkládaného papíru.

POZNÁMKA

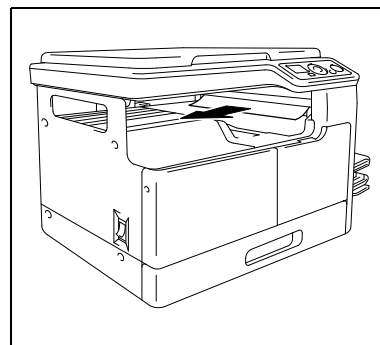
*Dbejte, aby byla **postranní vedení** přisunuta těsně k okrajům vloženého papíru.*



- 7** Zavřete **1. zásobník**.

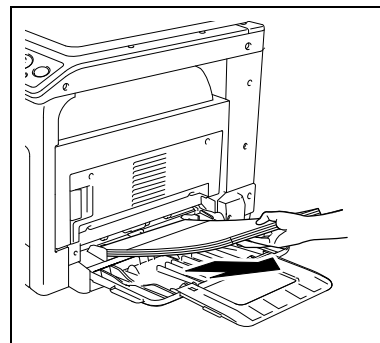
Odstraňování záseků papíru ve výstupní části

- 1** Pomalu vytáhněte papír.

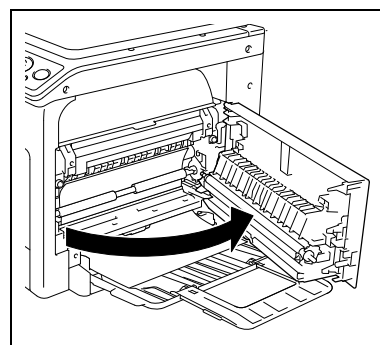


Odstraňování záseků papíru v ručním podavači

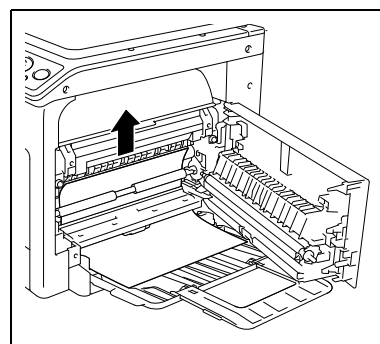
- 1** Vyjměte všechny papír z **ručního podavače**.



- 2** Otevřete **1. boční kryt** stroje.

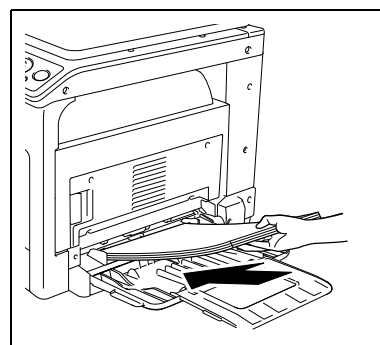


- 3** Pomalu vytáhněte papír.



- 4** Zavřete **1. boční kryt** stroje.

- 5** Vložte papír zpět do **ručního podavače**.



12 Technické údaje

12 Technické údaje

Tato kapitola popisuje technické parametry papíru a stroje.

Technické údaje o stroji se mohou měnit bez předchozího oznámení o vylepšení.

12.1 Papír

Typy a množství papíru

Typ média	Gramáž papíru	Kapacita
Obyčejný papír Recyklovaný papír Zvláštní papír	64 g/m ² až 90 g/m ² (17 lb až 23-15/16 lb)	1. zásobník: 250 listů Hromadný ruční podavač MB-503: 100 listů
Karton 1	91 g/m ² až 120 g/m ² (24 -3/16 lb až 31-15/16 lb)	1. zásobník: 20 listů Hromadný ruční podavač MB-503: 20 listů
Karton 2	121 g/m ² až 157 g/m ² (32 -3/16 lb až 41-3/4 lb)	1. zásobník: 20 listů Hromadný ruční podavač MB-503: 20 listů

* Jemný a jiný zvláštní papír.

Bližší informace o gramážích papíru vám sdělí servisní technik.

POZNÁMKA

Pokud není správně zadán formát nebo typ papíru, dojde k záseku papíru nebo obrazové chybě. Nastavení papíru musíte zadat správně.

*Pokud má být vložen jednostranně potištěný obyčejný papír, recyklovaný papír, karton 1 nebo karton 2, zvolte v nastavení papíru pro jednotlivé typy papíru [***-R]. ("****" označuje typ papíru.)*

12.2 Technické údaje stroje

bizhub 185

Technické údaje		
Typ	Stolní skener a tiskárna	
Přidržení dokumentu	Pevné	
Fotoválec	OPC	
Světelný zdroj	LED	
Kopírovací systém	Elektrostatické kopírování laserem	
Vyvolávací systém	Suchý dvousložkový vyvolávací systém HMT	
Fixační systém	Fixace válečkem	
Rozlišení	600 dpi × 600 dpi	
Originály	Typ	Listy, knihy (rozevřené dvoustrany), trojrozměrné předměty
	Formát	Max. A3 (11 × 17)
	Hmotnost	2 kg (4-7/16 lb) (trojrozměrné předměty)
Typ kopírovacího papíru	Obyčejný papír/recyklovaný papír/zvláštní papír (64 g/m ² až 90 g/m ² (17 lb až 23-15/16 lb)), karton 1 (91 g/m ² až 120 g/m ² (24-3/16 lb až 31-15/16 lb)), karton 2 (121 g/m ² až 157 g/m ² (32-3/16 lb až 41-3/4 lb))	
Formát kopírovacího papíru	<1. zásobník> A3 □ až A5 □, 11 × 17 □ to 8-1/2 × 11 □, FLS*, 16K □/□, 8K □ Šířka: 90 mm až 297 mm (3-9/16 až 11-11/16), Délka: 140 mm až 432 mm (5-1/2 až 17) * Existuje pět typů formátu FLS: 220 mm × 330 mm □, 8-1/2 × 13 □, 8-1/4 × 13 □, 8-1/8 × 13-1/4 □ a 8 × 13 □. Lze zvolit jeden z těchto formátů. Bližší informace vám sdělí servisní technik.	
Kapacita zásobníku papíru (A4 □ (8-1/2 × 11 □))	1. zásobník	Obyčejný papír/recyklovaný papír/ speciální papír: 250 listů Karton 1/2: 20 listů
Kapacita výstupní přihrádky	Obyčejný papír/ recyklovaný papír/ speciální papír	250 listů (A4 □ (8-1/2 × 11 □)) 125 listů (jiné než A4 □ (8-1/2 × 11 □))
	Karton	10 listů
Doba zahřívání	Napájení 200 V: 29 s nebo méně Napájení 100 V: 30 s nebo méně (teplota místnosti: 23°C (73,4°F)) Doba zahřívání se může lišit v závislosti na provozním prostředí a použití.	
Šířka ořezání obrazu	Horní okraj, dolní okraj, pravý okraj, levý okraj: 4 mm (3/16)	
První kopie (při tisku A4 □ (8-1/2 × 11 □))	8,0 s nebo méně Doba vytvoření první kopie se může lišit v závislosti na použití.	
Rychlost kopírování (při tisku A4 □ (8-1/2 × 11 □))	Obyčejný papír: 18 listů/min Karton 1/2: 7 listů/min	
Zvětšení kopie	<Metrické formáty>: 1:1: 100% Zvětšení: 115%, 141%, 200% Zmenšení: 81%, 70%, 50% Ručně: 50% až 200% (po krocích 1%) <Palcové formáty>: 1:1: 100% Zvětšení: 121%, 129%, 200% Zmenšení: 78%, 64%, 50% Ručně: 50% až 200% (po krocích 1%)	

Technické údaje	
Počet spojitě vytvořených kopií	1 až 99 listů
Seřízení sytosti	Automatické seřízení sytosti, ruční seřízení sytosti (9 úrovní)
Napájení	220 V AC až 240 V AC, 3,5 A, 50/60 Hz
Max. příkon	800 W $\pm$ 10%
Formát	Šířka 570 mm (22-7/16) Hloubka 531 mm (20-7/8) Výška 449 mm (17-11/16)
Požadovaný prostor pro stroj	Šířka 928 mm (36-9/16) Hloubka 531 mm (20-7/8) Výška 449 mm (17-11/16) (při použití ručního podavače)
Velikost paměti	32 MB
Hmotnost	Přibližně 23,5 kg (přibližně 51-13/16 lb)

12.3 Hromadný ruční podavač MB-503

Technické údaje

Typ kopírovacího papíru	Obyčejný papír/recyklovaný papír/zvláštní papír (64 g/m ² až 90 g/m ² (17 lb až 23-15/16 lb)), karton 1 (91 g/m ² až 120 g/m ² (24-3/16 lb až 31-15/16 lb)), karton 2 (121 g/m ² až 157 g/m ² (32-3/16 lb až 41-3/4 lb))
Formát kopírovacího papíru	A3  až A5  , 11 × 17  to 8-1/2 × 11  , FLS [*] , 16K  , 8K  Šířka: 90 mm až 297 mm (3-9/16 až 11-11/16), Délka: 140 mm až 432 mm (5-1/2 až 17) [*] Existuje pět typů formátu FLS: 220 mm × 330 mm  , 8-1/2 × 13  , 8-1/4 × 13  , 8-1/8 × 13-1/4  a 8 × 13  . Lze zvolit jeden z těchto formátů. Bližší informace vám sdělí servisní technik.
Kapacita zásobníku papíru (A4  (8-1/2 × 11 ))	Obyčejný papír/recyklovaný papír/speciální papír: 100 listů Karton 1/2: 20 listů
Napájení	Napájení ze stroje
Max. příkon	8 W nebo méně
Formát	Šířka 446 mm (17-9/16) Hloubka 469 mm (18-7/16) Výška 82 mm (3-1/4)
Hmotnost	Přibližně 1,6 kg (přibližně 3-1/2 lb)

13

Dodatek

13 Dodatek

13.1 Slovníček pojmů

Následující část popisuje použité výrazy pro funkce kopírování, tisku a snímání.

Termín	Popis
WIA	Zkratka pro Windows Imaging Acquisition. Funkce pro import obrazových dat z obrazových zařízení včetně skenerů a digitálních kamer. Pro použití zařízení kompatibilních s WIA je zapotřebí příslušný ovladač WIA.
Bit	Zkratka pro dvojkovou číslici. Nejmenší jednotka informace (množství dat) používaná v počítači nebo tiskárně. K označení množství dat jednoho bitu se používají pouze hodnoty 0 nebo 1.
BMP	Zkratka pro bitmapu. Souborový formát pro ukládání obrazových dat. (Přípona souboru ".bmp".) Obvykle se používá na platformě Windows. BMP lze použít pro hloubku barev od monochromu (2 hodnoty) až po plnou barevnost (16 777 216 barev). Obrazy BMP nejsou vhodné pro ukládání v komprimovaném tvaru.
DPI (dpi)	Zkratka pro Dots Per Inch (počet bodů na palec). Jednotka rozlišení používaná pro tiskárny a skenery. Označuje počet bodů na jeden palec. Čím vyšší je tato hodnota, tím vyšší je rozlišení.
Gradace	Počet tónových úrovní v obraze. Vyšší je počet těchto hodnot může reprodukovat jemnější odstupňování odstínů.
Instalace	Instalace hardwaru, operačních systémů, aplikací, ovladačů tiskáren nebo jiného softwaru do počítače.
Náhled	Funkce umožňující prohlížet obraz před jeho zpracováním při tisku nebo snímání.
Odinstalace	Odstranění softwaru instalovaného v počítači.
OS	Zkratka pro operační systém. Jedná se o základní software používaný k řízení počítačového systému. Windows je OS.
Ovladač	Software, který funguje jako most mezi počítačem a periferním zařízením.
Ovladač skeneru	Software, který funguje jako most mezi počítačem a skenerem.
Ovladač tiskárny	Software, který funguje jako most mezi počítačem a tiskárnou.
Paměť	Úložné zařízení používané pro dočasné ukládání dat. Některé typy paměti uchovávají uložená data i po vypnutí napájení, jiné nikoli.
PDF	Zkratka pro Portable Document Format. Elektronicky formátovaný dokument se souborovou příponou ".pdf". PDF je formát založený na technologii PostScript a lze jej prohlížet pomocí bezplatného softwarového prohlížeče Adobe Reader.
Pixel	Nejmenší skladební jednotka obrazu.
Plug and play	Mechanismus používaný k okamžitému rozpoznání periferního zařízení po připojení k počítači, následnému automatickému vyhledání vhodného ovladače a zprovoznění zařízení na počítači.
Přípona souboru	Znaky přidávané za název souboru, které označují formát souboru. Přípona souboru se připojuje za název souboru tečkou.
Rozlišení	Hodnota rozlišení vyjadřuje, jaké množství podrobností objektu lze v obraze nebo pomocí tiskárny reprodukovat.
Tisková úloha	Požadavek na tisk, přenesený z počítače do tiskového zařízení.
TWAIN	Standard rozhraní definovaného mezi obrazovým zařízením včetně skenerů a digitálních kamer a aplikací včetně grafického softwaru. Pro použití zařízení kompatibilních s TWAIN je zapotřebí příslušný ovladač TWAIN.

Termín	Popis
USB	Zkratka pro Universal Serial Bus. Standard univerzálního rozhraní pro připojení myši, tiskáren a dalších zařízení k počítači.
Vlastnosti	Informace o vlastnostech. Při použití ovladače tiskárny lze ve vlastnostech souboru zadat různé funkce. Pomocí vlastností souboru můžete kontrolovat informace o vlastnostech souboru.
Výchozí	Počáteční nastavení. Nastavení předem zvolená a aktivovaná při zapnutí stroje, nebo nastavení předem zvolená a aktivovaná při aktivaci funkce.
XPS	Zkratka pro specifikaci papíru XML. Jedná se o jeden z elektronických formátů dokumentů, vyvinutý společností Microsoft Corporation. Jeho podpora počíná systémem Windows Vista.

14

Rejstřík

14 Rejstřík

14.1 Položkový rejstřík

1. boční kryt 2-4

1. zásobník 2-4

2v1 5-8

4v1 5-9

A

Automatické nulování panelu 3-3, 9-6

C

Celk. počet 9-13

Celk. sním. 9-13

Celkem stran 9-13

D

Displej 2-6, 4-3

E

Error 2-6

F

Faktor zoom 4-4, 5-5

Fixační jednotka 2-5

Formát papíru 4-4, 5-5

Front cover page 7-7

Funkce snímání 8-3

Funkce tiskárny 7-3

Funkce uživatele 9-9

G

GDI ovladač 6-4

H

Hlášení o výměně 10-6

Hlášení pro doplnění 10-3

Horní kryt fixační jednotky 2-5

Hromadný ruční podavač 2-3, 12-6

I

ID kopie 2-6, 4-3, 5-7

Ikona/hlášení 4-5

Indikace na displeji 4-4

Instalace ovladače 6-3

Instalace ovladače ve Windows 7 6-7

Instalace ovladače ve Windows Vista/Server 2008 6-5

Instalace ovladače ve Windows XP/Server 2003 6-6

Instalace pomocí instalačního programu 6-7

Instalace pomocí technologie Plug and Play 6-5

J

Jazyk 9-7

K

Klávesnice 2-6, 4-3

Kompletovat 7-5, 7-11

Kontrast LCD 9-7

Kopie 7-5, 7-11

Kopírovací funkce 5-3, 5-7, 9-3

Kopírovací úlohy ve frontě 3-3

Kryt 10-9

Kryt originálu 2-4

Kurzor 4-6

Kvalita 2-6, 4-3, 4-4, 5-5

L

LED 2-6, 4-3

M

Menu/Select 2-6, 4-3

Množství papíru 12-3

Měřítka originálu 2-5

N

Nabídka 9-3

Nabídka nebo funkce 4-5

Napájecí kabel 2-4

Napájení 1-16

Nast. rychl. tlač. 9-7

Nastav. výmazu 9-11

Nastavení aplikací 5-7

Nastavení GDI ovladače tiskárny 7-4

Nastavení klávesových zkratk 9-8

Nastavení kopírovací úlohy 9-4

Nastavení kopírování 9-11

Nastavení ovladače skeneru TWAIN 8-4

Nastavení ovladače skeneru WIA 8-5

Nastavení stroje 9-6

Nastavení úlohy 9-10

Nastavení vlastního formátu 3-6

Nastavení XPS ovladače tiskárny 7-10

Nástroje 9-6

Nulování 2-6, 4-3

O

Ochranné známky a autorská práva 1-4

Odinstalace ovladače 6-8

Odinstalace ovladače skeneru 6-9

Odinstalace tiskového ovladače 6-8

Odstraňování záseků papíru 11-8

Odstraňování záseků papíru v části svislého transportu 11-9

Odstraňování záseků papíru v části uchopení papíru 11-10
 Odstraňování záseků papíru v ručním podavači 11-12
 Odstraňování záseků papíru ve výstupní části 11-11
 Odstraňování závad 11-3
 Orientace 7-5, 7-11
 Originální velikost dokumentu 7-5, 7-11
 Osvětlové sklo 2-5, 10-9
 Ovladač skeneru TWAIN 8-3
 Ovladač skeneru WIA 8-5
 Ovladače tiskárny 6-4
 Ovládací panel 2-4, 2-6, 4-3, 10-9

P

P. dle form. 9-13
 Paměť režimu 9-4
 Paměť vlast. formátu 9-9
 Papír 2-6, 4-3, 10-3, 12-3
 Páčka zámku 1. bočního krytu 2-4
 Počet kopií 4-4, 5-5
 Pohotovostní režim 3-3, 7-3, 9-6
 Port USB (typ A) USB2.0/1.1 2-4
 Pořadí kopií 4v1 9-11
 Postup čištění 10-9
 Použití režimu paměti 5-15
 Poznámka k normám a předpisům 1-11
 Poznámky k bezpečnosti 1-6
 Prostorové požadavky 1-15
 Provozní prostředí 1-16, 6-3
 Přednost třídění 9-11
 Přední kryt 2-4
 Příhrádka ručního podavače 2-4
 Připojení k počítači 6-3
 Přítlačná vložka 2-4, 10-9

R

Registrace nastavení kopírování 5-15
 Režim křížem 9-10
 Režim třídění + křížem 5-10
 Rozlišení 7-9, 7-13
 Rychlý pohotovostní režim 9-6

S

Separace knihy 5-12, 9-8
 Seřízení kvality ze zobrazení vlastních nastavení 8-6
 Smazat/Stop 2-6, 4-3
 Snímání dokumentu 8-3, 8-5
 Spojování 7-6, 7-12
 Spojování originálu 5-8, 9-8
 Start 2-6, 4-3
 Stavová LED 2-6, 4-3, 9-7
 Sytost 2-6, 4-3, 4-4, 5-6
 Síťový vypínač 2-4

T

Tabulka kombinace funkcí 5-16
 Tabulka odstraňování závad 11-4
 Technické údaje 12-3
 Technické údaje stroje 12-4
 Tiskový režim 7-3
 Toner 10-6
 Třídění 5-10, 9-8
 Typ média 4-4, 7-5, 7-11
 Typy papíru 12-3

U

Uspořádání 2-3
 Uvnitř hlavní jednotky 2-5

Ú

Údržba 10-3

V

Válec 2-5
 Váleček pro uchopení papíru 2-5
 Vkládání originálů 3-6
 Vkládání papíru 3-4, 10-4
 Vkládání papíru do 1. zásobníku 3-4, 10-4
 Vkládání papíru do ručního podavače 3-5, 10-5
 Vně hlavní jednotky 2-4
 Vysoušení válce 9-9
 Vyvolání programu kopírování 5-15
 Výmaz 5-11, 9-8
 Výmaz + separace knihy 5-13
 Výměna tonerové kazety 10-6
 Výstražné značení a štítky 1-14
 Výstupní formát papíru 7-5, 7-11
 Výstupní příhrádka 2-4

X

XPS ovladač 6-4

Z

Základní nastavení 5-5
 Záložka Kvalita 7-9, 7-13
 Záložka Nastavení 7-5, 7-11
 Záložka O aplikaci 7-9, 7-13
 Záložka Per Page Setting 7-7
 Záložka Uspořádání 7-6, 7-12
 Záložka Vodotisk 7-7
 Zásobník papíru 4-4, 5-5
 Zásobník toneru 2-5
 Závada 11-3
 Zdroj papíru 7-5, 7-11
 Zkratka 2-6, 4-3
 Zobrazení 7-4, 7-10
 Zoom 2-6, 4-3, 7-5, 7-11
 Zpět 2-6, 4-3

14.2 Rejstřík tlačítek

2v1 5-8

4v1 5-9

A

AUT. NUL. PANELU 9-6

C

CELK. POCET 9-13

CELK. SNIM. 9-13

CELKEM STRAN 9-13

F

FAKTOR ZOOM 9-4

FUNKCE UZIVATELE 9-9

I

ID kopie 2-6, 4-3, 5-7

J

Jas 8-4, 8-6

JAZYK 9-7

K

Klávesnice 2-6, 4-3

KONTRAST LCD 9-7

KOPIROVACÍ FUNKCE 5-7, 9-3

KVALITA 9-4

Kvalita 2-6, 4-3

M

Menu/Select 2-6, 4-3

N

NABIDKA 9-3

NAST. KOP. ULOHY 9-4

NAST. KOPIROVANI 9-11

NAST. RYCHL. TLAC. 9-7

NASTAV. VYMAZU 9-11

NASTAV.KL. ZKRATEK 9-8

NASTAVENI STROJE 9-6

NASTAVENI ULOHY 9-10

NASTAVENÍ KVALITY 9-11

NASTROJE 9-6

Nulování 2-6, 4-3

P

P. DLE FORM. 9-13

PAM.VLAST.FORMATU 9-9

PAMET REZIMU 5-15, 9-4

PAPIR Z RUC.PODAV. 9-4, 9-10

PAPIR ZAS.1 9-4, 9-10

Papír 2-6, 4-3

Podrobnosti spojování... 7-6, 7-12

POHOTOV. REZIM 9-6

PORADI KOPII 4V1 9-11

PREDNOST TISKU 9-10

PREDNOST TRIDENI 9-11

PREDNOSTNI SYTOST 9-11

PREDNOSTNI ZASOB. 9-10

R

REZIM KRIZEM 5-10, 9-10

Režim snímání 8-4

Rozlišení 8-4, 8-6

RYCHLY POHOTOV. 9-6

S

SEPARACE KNIHY 5-12, 5-13, 9-8

Seřízení 7-9

Smazat/Stop 2-6, 4-3

SPOJOVANI ORIGINALU 5-8, 9-8

Start 2-6, 4-3

STAVOVÁ LED 9-7

SYTOST 9-4

Sytost 2-6, 4-3

SYTOST TISKU 9-7

SYTOST(KNIHA) 9-7

T

TRIDENI 5-10, 9-8

U

ULOZIT 5-15

UROVEN SYTOSTI 9-11

Ú

Úprava nastavení... 7-5

V

VAZBA VLEVO 5-12

VAZBA VPRAVO 5-12

Vlastní nastavení 8-6

VOLBA PAPIRU 9-4

VYMAZ 5-11, 5-13, 9-8

VYMAZ NAHORE 5-11

VYMAZ RAMECKU 5-11, 5-13

VYMAZ STREDU 5-13

VYMAZ STREDU/RAM. 5-13

VYMAZ VLEVO 5-11

VYSOUSENI VALCE 9-9

VYVOLAT 5-15

Z

Zkratka 2-6, 4-3

Zoom 2-6, 4-3

Zpět 2-6, 4-3

